

20가지 업무기능 제공, 다우오피스 그룹웨어

Office365 아웃룩 계정 설정 가이드

[Mac 용]

다우오피스 운영팀



CHAPTER

0 1 Office365 for Mac 설정 방법

- ① IMAP과 POP의 차이점
- 02 Office365 아웃룩 설정 방법



1) IMAP과 POP의 차이점

다우오피스에서는 IMAP과 POP 프로토콜을 모두 제공합니다.

IMAP (서버와 동기화 방식)

웹메일과 아웃룩의 메일함 및 메일의 상태를 유지할 수 있습니다.
 예를 들어 웹메일에서 메일함을 추가하거나 메일의 상태를 변경하면 아웃룩에서도 동일하게 확인할 수 있습니다.

POP (비동기화)

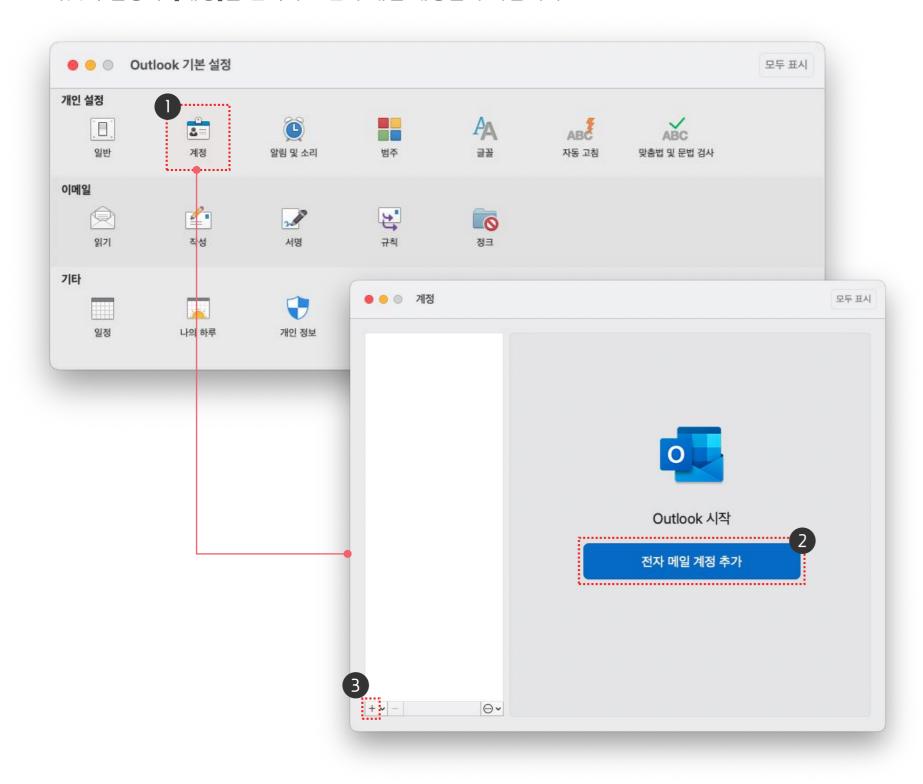
- 메일 서버에서 아웃룩 등으로 메일을 가져올 수 있는 프로토콜입니다.
- 아웃룩의 설정에 따라 원본이 삭제될 수 있습니다. 이 경우, 아웃룩에서만 메일을 확인할 수 있으며, 메일 서버에서는 메일을 삭제됩니다. 예) 아웃룩에서 메일 확인 후, 다우오피스 웹메일에서는 메일 조회 불가

구분	IMAP	POP	
방식	 메일 서버와 메일 클라이언트의 메일 동기화방식 예) 웹메일에서 메일함을 추가하면 아웃룩에서 확인 가능 	 메일 서버에서 클라이언트(아웃룩 등)로 메일을 가져오는 방식 아웃룩 등 설정에 따라 서버에서는 메일이 삭제될 수 있음 예) 아웃룩에서 메일을 가져오면 웹메일에서는 삭제됨 	
메일함	폴더 동기화	메일 서버에서 '받은메일함 ' 만 가져올 수 있음	
메일처리	서버와 동기화	비동기화	
여러 위치에서 사용	o (여러 개의 클라이언트에서 동기화하여 사용 가능)	△ (클라이언트(아웃룩 등)에서 원본 메일을 삭제 옵션을 사용하는 경우,웹메일, 휴대폰 등 다른 메일 클라이언트에서 메일 확인 불가)	



2) Office365 아웃룩 설정 방법 (1/5)

아웃룩 실행 후 [계정]을 선택하고 전자 메일 계정을 추가합니다.

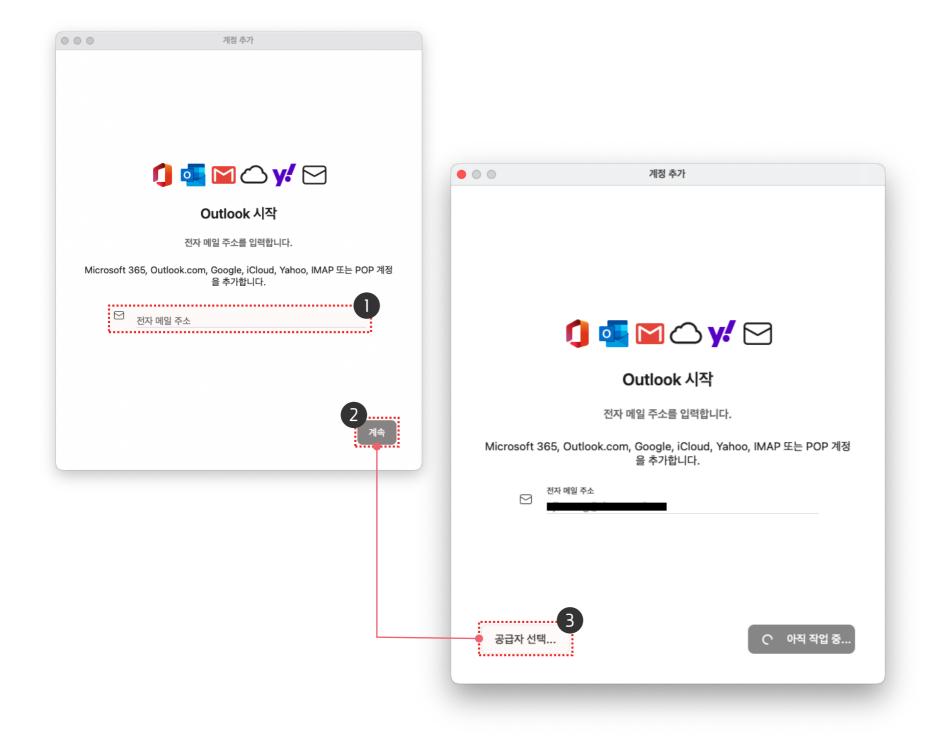


- **! 사용자** 페이지입니다.
- 이웃룩 실행 후 [계정] 메뉴 클릭
- ② [전자 메일 계정 추가] 클릭 또는
- ③ 기존 등록된 계정이 있을 경우, 왼쪽 하단 [+] 버튼 클릭



2) Office365 아웃룩 설정 방법 (2/5)

전자 계정 메일 작성 후 [계속]을 클릭한 후 [공급자 선택] 버튼이 생성되면 클릭합니다.

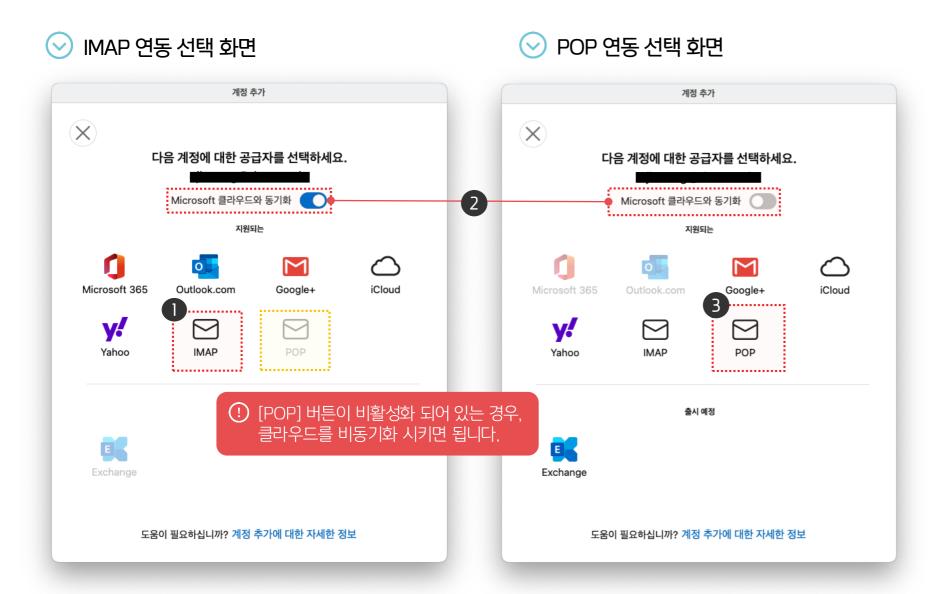


- . 사용자 페이지입니다.
- ① 그룹웨어 메일 주소 입력
- 2 [계속] 버튼 클릭
- ③ [공급자 선택] 버튼 클릭



2) Office365 아웃룩 설정 방법 (3/5)

IMAP 혹은 POP 메일 연동 방식을 선택합니다.

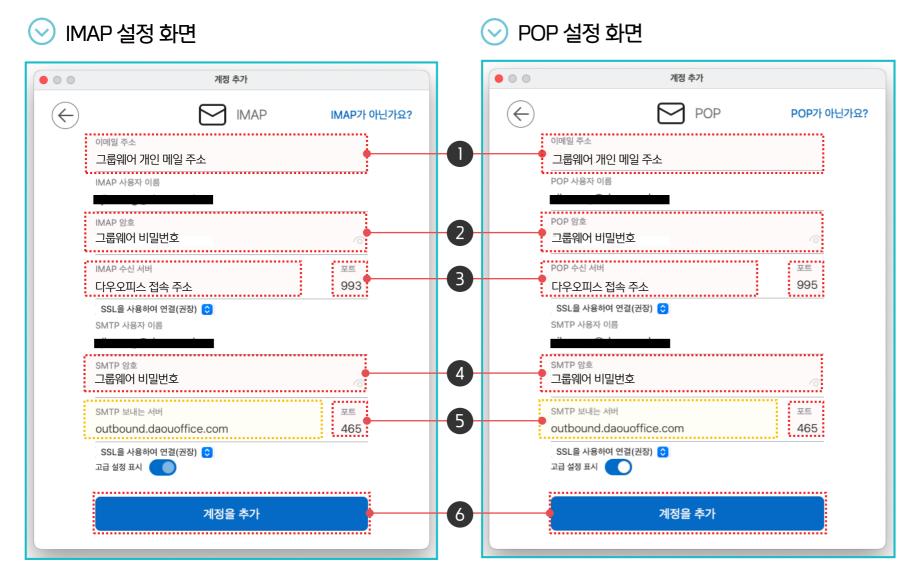


- . 사용자 페이지입니다.
- 1 IMAP 연동시 [IMAP] 클릭
- 2 POP 연동을 원할 경우 동기화 비활성화
- 3 POP 연동시 [POP] 클릭



2) Office365 아웃룩 설정 방법 (4/5)

그룹웨어 메일 계정 정보를 입력합니다.



보안형식	IMAP	POP3	SMTP
자동(일반)	143	110	25
SSL	993	995	465

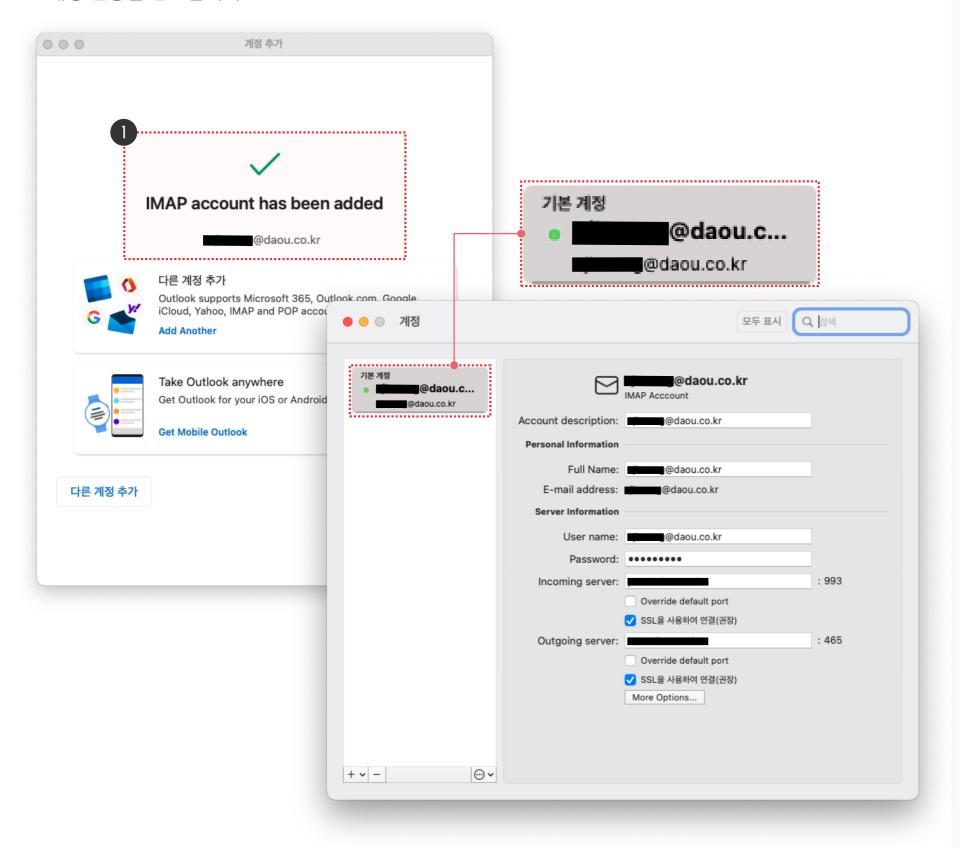


. 사용자 페이지입니다.

- 그룹웨어 개인 메일 주소 입력
- 2 그룹웨어 비밀번호 립력
- 3 다우오피스 접속 주소 입력 *http:// 미포함
- 4 그룹웨어 비밀번호 입력
- 5 outbound.daouoffice.com 입력 및 포트 번호 확인
- 6 [계정을 추가] 클릭

2) Office365 아웃룩 설정 방법 (5/5)

계정 연동을 완료합니다.



- (!) **사용자** 페이지입니다.
- 1 계정 연동 완료
- 2 연동 완료시 계정 좌측 초록불 확인





다우오피스 그룹웨어 고객케어라운지

https://care.daouoffice.co.kr