

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

메일 아이디 변경 가이드



TEAM

다우오피스 운영팀



메일 아이디 변경 방법

관리자로 접속하여 [조직 관리 > 멤버통합관리] 메뉴에서 계정 아이디 정보를 변경합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 관리자 페이지로 접근한 후 [조직 관리 > 멤버통합관리] 메뉴 클릭
- 2 아이디 변경이 필요한 이름 클릭
- 3 계정 상세 화면에서 아이디 옆에 연필 아이콘 클릭하여 수정모드 화면으로 전환
- 4 변경할 아이디 입력
- 5 [저장] 버튼 클릭

조직 관리
멤버통합관리 ☆

- 현재 멤버 수 : 529 명 (정상 529명 / 메일 휴면 0명) 중지된 멤버 1명
- 추가 가능한 멤버 수 : 9471 명
- 총 할당 계정 용량 : 무제한

이름	직위	직급	사용자 그룹
Alan	차장	정규	
Galloe	부장	정규	
Tobi	과장	정규	
bobo	사원	정규	
da		정규	
hamadm			

조직 관리 / 멤버통합관리
멤버통합관리 > 계정 상세

이름 (한글) bobo 다국어

아이디 bobo@...co.kr

비밀번호

직위 직위 선택

부서 - 직책 구매팀 kimsawon@...co.kr

직급 직급 선택

사용자 그룹 + 사용자 그룹 추가

계정 상태 정상 중지 메일 휴면

인식번호(사번/학번)

언어 한국어

해외 로그인 차단 사용인할 취소

메일그룹

저장

목록으로 돌아가기

Thank you