

새로운 일하는 방식, 올인원 그룹웨어 다우오피스

하이웍스 메일 이관 가이드

TEAM

다우오피스 운영팀



새로운
일하는 방식
다우오피스

하이웍스 메일 이관 가이드

- 1) 하이웍스 메일 백업
- 2) 다우오피스 메일 업로드



사용자 페이지입니다.

1) 하이웍스 메일 백업

하이웍스의 메일 환경설정에 접근하여 메일함 관리 메뉴에서 메일을 백업합니다.

Description

- 1 [메일] 메뉴 접속
- 2 [환경설정] 클릭
- 3 [편지함관리] 클릭
- 4 백업 할 편지함의 [백업] 클릭
- 5 내 PC 저장
- 6 저장한 파일 압축풀기

The screenshot illustrates the steps for backing up emails in the Hyworks system. The main interface shows the '메일' (Mail) menu selected. The left sidebar contains '환경설정' (Settings) and '편지함 관리' (Mailbox Management). The '편지함 관리' table lists mailboxes with columns for '편지함' (Mailbox), '용량' (Capacity), '편지 수' (Number of Messages), and '백업' (Backup). A file explorer window shows the backup files (EML files) being saved to the local PC. A file named 'mail_backup_받은...zip' is shown at the bottom.

편지함	용량	편지 수	백업
받은 편지함	86.00 KB	0 / 23	비우기 백업 업로드
보낸 편지함	21.38 KB	0 / 11	비우기 백업 업로드
보낸 편지함	0.00 KB	0 / 0	비우기 백업 업로드
임시 보관함	0.00 KB	0 / 0	비우기 백업 업로드
스팸 편지함			
휴지통			

이름	압축 크기	원본 크기	파일 종류
00007.eml	6,657	28,897	EML 파일
00006.eml	199,389	303,540	EML 파일
00005.eml	3,987	9,201	EML 파일
00004.eml	5,496	12,699	EML 파일
00003.eml	6,856	32,778	EML 파일
00002.eml	26,961	54,120	EML 파일
00001.eml	3,039	6,743	EML 파일
00000.eml	2,955	6,619	EML 파일



사용자 페이지입니다.

2) 다우오피스 메일 업로드 (1/3)

메일 이관을 위해 "이전 메일함" 을 신규로 생성합니다.

The screenshot displays the '메일' (Mail) management page. On the left sidebar, the '메일함' (Mailbox) menu is selected, and the '메일함 추가' (Add Mailbox) button is highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '1'. The main area shows a table of existing mailboxes. The '메일함 추가' button is also highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '2'. A modal window titled '메일함 추가' (Add Mailbox) is open, showing the '이전 메일함' (Previous Mailbox) field with a red dashed box and a hand icon labeled '3'. The '상위 메일함 선택' (Select Parent Mailbox) dropdown is also highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '4'. The '확인' (Confirm) button at the bottom right of the modal is highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '5'.

메일함	보관기간	안읽은/전체	사용량	관리
받은 메일함	무제한			[이우기]
중요 메일함	무제한			[이우기]
보낸메일함	무제한			[이우기]
임시보관함	무제한			[이우기]
예약메일함	무제한			[이우기]
스팸메일함	30일			[이우기]
휴지통	30일			[이우기]

Description

- 1 메일 메뉴에서 메일함 옆 [⚙️] 클릭
- 2 [메일함 추가] 버튼 클릭
- 3 메일함 명 [이전 메일함] 입력
- 4 [확인] 버튼 클릭

2) 다우오피스 메일 업로드 (2/3)

PC에 저장된 EML 파일을 선택하여 업로드합니다.

The screenshot displays the Dow Office Mail Upload interface. The main window shows a list of email files with columns for file name, status, retention period, and size. A sidebar on the left contains navigation options like '메일 올리기' (Upload Mail) and '메일환경설정' (Mail Environment Settings). A '파일 선택' (Select File) button is highlighted in the sidebar. A file explorer window is open, showing a list of EML files. A red box highlights the '열기(O)' (Open) button in the file explorer. A red box also highlights the '파일 선택' button in the sidebar. A red box highlights the '업로드' (Upload) button in the main window. A red box highlights the '열기(O)' button in the file explorer. A red box highlights the '파일 선택' button in the sidebar. A red box highlights the '업로드' button in the main window.

보관기간	안읽은/전체	사용량	관리
무제한	0 / 0	0Byte	백업 비우기
무제한	2 / 5	21.7KB	이동 삭제 공유 업로드 백업 비우기
무제한	0 / 3	3.2KB	백업 비우기
무제한	0 / 0	0Byte	백업 비우기
무제한	0 / 0	0Byte	백업 비우기
30일	0 / 0		
30일	0 / 0		



사용자 페이지입니다.

Description

- 1 신규 추가된 이전 메일함 [업로드] 버튼 클릭
- 2 [파일선택] 버튼 클릭
- 3 업로드 대상 eml파일 선택 후 [열기] 버튼 클릭
- 4 파일 업로드 결과화면 출력

2) 다우오피스 메일 업로드 (3/3)

이전 메일함으로 이동하여 메일 이관 결과를 확인합니다.



사용자 페이지입니다.

Description

- 1 [이전 메일함] 메뉴 클릭

이전 메일함

☆ 전체메일 5 / 안읽은 메일 2

☐ 스팀신고 ↳ 답장 ↳ 삭제 ↳ 태그 ↳ 전달 ↳ 읽음 ↳ 이동 ... 이 메일을

어제 2019-09-09 (월)

☐	▽	☐	김다우	제목이 없습니다.	19-09-09 18:39	4.7KB
☐	▽	☐	배배	[관심 캘린더] "업무일정"이(가) 관심 캘린더로 신청되었습니다.	19-09-09 18:26	5.2KB
☐	▽	☐	배배	[관심 캘린더] "내 일정"이(가) 관심 캘린더로 신청되었습니다.	19-09-09 18:26	5.2KB
☐	▽	☐	mail administrator	2019-09-09 13:50:12 현재 현아연 님의 도서 대여 현황입니다.	19-09-09 14:14	1.6KB
☐	▽	☐	test0415	[설문 알림] 'test' (2019-09-09(월) ~ 2019-09-10(화))	19-09-09 13:50	5.0KB

업로드된 메일 목록 확인

사용량 24.0KB / 1024.0MB

Thank you