

새로운 일하는 방식, 올인원 그룹웨어 다우오피스

아웃룩을 활용한 다우오피스 메일 이관 방법

TEAM
다우오피스 운영팀

 다우오피스



아웃룩을 활용한 다우오피스 메일 이관 방법

- 1) 아웃룩 메일 백업
- 2) 아웃룩에 다우오피스 계정 추가
- 3) 다우오피스 메일 업로드

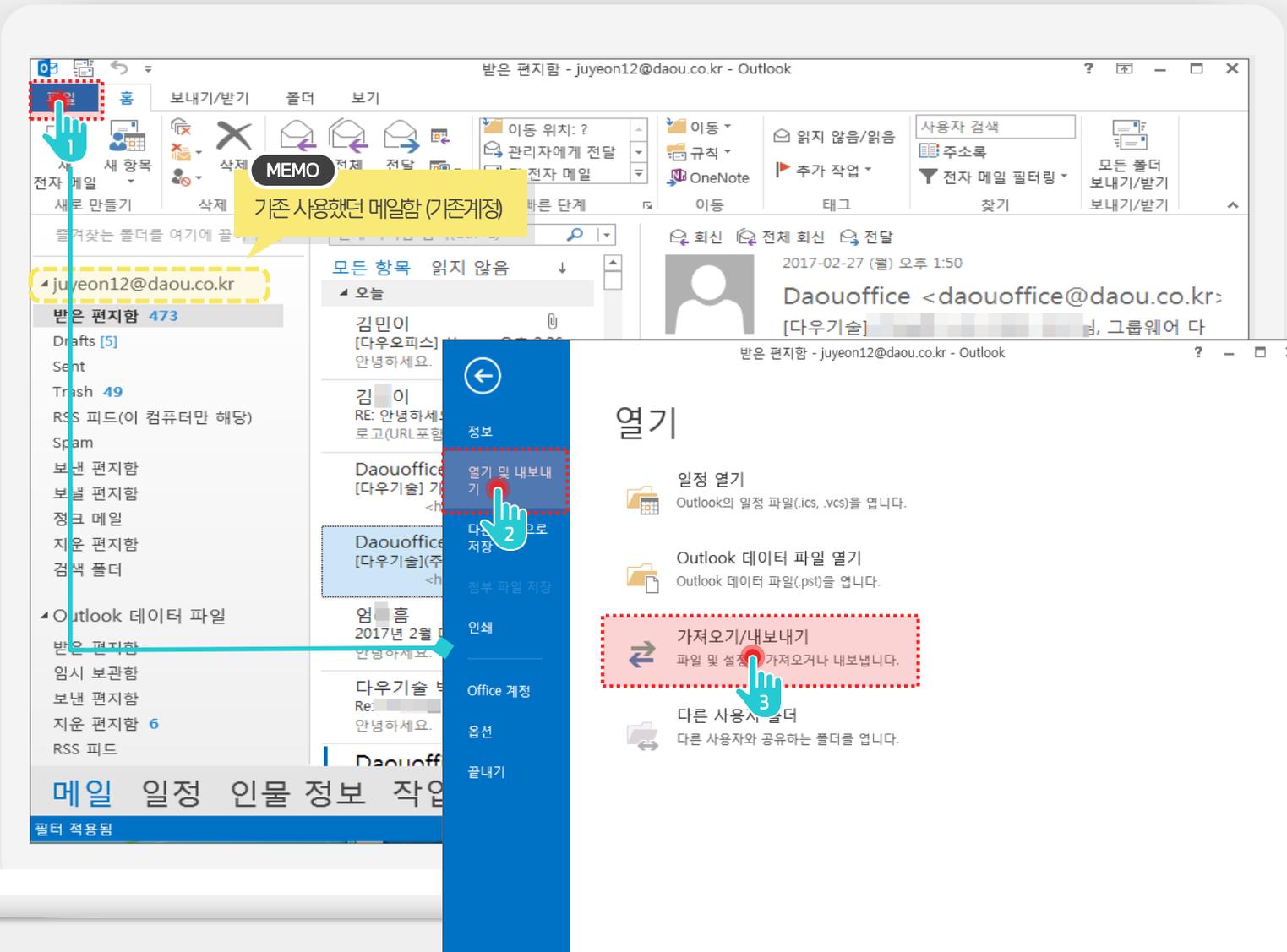


1) 아웃룩 메일 백업 (1/3)

아웃룩을 실행하여 내 PC에 메일을 백업합니다.

Description

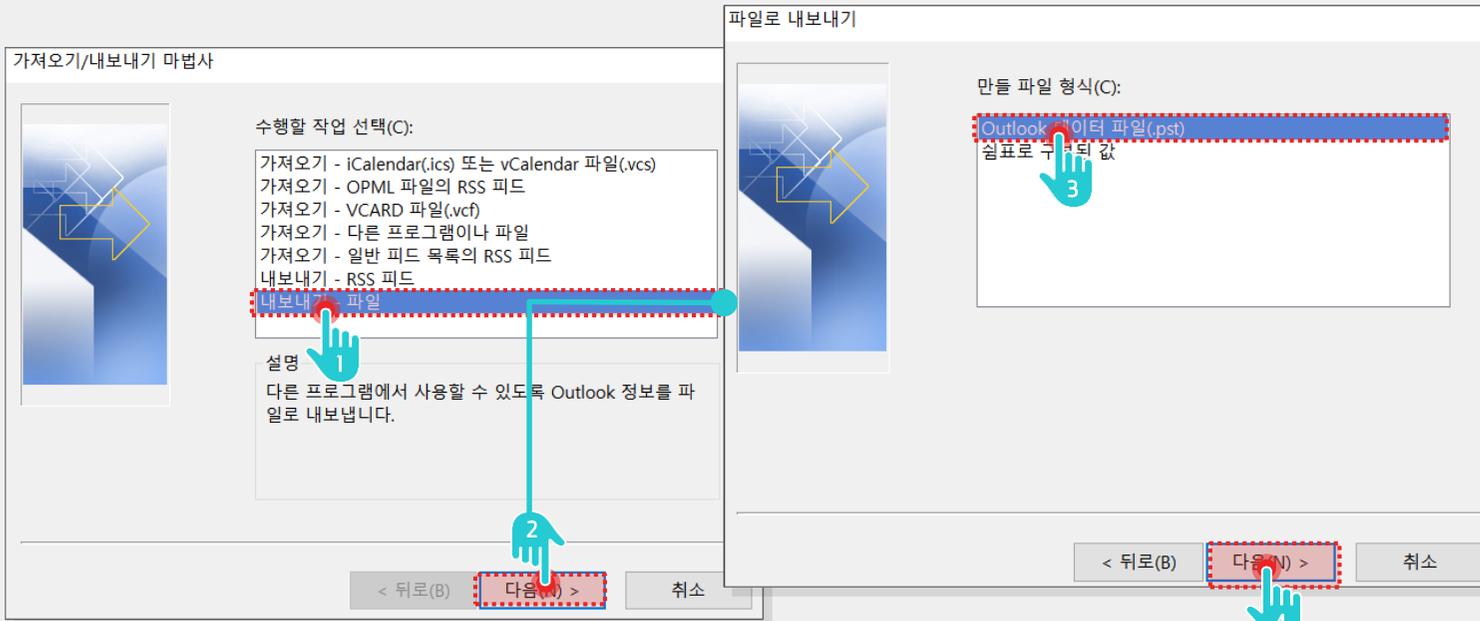
- ① [파일] 클릭
- ② [열기 및 내보내기] 클릭
- ③ [가져오기/내보내기] 클릭





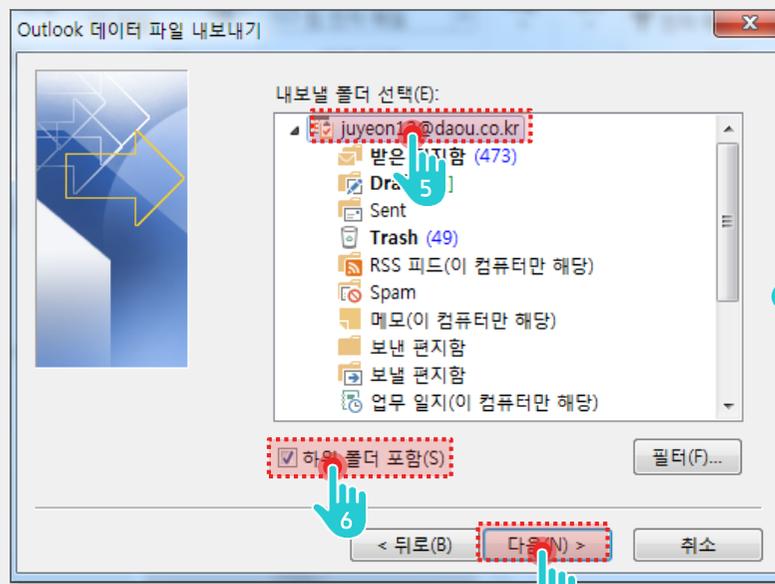
1) 아웃룩 메일 백업 (2/3)

아웃룩을 실행하여 내 PC에 메일을 백업합니다.



Description

- 1 [내보내기 - 파일] 선택
- 2 [다음] 클릭
- 3 [Outlook 데이터 파일] 선택
- 4 [다음] 클릭
- 5 [기존 메일 계정] 선택
- 6 [하위 폴더 포함] 체크
- 7 [다음] 클릭



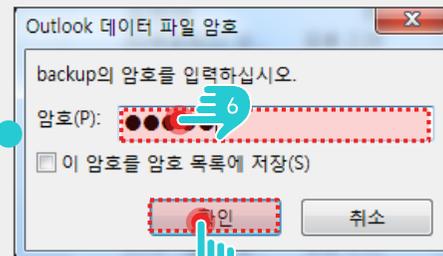
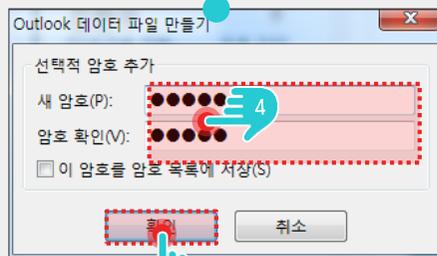
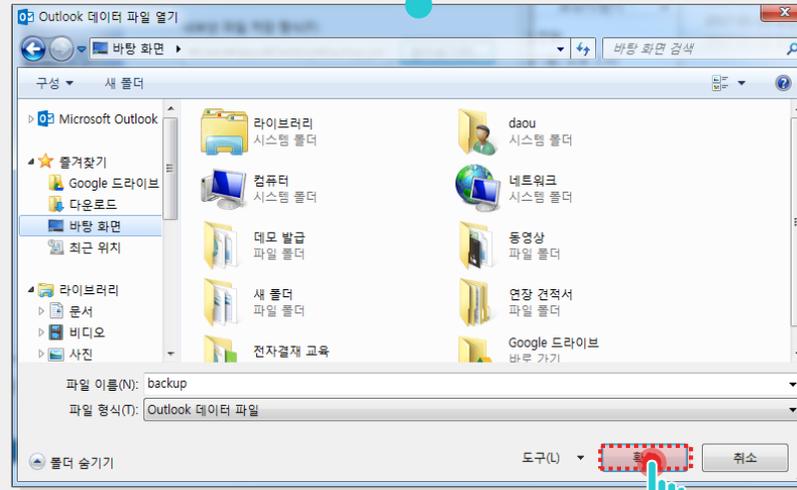
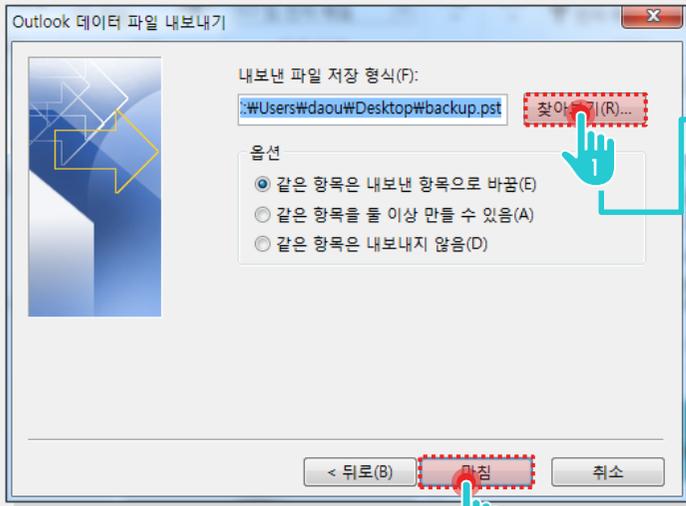


1) 아웃룩 메일 백업 (3/3)

아웃룩을 실행하여 내 PC에 메일을 백업합니다.

Description

- ① [찾아보기] 클릭
- ② 저장 위치 선택 후 [확인] 클릭
- ③ [마침] 클릭
- ④ [보안을 위해 쓸 암호] 입력
- ⑤ [확인] 클릭
- ⑥ [암호] 재 입력
- ⑦ [확인] 클릭





2) 아웃룩에 다우오피스 계정 추가하기 (1/4)

아웃룩에 다우오피스 계정을 추가합니다.

The image shows two screenshots of the Outlook account setup process. The top screenshot is the '계정 추가' (Add Account) dialog box, and the bottom screenshot is the '서비스 선택' (Service Selection) dialog box. Red dashed boxes and numbered hand icons (1-5) indicate the steps to follow.

1 [+계정 추가] 버튼 클릭

2 [수동 설정 또는 추가 서버 유형(M)] 선택

3 [다음(N) >] 버튼 클릭

4 [POP 또는 IMAP(P)] 선택

5 [다음(N) >] 버튼 클릭 (다음장 계속)

Description

- 1 [+계정 추가] 버튼 클릭
- 2 [수동 설정 또는 추가 서버 유형] 선택
- 3 [다음] 버튼 클릭
- 4 [POP 또는 IMAP] 선택
- 5 [다음] 버튼 클릭 (다음장 계속)



2) 아웃룩에 다우오피스 계정 추가하기 (2/4)

계정 추가 화면에서 사용자 정보를 입력합니다.

Description

- 1 이름과 메일주소 입력
- 2 IMAP선택 후 받는 메일 서버에는 다우오피스 개별 접속 주소를 입력하고, 보내는 메일 서버에는 'outbound.daouoffice.com' 입력
- 3 사용자 이름에 메일주소 입력하고 암호 입력
- 4 [기타설정] 버튼 클릭 (다음장 계속)

계정 추가
✕

POP 및 IMAP 계정 설정
계정에 대한 메일 서버 설정을 입력하세요.

사용자 정보

사용자 이름(Y):

전자 메일 주소(E):

서버 정보

계정 유형(A):

받는 메일 서버(I):

보내는 메일 서버(SMTP)(O):

로그온 정보

사용자 이름(U):

암호(P):

암호 저장(R)

SPA(보안 암호 인증)를 사용한 로그인(Q)

MEMO

사용자이름: 이름 입력
전자메일주소: 아이디@도메인 입력

MEMO

계정유형 IMAP선택
받는메일서버: 다우오피스 개별 접속주소 입력
보내는메일서버: outbound.daouoffice.com 입력

MEMO

사용자이름: 아이디@도메인 입력
암호: 비밀번호 입력

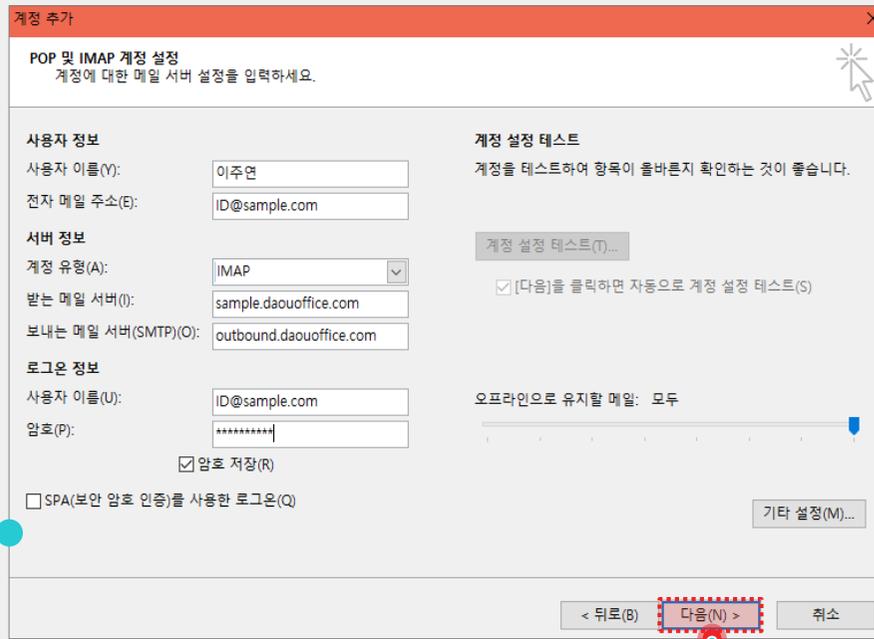
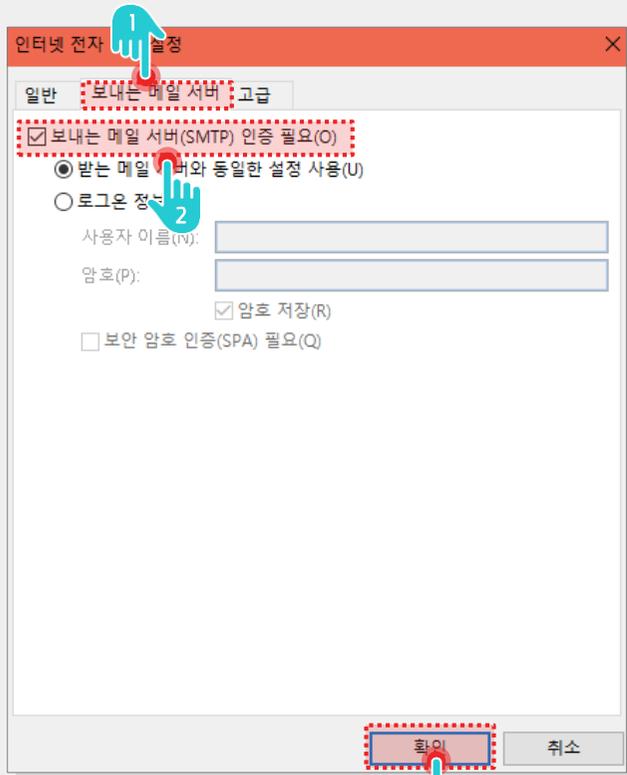
기타 설정(M)...

< 뒤로(B) **다음(N) >** 취소



2) 아웃룩에 다우오피스 계정 추가하기 (3/4)

보내는 메일 서버(SMTP) 인증 필요를 체크합니다.



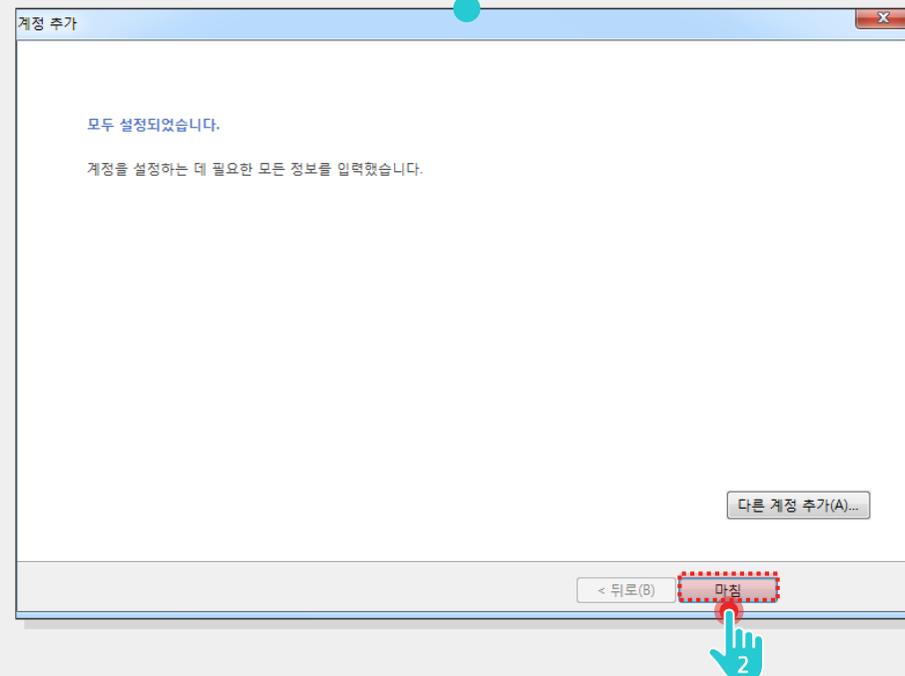
Description

- ① [보내는 메일 서버] 탭 클릭
- ② [보내는 메일 서버(SMTP) 인증 필요] 체크
- ③ [확인] 버튼 클릭
- ④ [다음] 버튼 클릭



2) 아웃룩에 다우오피스 계정 추가하기 (4/4)

계정 설정 테스트를 마치고 IMAP 설정을 완료합니다.



Description

- 1 계정 설정 테스트가 완료되면 [닫기] 버튼 클릭
- 2 [마침] 버튼 클릭

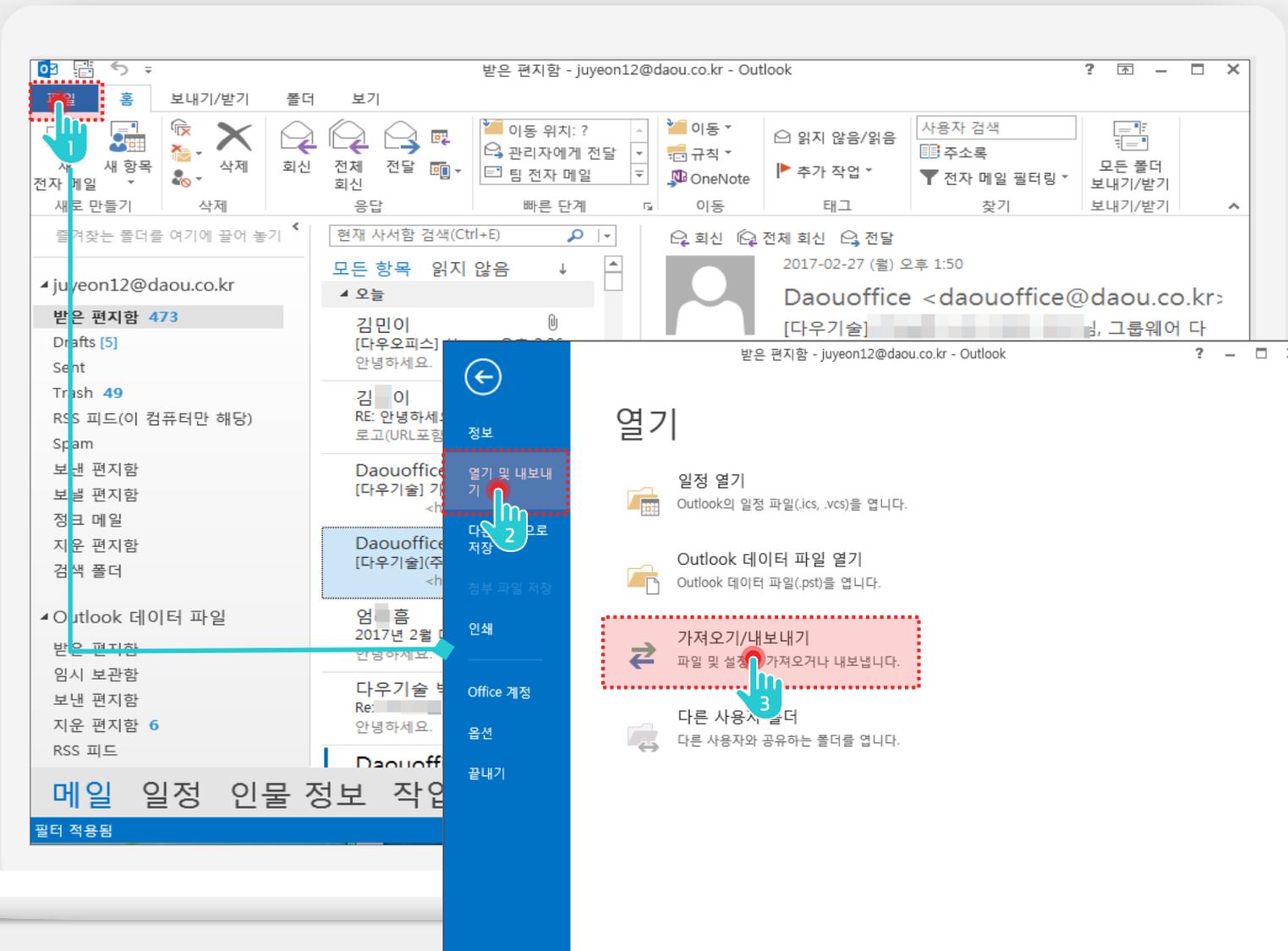


3) 다우오피스 메일 업로드 (1/3)

아웃룩을 실행하여 백업받은 파일을 업로드합니다.

Description

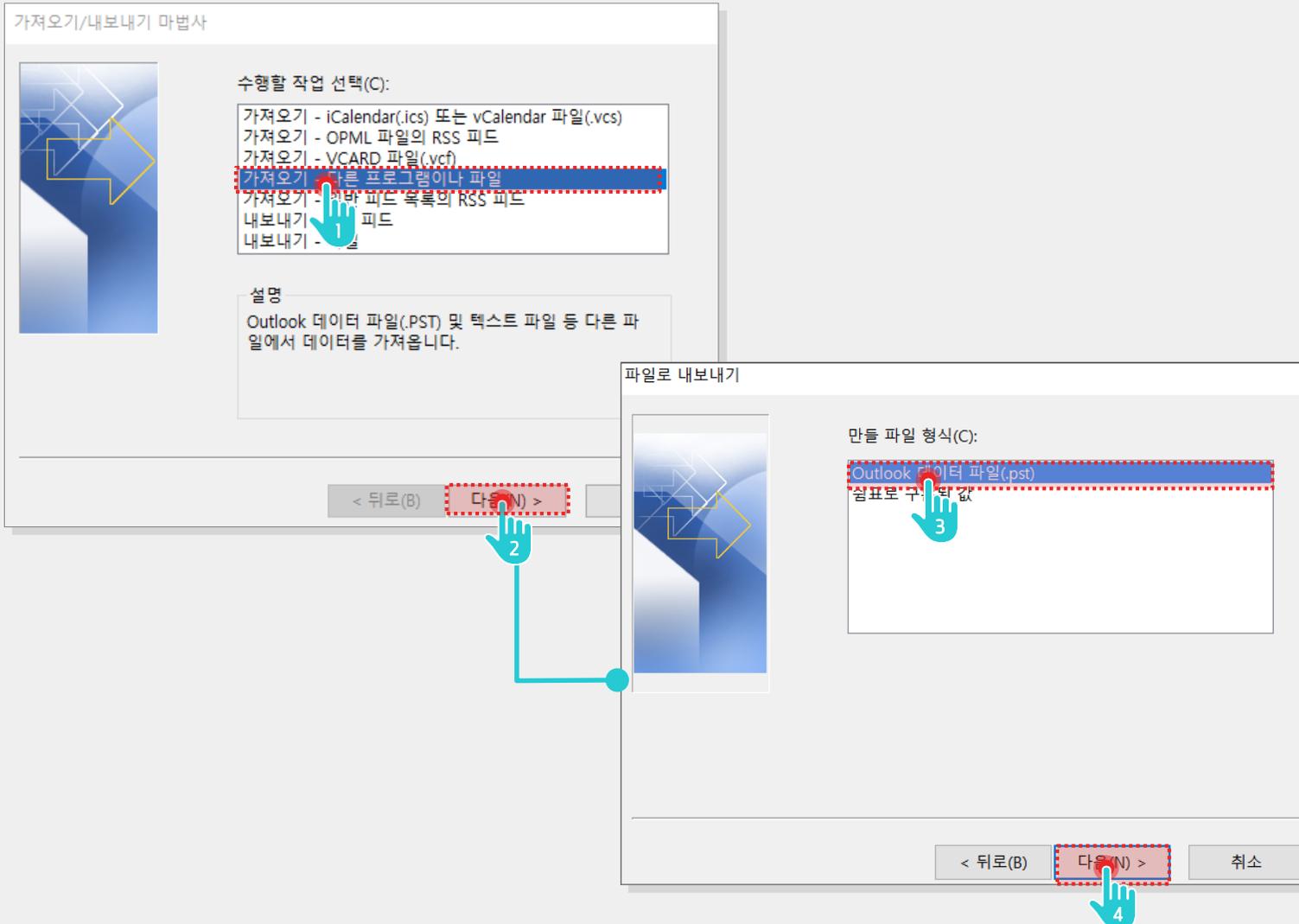
- ① [파일] 클릭
- ② [열기 및 내보내기] 클릭
- ③ [가져오기/내보내기] 클릭





3) 다우오피스 메일 업로드 (2/3)

아웃룩을 실행하여 백업받은 파일을 업로드합니다.



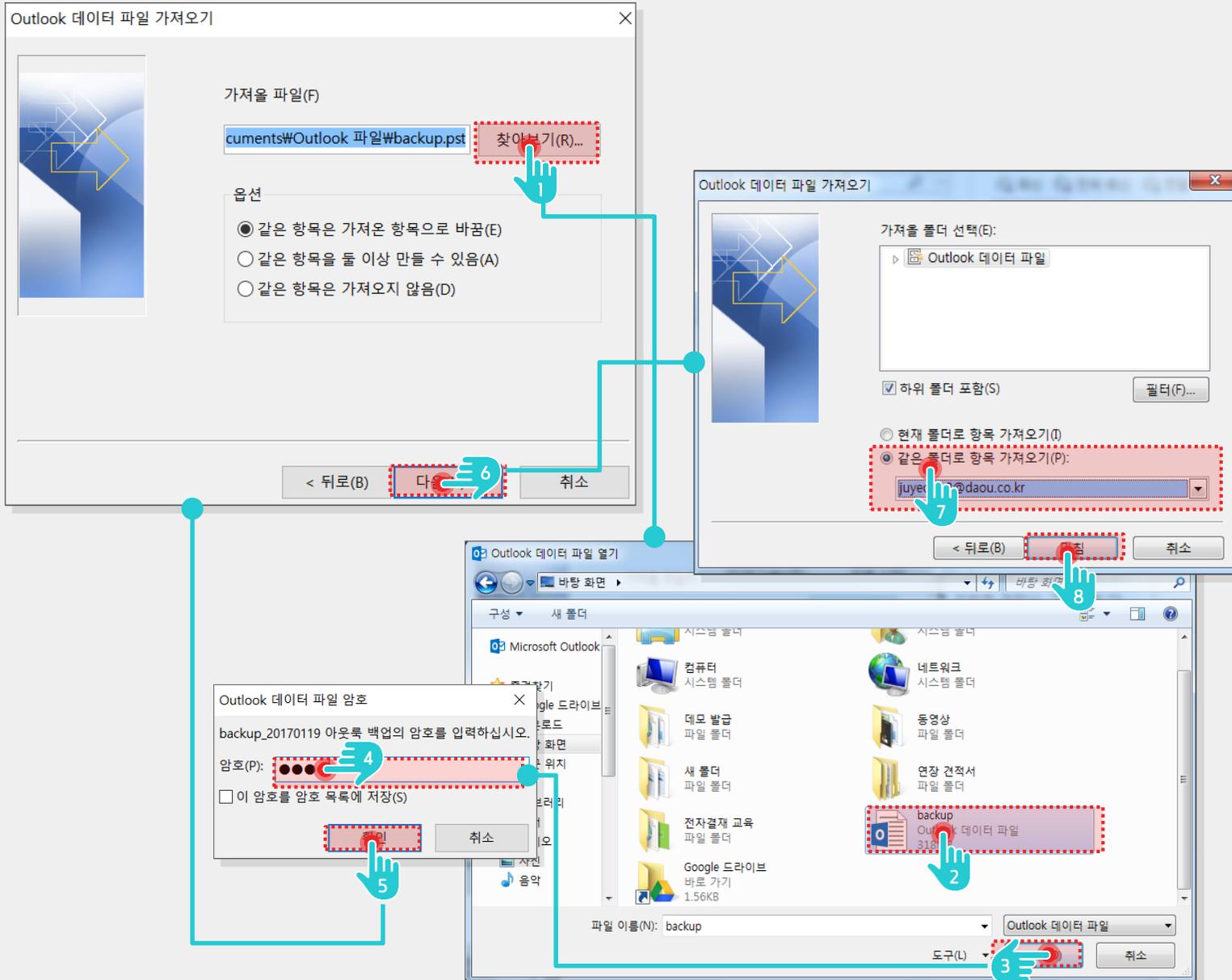
Description

- 1 [가져오기 - 다른 프로그램이나 파일] 선택
- 2 [다음] 클릭
- 3 [Outlook 데이터 파일] 선택
- 4 [다음] 클릭



3) 다우오피스 메일 업로드 (3/3)

아웃룩을 실행하여 백업받은 파일을 업로드합니다.



Description

- 1 [찾아보기] 클릭
- 2 백업받은 파일 선택
- 3 [열기] 클릭
- 4 [백업시 설정한 암호] 입력
- 5 [확인] 클릭
- 6 [다음] 클릭
- 7 [같은 폴더로 항목 가져오기] 클릭 후 [다우오피스 계정] 선택
- 8 [마침] 클릭

Thank you