새로운 일하는 방식, 올인원 그룹웨어 다우오피스

## 아웃룩의 POP3 계정 설정 방법

TEAM <mark>다우오피스 운영팀</mark>





## 새로운 일하는 방식 **다우오피스**

## 아웃룩의 POP3 계정 설정 방법

- " IMAP과 POP의 차이점
- 2) 아웃룩 POP3 설정 방법



#### 1) IMAP과 POP의 차이점

다우오피스에서는 IMAP과 POP 프로토콜을 모두 제공합니다.

#### POP (비동기화)

- 메일 서버에서 아웃룩 등으로 메일을 가져올 수 있는 프로토콜입니다.
- 아웃룩의 설정에 따라 원본이 삭제될 수 있습니다. 이 경우, 아웃룩에서만 메일을 확인할 수 있으며, 메일 서버에서는 메일을 삭제됩니다. 예) 아웃룩에서 메일 확인 후, 다우오피스 웹메일에서는 메일 조회 불가

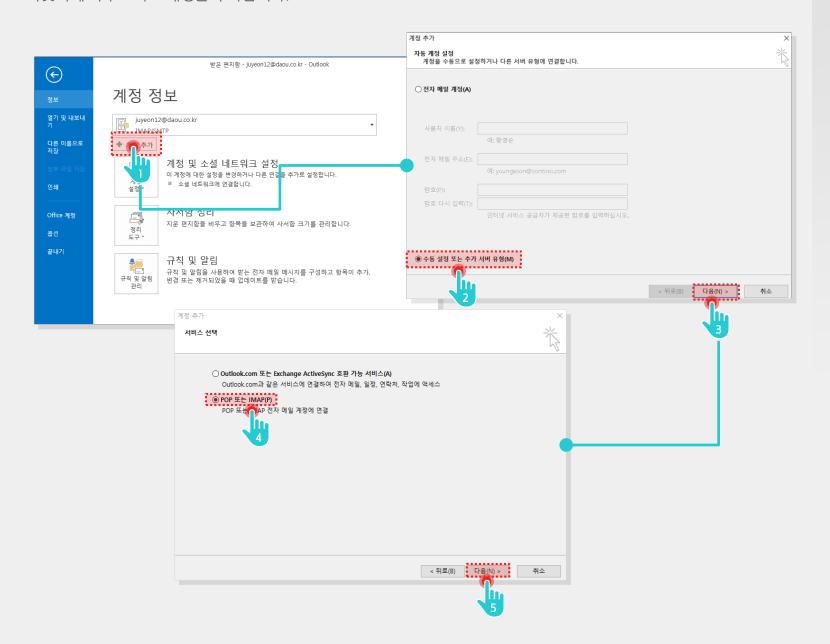
#### IMAP (서버와 동기화 방식)

웹메일과 아웃룩의 메일함 및 메일의 상태를 유지할 수 있습니다.예를 들어 웹메일에서 메일함을 추가하거나 메일의 상태를 변경하면 아웃룩에서도 동일하게 확인할 수 있습니다.

구분	POP	IMAP
방식	<ul> <li>메일 서버에서 클라이언트(아웃룩 등)로 메일을 가져오는 방식</li> <li>아웃룩 등 설정에 따라 서버에서는 메일이 삭제될 수 있음</li> <li>예) 아웃룩에서 메일을 가져오면 웹메일에서는 삭제됨</li> </ul>	- 메일 서버와 메일 클라이언트의 메일 동기화방식 예) 웹메일에서 메일함을 추가하면 아웃룩에서 확인 가능
메일함	메일 서버에서 '받은메일함 ' 만 가져올 수 있음	폴더 동기화
메일처리	비동기화	서버와 동기화
여러 위치에서 사용	△ (클라이언트(아웃룩 등)에서 원본 메일을 삭제 옵션을 사용하는 경우,웹메일, 휴대폰 등 다른 메일 클라이언트에서 메일 확인 불가)	○ (여러 개의 클라이언트에서 동기화하여 사용 가능)

## 2) 아웃룩 POP3 설정 방법 (1/4)

아웃룩에 다우오피스 계정을 추가합니다.

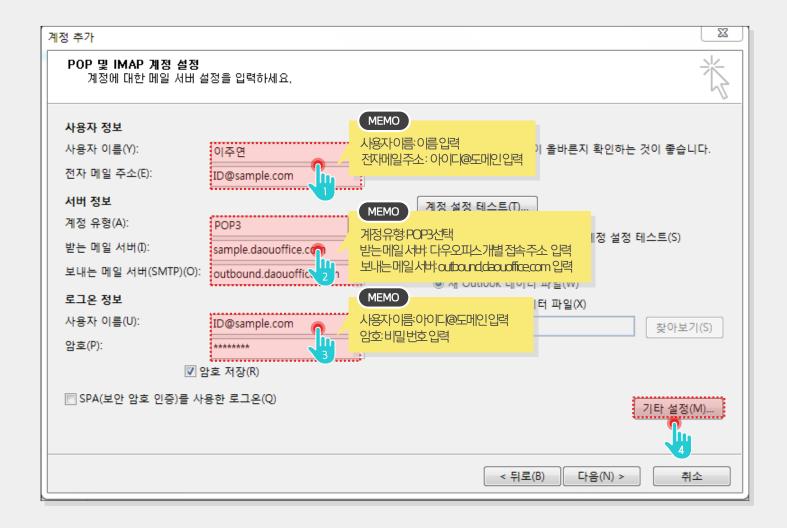




- 1) [+계정 추가] 버튼 클릭
- ② [수동 설정 또는 추가 서버 유형] 선택
- (3) [다음] 버튼 클릭
- 4 [POP 또는 IMAP] 선택
- 5 [다음] 버튼 클릭 (다음장 계속)

## 2) 아웃룩 POP3 설정 방법 (2/4)

계정 추가 화면에서 사용자 정보를 입력합니다.

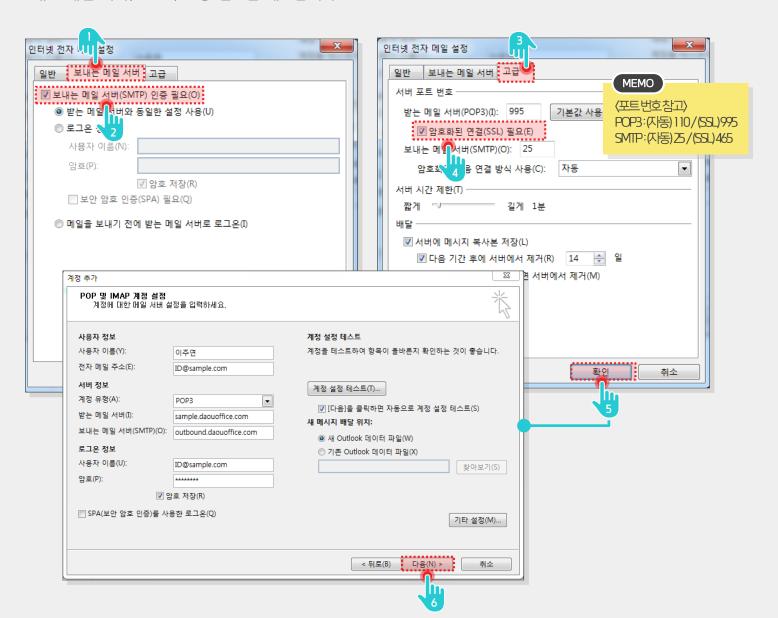




- 1 이름과 메일주소 입력
- 2 POP3선택 후 받는 메일 서버에는 다우오피스 개별 접속 주소를 입력하고, 보내는 메일 서버에는 'outbound.daouoffice.com' 입력
- (3) 사용자 이름에 메일주소 입력하고 악호 입력
- [기타설정] 버튼 클릭 (다음장 계속)

## 2) 아웃룩 POP3 설정 방법 (3/4)

보내는 메일 서버(SMTP) 인증 필요를 체크합니다.

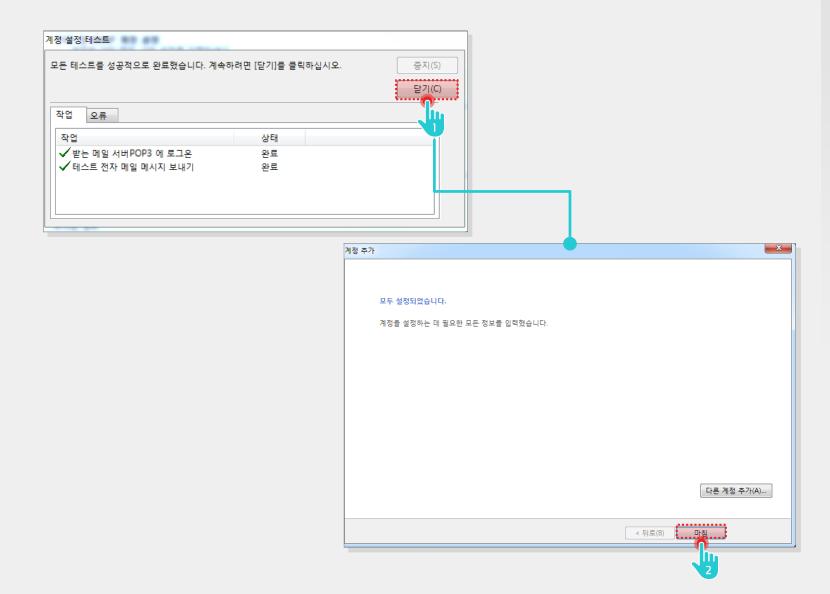




- 1) [보내는 메일 서버] 탭 클릭
- 2 [보내는 메일 서버(SMTP) 인증 필요] 체크
- 3 [고급] 탭 클릭
- 4) [암호화된 연결(SSL) 필요] 체크
- 5 [확인] 클릭
- 6 [다음] 클릭 (다음장 계속)

## 2) 아웃룩 POP3 설정 방법 (4/4)

계정 설정 테스트를 마치고 POP3 설정을 완료합니다.

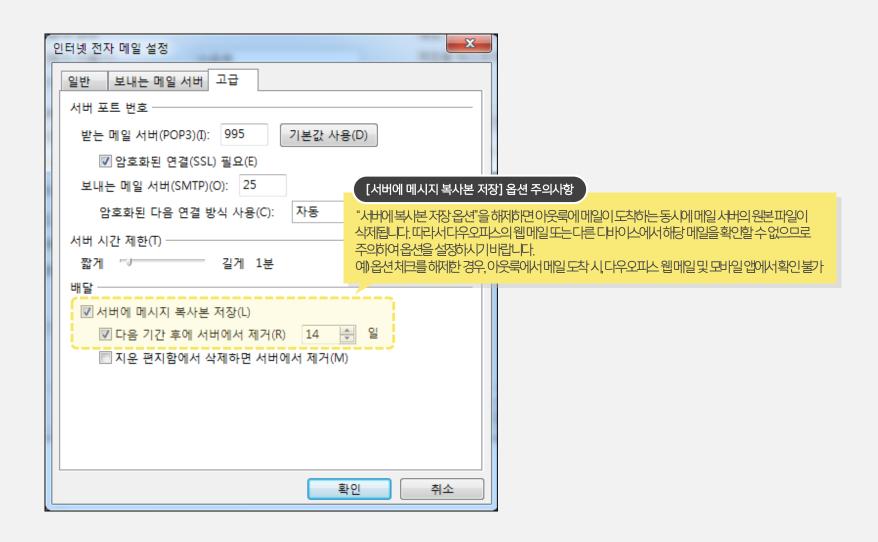




- 기계정 설정 테스트가 완료되면 [닫기] 버튼 클릭
- 2 [마침] 버튼 클릭

#### ※ POP3 설정 유의사항

계정 설정 테스트를 마치고 POP3 설정을 완료합니다.





# Thank you