

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

메일함 보관기간 설정 방법



TEAM

다우오피스 운영팀



01 메일함 보관기간 설정 방법

- 1) 개인메일함 보관기간 설정 방법(사용자)
- 2) 기본메일함 보관기간 설정 방법(관리자)



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

1) 개인메일함 보관기간 설정 방법(사용자)

메일함 환경설정에서 개인메일함 보관기간을 설정합니다.

The screenshot shows the '환경설정' (Environment Settings) page for '메일함' (Mailbox). The '메일함' tab is selected, and the '받은메일함' (Inbox) is expanded to show '중요 메일함' (Important Mailbox). The retention period for '중요 메일함' is currently set to '무제한' (Unlimited). A dropdown menu is open, showing options: '30일', '90일', and '120일'. A hand icon labeled '2' points to the '30일' option. A confirmation dialog box titled '메일함' (Mailbox) is displayed, asking '메일함의 보관기간을 변경하시겠습니까?' (Do you want to change the retention period of the mailbox?). The dialog has '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel) buttons. A hand icon labeled '3' points to the '확인' button. A hand icon labeled '1' points to the gear icon in the left sidebar.

메일함목록	보관기간	안읽은/전체	사용량	관리
받은메일함	무제한	0 / 0	0Byte	백업 비우기
중요 메일함	무제한	2 / 5	21.7KB	이동 삭제 공유 업로드 백업 비우기
보낸메일함	30일	0 / 3	3.2KB	백업 비우기
임시보관함	90일	0 / 0	0Byte	백업 비우기
예약메일함	120일	0 / 0	0Byte	백업 비우기
예약메일함	무제한	0 / 0	0Byte	백업 비우기
휴지통	30일	0 / 0	0Byte	백업 비우기
휴지통	30일	0 / 0	0Byte	백업 비우기

Description

- 1 메일 메뉴에서 메일함 옆 [설정] 클릭
- 2 개인메일함 별 보관기간 설정
- 3 [확인] 클릭

※ 개인메일함 외 기본메일함의 보관기간은 관리자가 설정할 수 있습니다.

! 메일함 보관기간이 무제한이 아닌 경우, 지정한 기간이 경과되면 메일이 자동삭제 됩니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

2) 기본메일함 보관기간 설정 방법(관리자) (1/2)

‘관리자페이지 > 메일그룹 관리’에서 메일그룹 별로 기본메일함의 보관기간을 설정합니다.

SiteAdmin 테스트(이주연) 일반 계정 커뮤니케이션 소셜 협업 전자결재 e-HR 모바일리 이주연 ?

메일 그룹 관리

메일 그룹 관리

메일 그룹 별도 사용자별 특성을 지정할 수 있습니다. 그룹에 속하지 않은 사용자에게는 기본 설정값이 적용됩니다.

새 메일 그룹 메일그룹 삭제

<input type="checkbox"/>	메일그룹명 ^	계정 수 v	메일 용량 v	자료실
<input type="checkbox"/>	default	2	500 MB 적용	50
<input type="checkbox"/>	임원	0	2048 MB 적용	50
<input type="checkbox"/>	임직원	0	1024 MB 적용	0

Description

- 1 [커뮤니케이션>메일] 클릭
- 2 [메일 그룹 관리] 클릭
- 3 메일그룹명 클릭



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

2) 기본메일함 보관기간 설정 방법(관리자) (2/2)

‘관리자페이지 > 메일그룹 관리’에서 메일그룹 별로 기본메일함의 보관기간을 설정합니다.

Description

- 1 화면 아래로 이동
- 2 기본메일함, 휴지통, 스팸메일함 유효기간 설정
- 3 개인메일함 최대 유효기간 설정
- 4 [저장] 클릭

SiteAdmin 테스트(이주연) 일반 계정 커뮤니케이션 소셜 협업 전자결재 e-HR 모빌리티 이주연

메일 그룹 관리

메일그룹 등록정보

메일그룹명: 임원

그룹 설명

기본메일함 유효기간: 무제한 ▼ 일

휴지통 유효기간: 30 ▼ 일

스팸메일함 유효기간: 30 ▼ 일

개인메일함 최대 유효기간: 무제한 ▼ 일

문서첨들렛: 사용 사용안함

부재중 응답 설정: 사용 사용안함

외부메일 설정: 사용 사용안함

메일함 공유 설정: 사용 사용안함

대용량 첨부 기능: 사용 사용안함

MEMO
개인메일함은 최대 유효기간을 관리자가 설정하면 사용자가 최대 유효기간내에서 보관기간을 설정할수있습니다.

저장 취소

! 메일함 보관기간이 무제한이 아닌 경우, 지정한 기간이 경과되면 메일이 자동삭제 됩니다.

Thank you