

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

부서원 일괄 메일 발송 가이드

TEAM
다우오피스 운영팀



부서원 일괄 메일 발송 가이드

- 1) 부서계정 설정
- 2) 부서원 모두에게 메일 보내기



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

2) 부서원 전체에게 메일 보내기

조직도에서 부서아이디 등록 시 [부서원 전체에게 메일보내기] 버튼을 클릭하여 메일을 작성합니다.

Description

- 1 왼쪽 하단 [조직도] 버튼 클릭
- 2 조직도에도 부서명 클릭
- 3 [부서원 전체에게 메일보내기] 버튼 클릭
- 4 메일쓰기 화면으로 연결되어 받는사람 항목 메일주소 확인

MEMO
부서아이디가 설정
되었을 경우에만 표시

Thank you