

새로운 일하는 방식, 올인원 그룹웨어 다우오피스

# 아웃룩 2019 계정 설정 가이드

TEAM  
다우오피스 운영팀

 다우오피스



# 아웃룩 2019 계정 설정 가이드

- 1) IMAP과 POP의 차이점
- 2) 아웃룩 2019 설정 방법 - 기존 아웃룩 사용자
- 3) 아웃룩 2019 설정 방법 - 신규 설치 아웃룩 사용자

# 1) IMAP과 POP의 차이점

다우오피스에서는 IMAP과 POP 프로토콜을 모두 제공합니다.

## POP (비동기화)

- 메일 서버에서 아웃룩 등으로 메일을 가져올 수 있는 프로토콜입니다.
- 아웃룩의 설정에 따라 원본이 삭제될 수 있습니다. 이 경우, 아웃룩에서만 메일을 확인할 수 있으며, 메일 서버에서는 메일을 삭제됩니다.
- 예) 아웃룩에서 메일 확인 후, 다우오피스 웹메일에서는 메일 조회 불가

## IMAP (서버와 동기화 방식)

- 웹메일과 아웃룩의 메일함 및 메일의 상태를 유지할 수 있습니다.
- 예를 들어 웹메일에서 메일함을 추가하거나 메일의 상태를 변경하면 아웃룩에서도 동일하게 확인할 수 있습니다.

구분	POP	IMAP
방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 메일 서버에서 클라이언트(아웃룩 등)로 메일을 가져오는 방식</li> <li>- 아웃룩 등 설정에 따라 서버에서는 메일이 삭제될 수 있음</li> <li>예) 아웃룩에서 메일을 가져오면 웹메일에서는 삭제됨</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 메일 서버와 메일 클라이언트의 메일 동기화방식</li> <li>예) 웹메일에서 메일함을 추가하면 아웃룩에서 확인 가능</li> </ul>
메일함	메일 서버에서 '받은메일함' 만 가져올 수 있음	폴더 동기화
메일처리	비동기화	서버와 동기화
여러 위치에서 사용	<p style="text-align: center;">△</p> <p>(클라이언트(아웃룩 등)에서 원본 메일을 삭제 옵션을 사용하는 경우, 웹메일, 휴대폰 등 다른 메일 클라이언트에서 메일 확인 불가)</p>	<p style="text-align: center;">○</p> <p>(여러 개의 클라이언트에서 동기화하여 사용 가능)</p>



## 2) 아웃룩 2019 설정 방법 - 기존 아웃룩 사용자 (1/3)

아웃룩 실행 후 [파일 > 계정 설정 > 프로필 관리] 메뉴 선택 후 메일 계정 정보를 추가합니다.

### Description

- ① 아웃룩 실행 후 [파일] 메뉴 클릭
  - ② [계정 설정] 메뉴 클릭
  - ③ [프로필 관리] 메뉴 클릭
  - ④ [전자메일 계정] 버튼 클릭
- (다음장에 계속)



## 2) 아웃룩 2019 설정 방법 - 기존 아웃룩 사용자 (2/3)

그룹웨어 메일 계정 정보를 입력합니다.

**계정 추가**

**POP 및 IMAP 계정 설정**  
계정에 대한 메일 서버 설정을 입력하세요.

**사용자 정보**  
사용자 이름: 이주연  
전자 메일 주소(E): ID@sample.com

**서버 정보**  
계정 유형(A): POP3  
받는 메일 서버(I): sample.daouoffice.com  
보내는 메일 서버(SMTP(S)): outbound.daouoffice.com

**로그온 정보**  
사용자 이름(U): ID@sample.com  
암호(P): \*\*\*\*\*  
 암호 저장(R)

**인터넷 전자 메일 설정**

보내는 메일 서버(SMTP) 인증 필요(O)

받는 메일 서버와 동일/설정 사용(U)

로그온 정보(L)  
사용자 이름(N):  
암호(P):  
 암호 저장(R)  
 보안 암호 인증(SPA) 필요(Q)

메일을 보내기 전에 받는 메일 서버로 로그인(O)

확인 취소

< 뒤로(B) 다음(N) > 취소

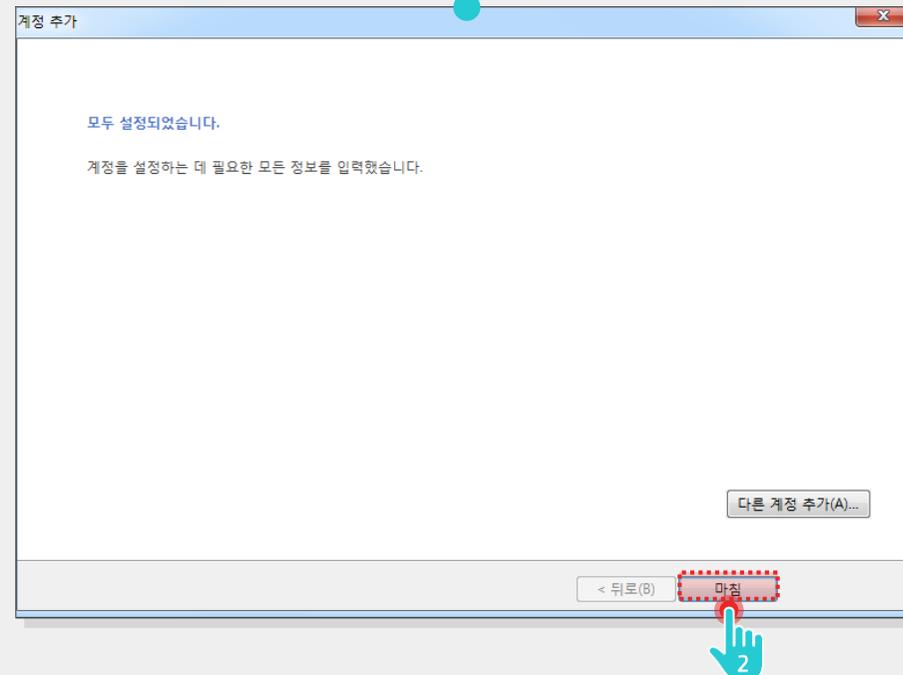
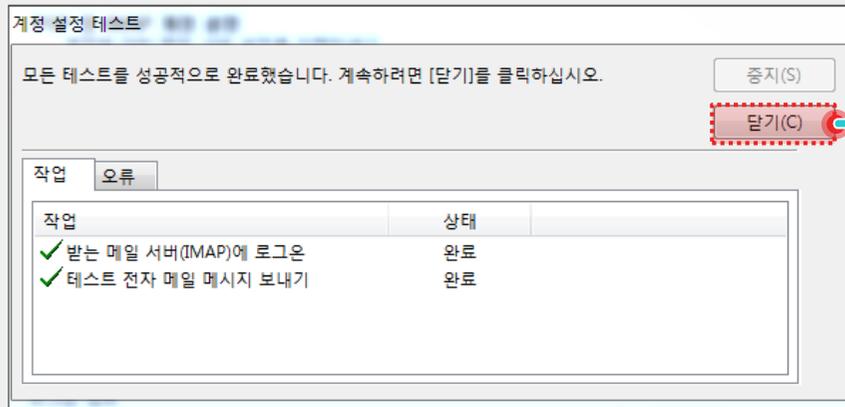
### Description

- 1 [새로 만들기] 버튼 클릭
- 2 이름 : 사용자 이름 입력  
전자 메일 주소 : 메일 주소 입력
- 3 계정유형 : IMAP 또는 POP 선택  
받는 서버/보내는 서버 : 그룹웨어 접속 주소 입력
- 4 사용자 이름 : 메일주소 입력  
암호 : 메일 암호 입력
- 5 [기타설정] 버튼 클릭
- 6 [보내는 메일 서버] 탭 클릭
- 7 [보내는 메일 서버(SMTP) 인증 필요] 체크
- 8 [확인] 버튼 클릭
- 9 [다음] 버튼 클릭  
(다음장에 계속)



## 2) 아웃룩 2019 설정 방법 - 기존 아웃룩 사용자 (3/3)

계정 설정 테스트를 마치고 설정을 완료합니다.



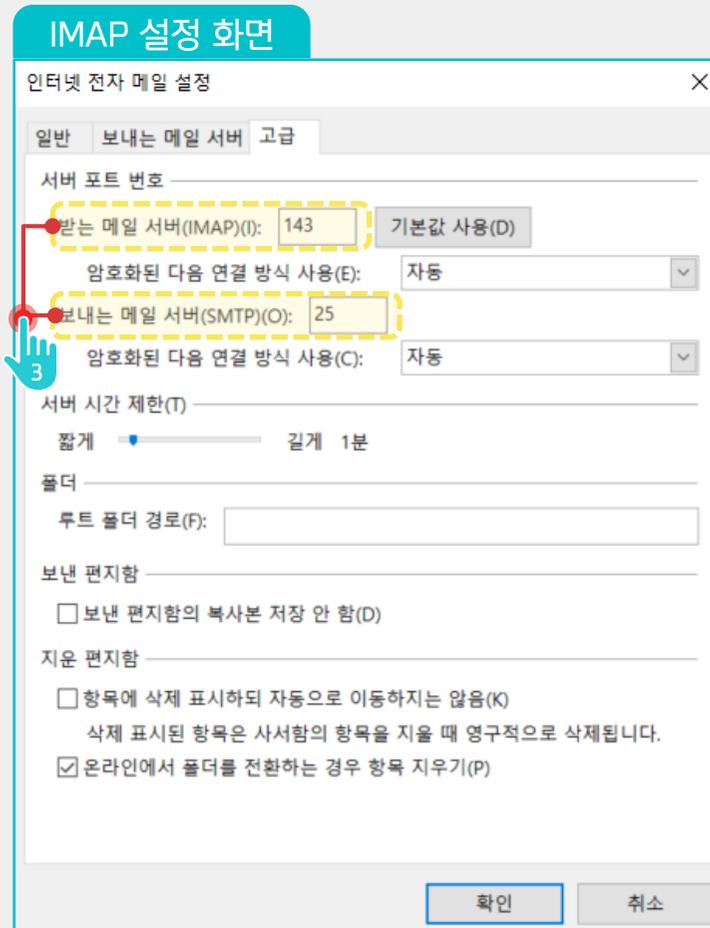
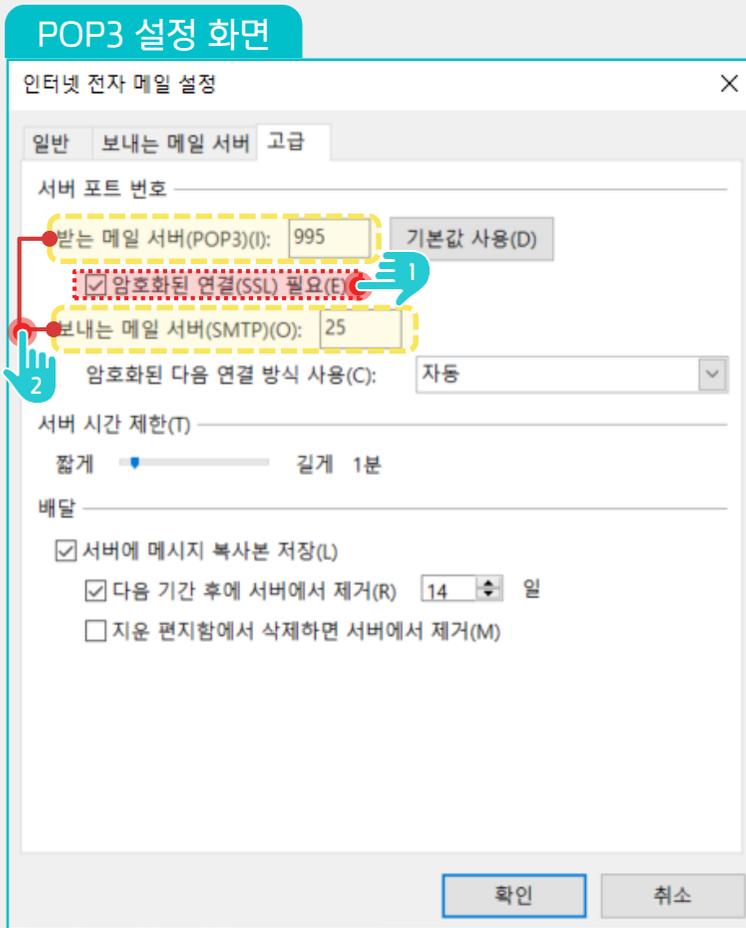
### Description

- 1 계정 설정 테스트가 완료되면 [닫기] 버튼 클릭
- 2 [마침] 버튼 클릭



# [참고] 포트번호 설정 안내

아웃룩 메일 설정시의 POP3/IMAP 서버 포트 번호를 확인하세요.



## Description

- 1 [암호화된 연결(SSL) 필요] 설정 선택 시 SSL포트 번호 자동 변경
- 2 POP3 설정 시 포트 번호 확인
- 3 IMAP 설정 시 포트 번호 확인

**포트번호  
안내**

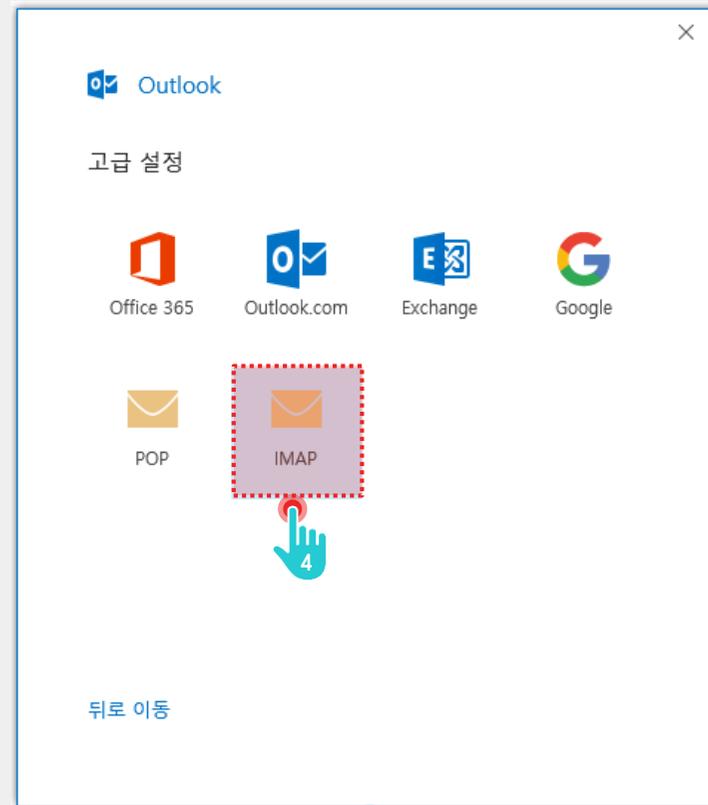
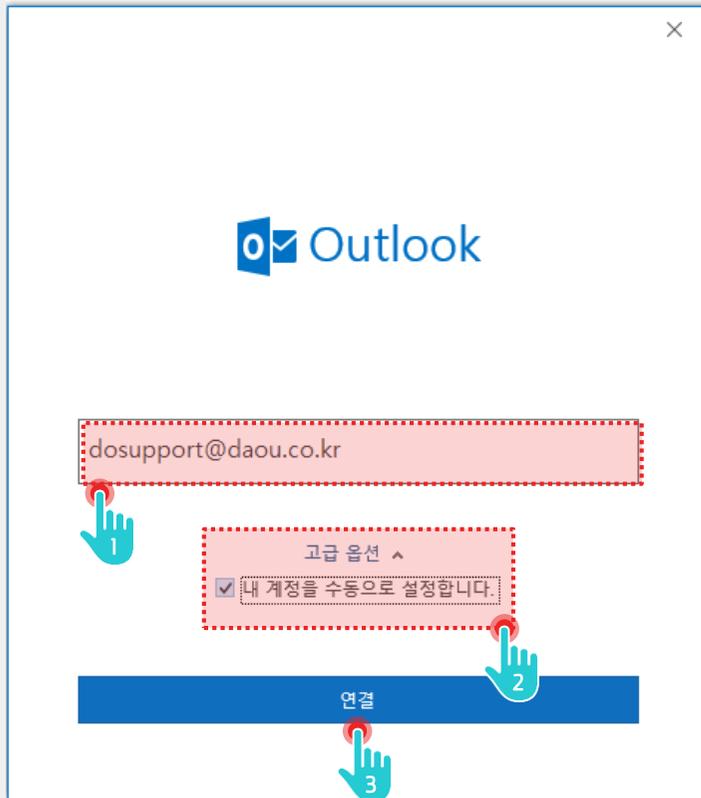
보안형식	POP3	IMAP	SMTP
자동(일반)	110	143	25
SSL	995	993	465



### 3) 아웃룩 2019 설정 방법 - 신규 설치 아웃룩 사용자 (1/3)

아웃룩 설치 후 최초 실행 시 계정 정보 연결하는 방법입니다..

#### 아웃룩 설치 후 최초 실행 화면



#### Description

- 1 아웃룩 최초 실행 화면에서 다우오피스 메일 계정 입력
- 2 고급옵션 > "내 계정을 수동으로 설정합니다" 체크 활성화
- 3 [연결] 버튼 클릭
- 4 고급 설정 화면에서 [IMAP] 선택

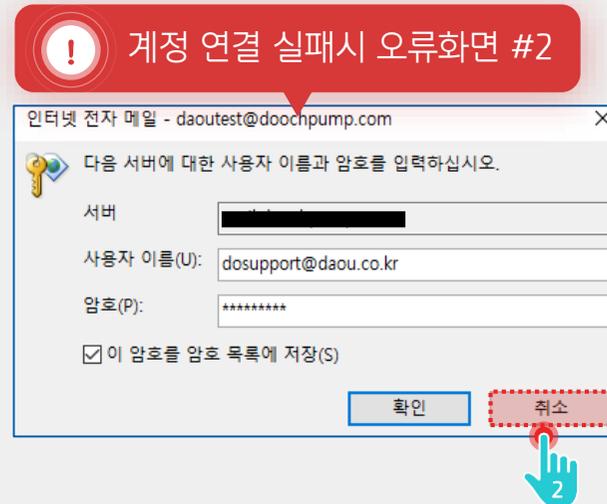
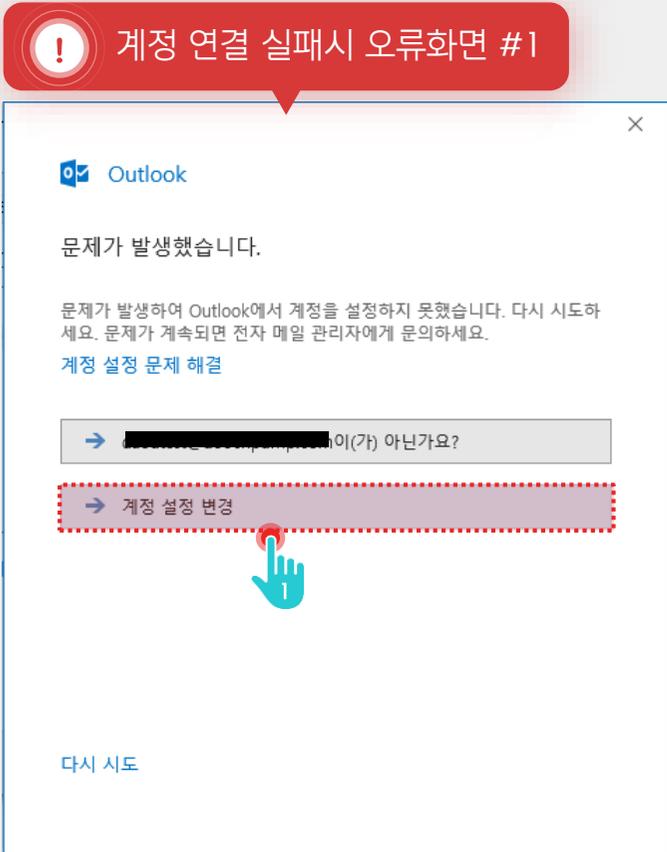


### 3) 아웃룩 2019 설정 방법 - 신규 설치 아웃룩 사용자 (2/3)

연결 실패 화면에서 [계정 설정 변경] 또는 [최소] 버튼을 클릭합니다.

#### Description

- 1 계정연결 오류 화면에서 하단의 [계정 설정 변경] 버튼 클릭  
  
또는
- 2 계정연결 오류 화면에서 하단의 [취소] 버튼 클릭

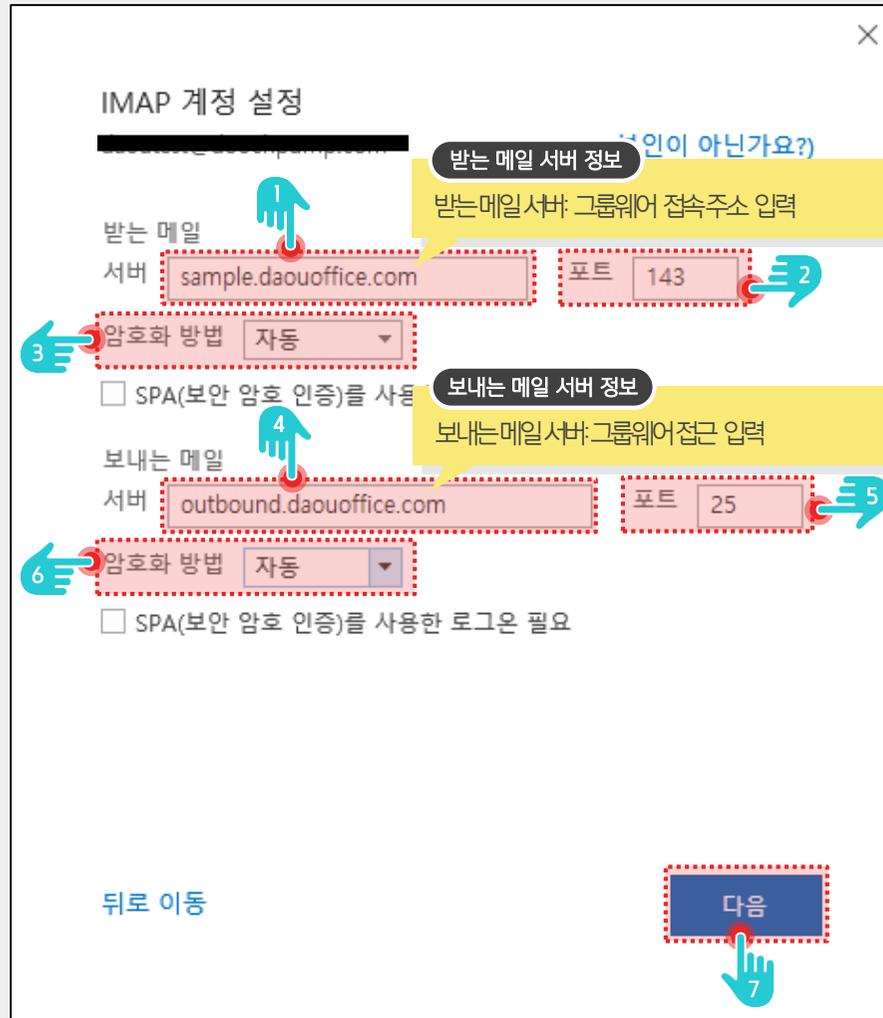


**계정 연결 오류 화면**  
 계정연결실패시오류화면#1 또는  
 오류화면#2가 화면에 출력됩니다.  
 오류화면에 따라 [계정 설정 변경]  
 또는 [취소] 버튼을 클릭합니다.



### 3) 아웃룩 2019 설정 방법 - 신규 설치 아웃룩 사용자 (3/3)

신규 등록 및 특이사항에 대해 확인합니다.



#### Description

1. 받는 메일 서버: 그룹웨어 접속 주소 입력
2. 포트 번호 확인
3. 암호화 방법 [자동] 선택
4. 받는/보내는 메일 서버 : 그룹웨어 접근 주소 입력
5. 포트 번호 확인
6. 암호화 방법 [자동] 선택
7. [다음] 버튼 클릭

# Thank you