다우오피스 운영팀

메일 이관 통합 가이드

20가지 업무기능 제공, 다우오피스 그룹웨어





<u>03</u> 아웃룩을 통한 이관

POP3 설정 이관

02

01 메일 백업 이관 (eml 파일 이관)

메일 이관 통합 가이드

contents 메잌이과 통한 가이드



20가지 업무기능 제공, 다우오피스 그룹웨어

02 다우오피스 메일 업로드

01 메일 백업 버튼 위치 및 순서

CHAPTER 01 메일 백업 이관 (eml 파일 이관)

👉 다우오피스 그룹웨어

1) 메일 백업 버튼 위치 및 순서

서비스 업체별로 메일 백업 버튼 위치와 백업 순서는 다음과 같습니다.

서비스 업체	백업 버튼 위치 및 순서
네이버	"내 메일함" 우측 톱니바퀴 → "백업"버튼 클릭 → PC저장 → 압축풀기
다음	"내 메일함" 우측 톱니바퀴 → "백업"버튼 클릭 → PC저장 → 압축풀기
KT 비즈메카 이지	"개인메일함" 우측 톱니바퀴 → "백업"버튼 클릭 → PC저장 → 압축풀기
LG U+	환경설정 → "백업"버튼 클릭 → PC저장(다른 이름으로 저장) → 압축풀기
메일나라	받은메일함 → 메일 선택 → 추가기능 → 백업하기 → PC저장 → 압축풀기 ※ "받은메일함" 의 메일만 백업 가능
메일플러그	설정 → 메일 설정 → 메일 백업 → 백업 신청 → PC저장 → 압축풀기
아이네임즈	"받은편지함" 우측 톱니바퀴 → 편지함 관리 → 백업 → PC저장 → 압축풀기
하이웍스	메일 → 환경설정 → 편지함 관리 → 백업 → PC저장 → 압축풀기

[참고] 메일나라 메일 백업 방법





2) 다우오피스 메일 업로드 (1/3)

백업 받은 메일을 다우오피스에 업로드 합니다.

企	글 메일	환경설정		메일 🔻	검색 상세 ~ 약 🚺 🗘
⊠ ∧	메일쓰기	기본환경 서명 2세일함	스팸 자동분류 자동	전달 부재중응답 오	부메일 최근보낸메일
	✓ 즐겨찾기 중요메일함	3+ 메일함 추가			
曲	안읽은메일함	메일함목록 보관기건	안 안읽은/전체	사용량	관리
888	오늘온메일함	📄 받은메일함 무제한		×	백업 비우기
:=	> 태그	📄 보낸메월함 무제한	메일함 추가		백업 비우기
	> 메일함	📄 임시보관함 무제한			백업 비우기
0	> 빠른검색	📄 예약메일함 무제한	이선메일암		백업 비우기
	외부메일 다운로드	□ 스팸메일함 30일	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•	백업 비우기
6	야 메일완경질성	휴지통 30일	CL 에 20		백업 비우기
		태그 추가		5	
88			_	확인 취소	
		~ <u>n</u>			
Ξ			Г		MEMO
C					신규 생성한 메일함 목록에 추가됨
	📄 이전 메일함	무제한 🔻	2 / 5	21.7KB	이동 삭제 공유 업로드 백업 비우기
ដំរ	사용량 915.0KB / 1024.0MB				



· 사용자 페이지입니다.

2) 다우오피스 메일 업로드 (2/3)

백업 받은 메일을 다우오피스에 업로드 합니다.







2) 다우오피스 메일 업로드 (3/3)

다우오피스로 이관된 메일을 확인합니다.

企	글 메일	이전 메일함	_		메일 검색	상세 ~ Q, (j)	ΩΩ
	메일쓰기	☆ 전체메일 18 / 안읽은 □	메일 15	MEMO			
8		□ 스팸신고 답장 ✓	· 삭제 · 태.	이관된 메일은 모두 안 읽은 메	일로 이관됩니다.	≣↓ Ç ~	20 •
		2					
曲	중요메일함 안읽은메일함		실대리	[결재 완료] '박영일 차장'이(가) 작성한 결재문	¹ 서가 완료되었습니다.(업무기안)	19-05-16 15:04	6.6KB
000	오늘온메일함		반팀장		² 서가 완료되었습니다.(다우기술	19-04-19 15:37	6.9KB
:= •	> 태그			외부공문) 🗇			
°	✓ 메일함<		김대리	[공문 도착] '김대리 대리'이(가) 작성한 결재문	-서가 도착했습니다.(협력업체 공	19-04-18 22:53	6.2KB
	▼ 받은메일함 1			눈) 📃			
0	이전 메일함 15	□ 7 ⊠ 4	박팀장	[결재 완료] '박영일 차장'이(가) 작성한 결재문	러가 완료되었습니다.(결재 테스	19-04-18 18:35	6.7KB
€	중요 메일암			드 문서 입니다.)			
P	보낸메일함 주신확인 임시보관함	□ 7 🗹 🛛	실대리	[결재 도착] '김대리 대리'이(가) 작성한 결재문	러가 도착했습니다. (협조공문)	19-04-18 18:28	5.9KB
	예약메일함			P			
88	스팸메일함 비우기	U 7 🗹 🖣	\\본부	[결재 완료] '박영일 차장'이(가) 작성한 결재문 (자동결재선 적용)) 📄	문서가 완료되었습니다.(업무 기안	18-07-24 13:47	7.4KB
	휴지통 비우기						
e	이전 메일함2	U V 🗹 🛛 B	Biz Plus	(광고)▶PC제한없는인터넷,저렴한사무용전호	하기!@ 🗇	18-06-12 07:31	986.6KB
	<u>메일함 더보기</u> ㅗ 메이하 ᄎᄀ	e V M e	홍길동	[전사 게시글 등록] '전사 알림'에 게시글이 등	록되었습니다. 🗇	18-04-16 11:37	7.8KB
e ا	〒 베르펌 〒기 > 빠르검색		박영일	[공문] 공문 발송 합니다. (2017.12.13) 🛛 🗐		17-12-13 08:32	180.0KB
Ē	외부메일 다운로드 송: 메일하겨서저	u V M H	박영일	[설문 알림] 동호회 정기모임 참석여부 (2017- ె	-08-14(월) ~ 2017-08-18(금))	17-08-14 11:29	4.2KB
	※ 배일진(이희)이	u d d a	박팀장	[결재 완료] '박영일 차장'이(가) 작성한 결재문 창립기념식 초청 및 축사 요청의 건) 🛛 🗇	러가 완료되었습니다.(ABC회사	17-06-19 16:41	5.7KB
ж	사용량 27.0KB / 1024.0MB			N < 1 >	И		



이관한 메일함 메뉴 선택

2 이관 완료된 메일 목록 확인

! 사용자 페이지입니다.

05 다우오피스 메일 업로드

04 다우오피스 외부 메일 설정하기

03 POP3 설정 - Gmail

02 POP3 설정 - 다음

01 POP3 설정 - 네이버

CHAPTER 02 POP3 설정 이관



1) POP3 설정 방법 - 네이버

네이버에서 POP3 설정 및 서버 정보를 확인합니다.

NAVER 메일		👻 31 🔜 🖳 🔝 🍻 🗖 📃 🔔 ahra -	٠	
메일쓰기 내거	쓰기	■ 환경 설정 메일로 돌아가기		
25 ★ ∅ 안읽음 중요 첨부	TO 받는시람	기본 환경 설정 메일함 관리 개일 자동 분류 서명/빠른답장 부재 중 설정 새 메일 알림 설정 스팸 설정 외부 메일 가져오 POP3/IMAP 설정 단축키		
💌 전체메일	정리하기	POP3/SMTP 설정 IMAP/SMTP 설정		
▶ 보낸메일함	수신확인	휴대폰, 아웃룩 등에서 네이버 메일을 확인할 수 있도록 POP3/SMTP를 설정합니다.		
🖿 임시보관함		이어가 이어지 않는다.		
■ 내게쓴메일함	빠른첨부	POP3/SMIP을 사용하려면 [POP3/SMIP 사용]을 [사용법]으도 열정하세요.		
> 내 메일함		POP3/SMTP 사용 · 사용한 합		
👚 프로모션	사용하기	적용 범위 적용 범위 지금부터 새로 받는 메일만 받음 💿 기존에 받은 메일을 포함하여 받음		
🔳 청구서	¢	읽음 표시 ● POP3로 읽어간 메일을 읽음 표시 ● POP3로 읽어간 메일을 읽지 않음으로 표시		
< SNS	사용하기	원본 저장 이 네이버 메일에 원본 저장 ? 이 메일 프로그램 설정에 따라 저장 또는 삭제 ?		
🕑 카페		외부메일 처리 ● POP3로 읽어갈 때 외부메일을 포함하지 않음 ● POP3로 읽어갈 때 외부메일을 포함		
🖉 스팸메일함		5		
💼 휴지통		기본 설정으로 취소 취소		
🔀 외부메일 가져오기	¢	· 메일 프로그램 환경 설정 안내 휴대폰, 아웃룩 등 외부 메일 프로그램 환경설정에 아래와 같이 등록해 주세요.		
•		OP서버명 : pop.naver.com SMTP서버명 : smtp.naver.com POP 포트 : 995, 보안연결(SSL) 필요		
😮 자주 찾는 도움말 보기	>	SMTP 포트 : 465, 보안 연결(SSL) 필요 아이디 :////////////////////////////////////		

내 메일함 옆 톱니바퀴 아이콘 클릭
 [POP3/IMAP 설정] 클릭
 POP3/SMTP 사용 [사용함] 으로 설정
 적용 범위, 읽음 표시 등 내용 설정
 [확인] 클릭
 메일 서버 정보 확인

MEMO

※ POP3로 사서함 이관은 되지 않으므로 받은 편지함으로 이동 후 이관하면 됩니다.
※ POP3로 메일 이관 시 메일서비스 업체에
따라 일부 메일을 가져올 수 없거나 메일이
손상될 수 있습니다.

2) POP3 설정 방법 - 다음

다음에서 POP3 설정 및 서버 정보를 확인합니다.

od m 메일					ŝ	ahra 🗸	Q	 ⇆
메일쓰기 내게	쓰기	환경설정 〉 기본환경	메일함관리 자동분류 스팸관	MAP/POP3 계정관리 서명 부	내자중응답 단축키			
전체 안읽음 1 받은메일함 1 내게쓴메일함 보낸메일함 수신	✓	ІМАР РОРЗ	SKT 휴대폰 메일					
스팸메일함 휴지통 ~ 내 메일함	6	POP3 / SMTP 사용	4 사용함 ○ 사용 안 함 웹 브라우저로 Daum 메일에 접속하지	않고 사용 중인 모바일 및 PC 메일 프로	그램에서 메일을 확인하고 보낼 수 ?	있습니다.		
✓ 분류 메일함 청구서함 카페메일함		적용 범위 원본 저장	 지금부터 새로 받은 메일만 받음 Daum 메일에 원본 보관 ? 	 기존에 받은 메일을 포함하여 메일 프로그램 설정에 따라 보관 또 	받음 는 삭제 ⑦			
 ✓ 더보기 외부 메일 확인 Daum 스마트워크 환경설정 ↓ 주소록 		스팸메일 메일함 선택	 • 스팸 메일함 받지 않기 • 스팸 • 전체 메일함 받기 • 선택한 ¹ 	팸 메일함 받기 메일함 받기				
		기본설정으로	6	저장 취소				
		POP3 / SMTP 설정값 안내 휴대폰, 아웃룩 등 외부 메일 프 7	로그램 환경설정에 아래와 같이 등록해주세요.					
		POP3 서버명 p	oop.daum.net	SMTP 서버명	smtp.daum.net			
iOS에서도 다음메일앱을 마나티세요		POP3 포트번호 g	95, 보안연결(SSL) 필요	SMTP 포트번호	465, 보안연결(SSL) 필요			
		아이디		비밀번호	Daum 메일 접속 시 비밀번호			



3) POP3 설정 방법 - Gmail

Gmail에서 POP3 설정 및 서버 정보를 확인합니다.





4) 다우오피스 외부 메일 설정하기

다우오피스에서 외부 메일을 추가합니다.





5) 다우오피스 메일 업로드 (1/2)

다우오피스 메일을 업로드합니다.

≡	메일	환경설정 메일 ▾ 검색 상세 ▾ 억 끔 ♫ ㈜ 응응 및	Ş.
企	메일쓰기	기본환경 서명 메일함 스팸 자동분류 자동전달 부재중응답 외부메일 최근보낸메일	
\square			
C	즐겨찾기 🖉		
88	태그	외부메일 목록	
Å	메일함 💮 받은메일함	외부메일 다운로드 >	$^{)}$
8-	외부 메일함		
8	보낸메일함 수신확인 임시보관함	POP3 서버 포트 아이디 저장메일함 원본삭제여부 액션	
曲	예약메일함	pop.gmail.com 99 docare 받은메일함 > 외 원본삭제안함 2개제오기	
C	스팸메일함 비우기	5 부 메일함	
:=	휴지통 비우기 메일함 더보기		
	+ 메일함 추가		
000		닫기 외부메일 등록	
()	외무메일 나눈도느 아메일환경설정		
Ð			
ង	사용량 597.0KB / 100.0MB		



2 [가져오기] 클릭

1 [외부메일 다운로드] 클릭

5) 다우오피스 메일 업로드 (2/2)

다우오피스로 이관된 메일을 확인합니다.

=	메일	외부 메일함 🗇 전체메일 20	MEMO	A Q 🕸	000
企	메일쓰기	□ 스팸신고 답장 ⊻ 삭제	이관된 메일은 모두 안 읽은 메일로 이관됩니다.	≣↓ Ç ~ [20 🗸
	> 즐겨찾기 🖉	2 _{3주전} □	[공문 도착] '김사원 사원'이(가) 작성한 'A프로젝트 운 영 인력 충원의 건'이(가) 도착했습니다. 🛛 🖓	22-11-28 14:17	6.3KB
÷	✓ 메일함 ②	🗆 🏹 🖂 김사원	[공문 도착] '김사원 사원'이(가) 작성한 ' A프로젝트 운영 인력 충원의 건'이(가) 도착했습니다. 🛛	22-11-28 14:05	6.3KB
문 오	외부 메일함 20 보낸메일함 수신확인	🗆 🗸 🖂 김사원	[공문 도착] '김사원 사원'이(가) 작성한 'A프로젝트 운 영 인력 충원의 건'이(가) 도착했습니다. 🛛	22-11-28 13:42	6.3KB
曲	임시보관함 예약메일함	🗆 🛛 🖂 🗹 김사원	[결재 도착] '김사원 사원'이(가) 작성한 'A프로젝트 운 영 인력 충원의 건'이(가) 도착했습니다. 🛛	22-11-28 13:42	6.1KB
C⊃ ∷≕	스팸메일함 비우기 휴지통 비우기 메일함 더보기	🗆 🛛 🖂 🖂 김사원	[수신 문서 도착] '김사원 사원'이(가) 작성한 'A프로젝 트 운영 인력 충원의 건' 수신문서가 도착하였습니다.	22-11-25 09:17	6.4KB
	 ┾ 메일함 추가 > 빠른검색 외부메일 다운로드 	🗆 🏹 🖂 김사원	└┘ [결재 취소] '김사원 과장'이(가) 작성한 'OO 관련 업 무 협조 요청'이(가) 회수되었습니다. □	22-11-24 16:04	6.0KB
© E	🕸 메일환경설정	오래된 항목	[결재 도착] '김사원 사원'이(가) 작성한 '업무협조[합 의]'이(가) 도착했습니다. 🛛	22-11-08 14:06	6.0KB
≣ (J		□ ♥ ☑ 김사원	[결재 도착] '김사원 사원'이(가) 작성한 '사원증발급신 청'이(가) 도착했습니다. 🛛	22-11-04 15:38	6.2KB
ж	사용량 597.0KB / 100.0MB	_	[결재 도착] '김사원 사원'이(가) 작성한 '사원증발급신 ⋈ < 1 > ⋈	22-11-04 14:29	6.2KB



CHAPTER 03 아웃룩을 통한 이관

01 다우오피스 계정 추가

02 Drag & Drop 이관

03 가져오기/내보내기 이관

20가지 업무기능 제공, 다우오피스 그룹웨어

다우오피스 그룹웨어

1) 다우오피스 계정 추가 (1/4)

아웃룩에 다우오피스 계정을 추가합니다.

	받은 편지함 - Outlook 데이터 파일 - Outlook 📧 🚽 🗆 🔀
파일 홈 보내기/받기 폴더	더 보기 🗘 수행할 작업을 알려 주세요.
시 새 항목 전자 메일 · 시 새로 만들기 삭제	회신 전체 회신 관리자에게 전달 구 하는 단계 6 이동 위치: ? · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
▲ 즐겨찾기	현재 사· 같은 편지함 - Outlook 데이터 파일 - Outlook ? - □ × 여기 정보 계정 정보
▲ Cutlook 데이터 보 은 편지함 일시 보관함 보 낸 편지함 지 운 편지함 RSS 피드 보 낼 편지함	열기 및 내보내기 응할 수 있는 계정이 없습니다. 추가 기능을 사용하려면 전자 메일 계정을 추가하십시오. 다 파일 저장 계정 추가 전쇄 이 계정에 대한 설정을 변경하거나 다른 연결을 추가로 설정합니다. Office 계정 사서함 정리 지원 편지함을 비우고 함물을 보관하여 사서함 크기를 관리합니다.
정 <u>크 메일</u> 검색 폴더 한문·0	옵션 정리 도구 *



1) 다우오피스 계정 추가 (2/4)

아웃룩에 다우오피스 계정을 추가합니다.







1) 다우오피스 계정 추가 (3/4)

아웃룩에 다우오피스 계정을 추가합니다.





로그온 정보 = 다우오피스 계정 정보

단, 사용자 이름에는 메일 주소 형태로 입력 해야함

MEMO

1) 다우오피스 계정 추가 (4/4)

아웃룩에 다우오피스 계정을 추가합니다.



[참고] 포트번호 설정 안내

아웃룩 메일 설정 시의 POP3/IMAP 서버 포트 번호를 확인하세요.

POP3 설정 화면

보안형식

자동(일반)

SSL

인터넷 전자 메일 설정	×	인터넷 전기
일반 보내는 메일 서비 고급 서비 포트 번호 반는 메일 서비(POP3)(): 995 기본값 사용(D) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		일반 보 서비 포트 알는 머 암3 보내는 양3 서비 시간 짧게 풀더 ── 루트 플 보낸 편지 고 만 지운 편지 ○ 오리
확인	취소	

POP3

110

995

IMAP

143

993

25

465

인터넷 전자 메일 설정	:
일반 보내는 메일 서버 고급	
서버 포트 번호	
●받는 메일 서버(IMAP)(I): 143	기본값 사용(D)
암호화된 다음 연결 방식 사용(E):	자동 ~
보내는 메일 서버(SMTP)(O): 25	
암호화된 다음 연결 방식 사용(C):	자동 🗸
서버 시가 제하다	
짧게 - 길게 1분	
폴더	
루트 풀더 경로(F):	
보내 편지항	
□ 보낸 편지함의 복사본 저장 안 함(D)	
지은 편지하	
□ 한모에 산제 표시하되 자동으로 이동?	하지는 않은(約
삭제 표시된 항목은 사서함의 항목을	지울 때 영구적으로 삭제됩니다.
☑ 온라인에서 풀더를 전환하는 경우 항	목 지우기(P)
	화인 취소
	10 110

•ي-

포트번호

안내

2) Drag & Drop 이관 (1/2)

아웃룩에서 Drag & Drop 을 이용하여 메일을 이관하는 방법입니다.

 이관할 메일 선택 후 연결한 계정 편지함으로 드래그 하여 이동
 ※ 여러 개의 메일 이동 시 Ctrl, Shift 버튼 이용

2) Drag & Drop 이관 (2/2)

아웃룩에서 Drag & Drop 을 이용하여 메일을 이관하는 방법입니다.

2

다우오피스 메일 메뉴에서 이동된 메일 확인

3) 가져오기/내보내기 이관 - 기존 메일 내보내기 (1/2)

아웃룩에서 [가져오기/내보내기] 를 통해 기존 메일을 내보내기 합니다.

3) 가져오기/내보내기 이관 - 기존 메일 내보내기 (2/2)

아웃룩에서 [가져오기/내보내기] 를 통해 기존 메일을 내보내기 합니다.

3) 가져오기/내보내기 이관 - 메일 가져오기 (1/3)

아웃룩에서 내보낸 기존 메일을 다우오피스 계정으로 가져옵니다.

3) 가져오기/내보내기 이관 - 메일 가져오기 (2/3)

아웃룩에서 내보낸 기존 메일을 다우오피스 계정으로 가져옵니다.

3) 가져오기/내보내기 이관 - 메일 가져오기 (3/3)

아웃룩에서 다우오피스 계정으로 가져온 메일을 메일 메뉴에서 확인합니다.

아웃룩에서 다우오피스 계정으로 가져오기 완료한 메일 확인

Thank you.

다우오피스 그룹웨어 고객케어라운지

https://care.daouoffice.co.kr