

TEAM 다우오피스 운영팀

아웃룩을 활용한 메일 백업 가이드

초급사용자를 위한 골립기이드!

새로운 일하는 방식, 올인원 그룹웨어 다우오피스

새로운 일하는 방식 **다우오피스**

아웃룩을 활용한 메일 백업 가이드

ッ 아웃룩 백업 방법 - 전체 백업
^a 아웃룩 백업 방법 - PC 파일 백업

³ 아웃룩 복구 방법



1) 아웃룩 백업 방법 - 전체 백업 (1/2)

아웃룩 기능을 통한 메일 데이터 전체 백업 방법은 아래와 같습니다.





Description

 아웃룩 실행 후 [파일] 메뉴 클릭
 (열기 및 내보내기] 메뉴 클릭
 (기져오기/내보내기] 옵션 선택
 가져오기 내보내기 마법사 창에서 [내보내기-파일] 선택
 (다음(N))] 버튼 클릭

2



1) 아웃룩 백업 방법 - 전체 백업 (2/2)

아웃룩 기능을 통한 메일 데이터 전체 백업 방법은 아래와 같습니다.



3

2) 아웃룩 백업 방법 - PC 파일 백업 (1/3)

PC에 데이터 파일을 생성하여 메일을 백업하는 방법은 다음과 같습니다.





Description

아웃룩 실행 후 [파일] 메뉴 클릭
 [계정 설정] 메뉴 클릭

2) 아웃룩 백업 방법 - PC 파일 백업 (2/3)

PC에 데이터 파일을 생성하여 메일을 백업하는 방법은 다음과 같습니다.



 아웃룩 설정

 가이드입니다.

Description

[추가] 버튼 클릭
 추가할 파일 이름 입력
 (확인] 버튼 클릭

2) 아웃룩 백업 방법 - PC 파일 백업 (3/3)

PC에 데이터 파일을 생성하여 메일을 백업하는 방법은 다음과 같습니다.





Description

4

 백업할 메일함 선택 > 마우스 오른쪽 버튼 클릭
 [폴더 복사] 버튼 클릭
 메일을 복사할 파일 선택

[확인] 버튼 클릭

6

3) 아웃룩 복구 방법 (1/2)

아웃룩 기능을 통한 메일 데이터 복구 방법은 아래와 같습니다.





Description

- 1 아웃룩 실행 후 [파일] 메뉴 클릭
- 2 [열기 및 내보내기] 메뉴 클릭
- 3 [가져오기/내보내기] 옵션 선택
- 가져오기 내보내기 마법사 창에서
 [가져오기 다른 프로그램이나 파일] 선택
- 5 [다음(N) >] 버튼 클릭

3) 아웃룩 복구 방법 (2/2)

아웃룩 기능을 통한 메일 데이터 복구 방법은 아래와 같습니다.





Description

1 Outlook 데이터 파일(.pst) 선택 2 [다음] 버튼 클릭 3 백업 받은 파일 선택 4 [다음] 버튼 클릭 5 백업할 계정 선택 6 [마침] 버튼 클릭 ※ 가져오기 진행 정보창 출력 및 완료 후 메일함 확인



Thank you

새로운 일하는 방식, 올인원 그룹웨어 다우오피스