



20가지 업무기능 제공, 다우오피스 그룹웨어

(썬더버드) MBOX 메일 이관 가이드

다우오피스 운영팀



CHAPTER

01 MBOX 메일 이관 가이드

01 구글 메일 백업

02 썬더버드 계정 설정

03 백업 파일 경로 이동

04 다우오피스 메일 이동 방법

1) 구글 메일 백업 (1/3)

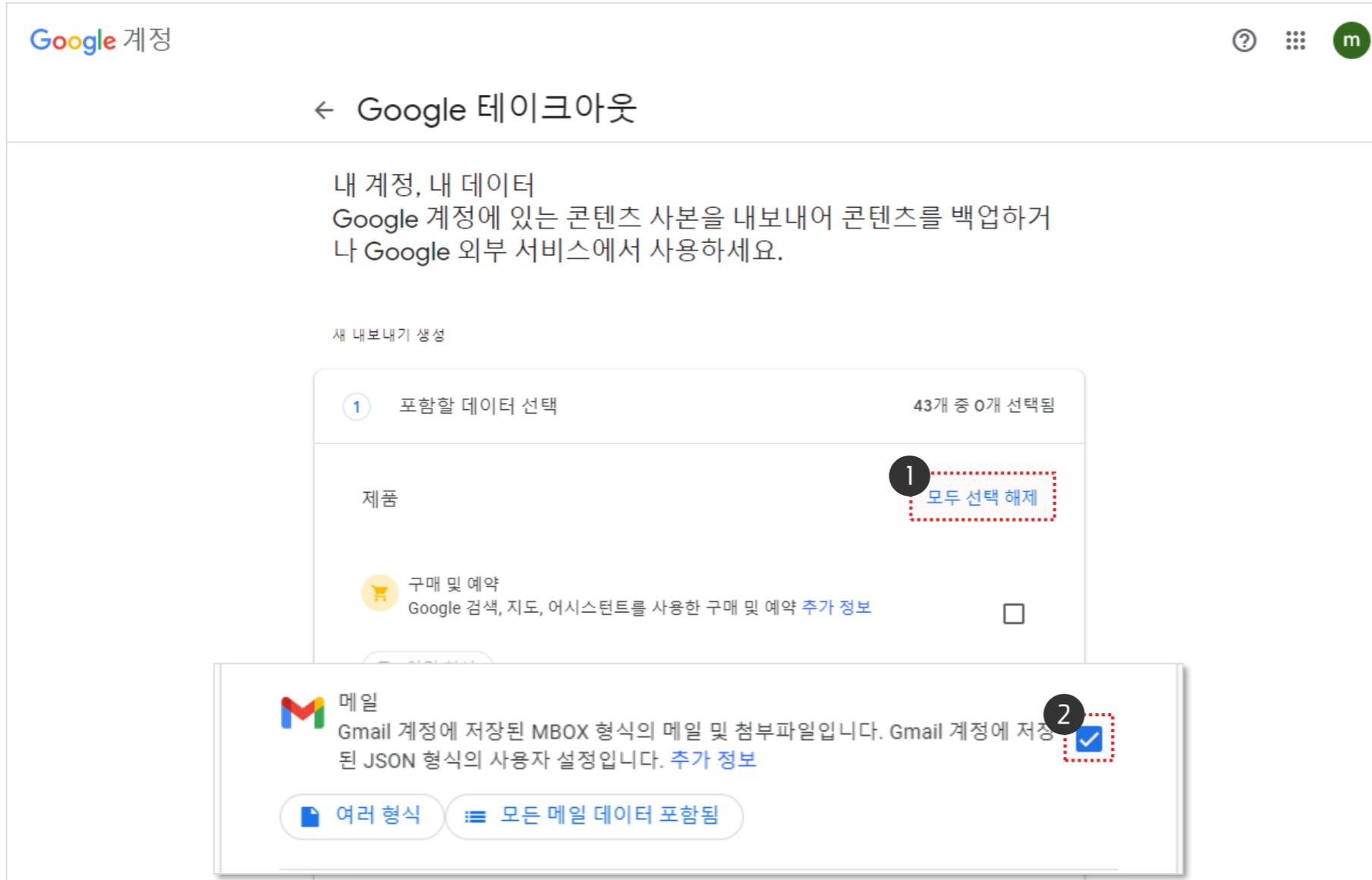
구글에 로그인 후 데이터 다운로드 페이지로 이동합니다.

The image shows two browser windows. The top window is Gmail, with a red circle '1' around the profile icon in the top right corner. A red line connects this icon to a red circle '2' around the 'Google 계정 관리' (Manage Google Account) link in the profile dropdown menu. The bottom window is the Google Account settings page, titled '사용 중인 앱 및 서비스의 데이터' (Data from apps and services you use). A red circle '3' is around the '데이터 및 개인 정보 보호' (Data and privacy) link in the left sidebar. A red circle '4' is around the '데이터 다운로드' (Download data) link in the '데이터 다운로드 또는 삭제' (Download or delete data) section.

- 1 우측 상단의 구글 계정 버튼 클릭
- 2 [Google 계정 관리] 클릭
- 3 [데이터 및 개인 정보 보호] 메뉴 이동
- 4 하단의 [데이터 다운로드] 메뉴 클릭

1) 구글 메일 백업 (2/3)

포함할 데이터 중 “메일”을 선택하고 다음 단계로 이동합니다.



Google 계정

← Google 테이크아웃

내 계정, 내 데이터
Google 계정에 있는 콘텐츠 사본을 내보내어 콘텐츠를 백업하거나 Google 외부 서비스에서 사용하세요.

새 내보내기 생성

1 포함할 데이터 선택 43개 중 0개 선택됨

제품 **1** 모두 선택 해제

구매 및 예약
Google 검색, 지도, 어시스턴트를 사용한 구매 및 예약 [추가 정보](#)

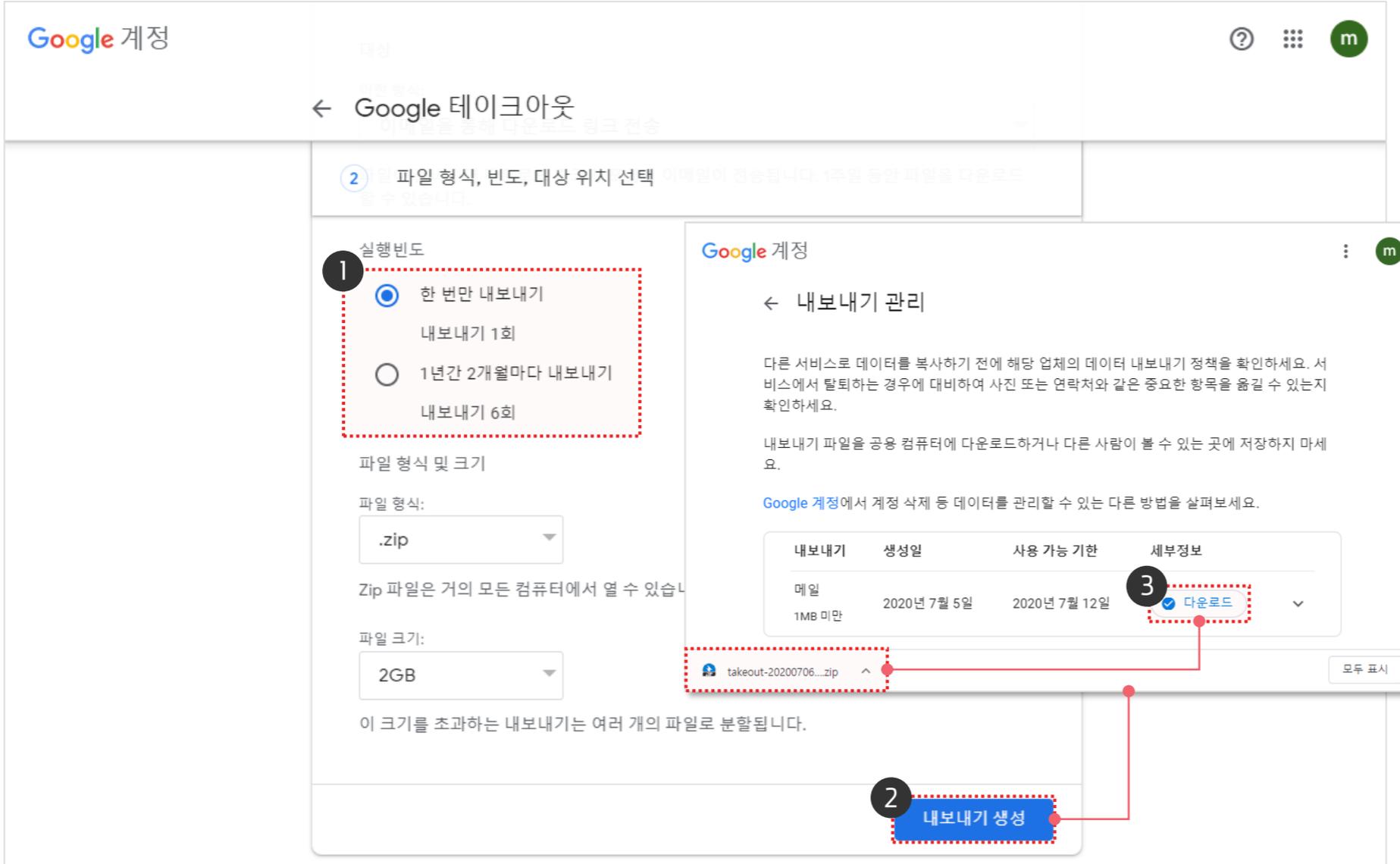
2 메일
Gmail 계정에 저장된 MBOX 형식의 메일 및 첨부파일입니다. Gmail 계정에 저장된 JSON 형식의 사용자 설정입니다. [추가 정보](#)

여러 형식 모든 메일 데이터 포함됨

- 1 [모두 선택 해제] 클릭
- 2 포함할 데이터 중 [메일] 선택
- 3 하단의 [다음 단계] 클릭

1) 구글 메일 백업 (3/3)

실행 빈도를 선택하여 내보내기 한 후, 데이터 파일을 다운로드 받습니다.



The screenshot shows the Google Takeout interface. On the left, the '실행빈도' (Frequency) section is highlighted with a red dashed box and a circled '1'. It contains two radio button options: '한 번만 내보내기' (Export once) and '1년간 2개월마다 내보내기' (Export every 2 months for 1 year). Below this, the '파일 형식 및 크기' (File format and size) section is visible, with '파일 형식' set to '.zip' and '파일 크기' set to '2GB'. A circled '2' points to the '내보내기 생성' (Export) button at the bottom of the settings panel.

On the right, the '내보내기 관리' (Export management) panel is shown. It contains a table of exports. The first row is highlighted with a red dashed box and a circled '3', showing the '다운로드' (Download) button for the '메일' (Email) export. Below the table, a file named 'takeout-20200706...zip' is listed, with a red line connecting it to the '다운로드' button in the table above.

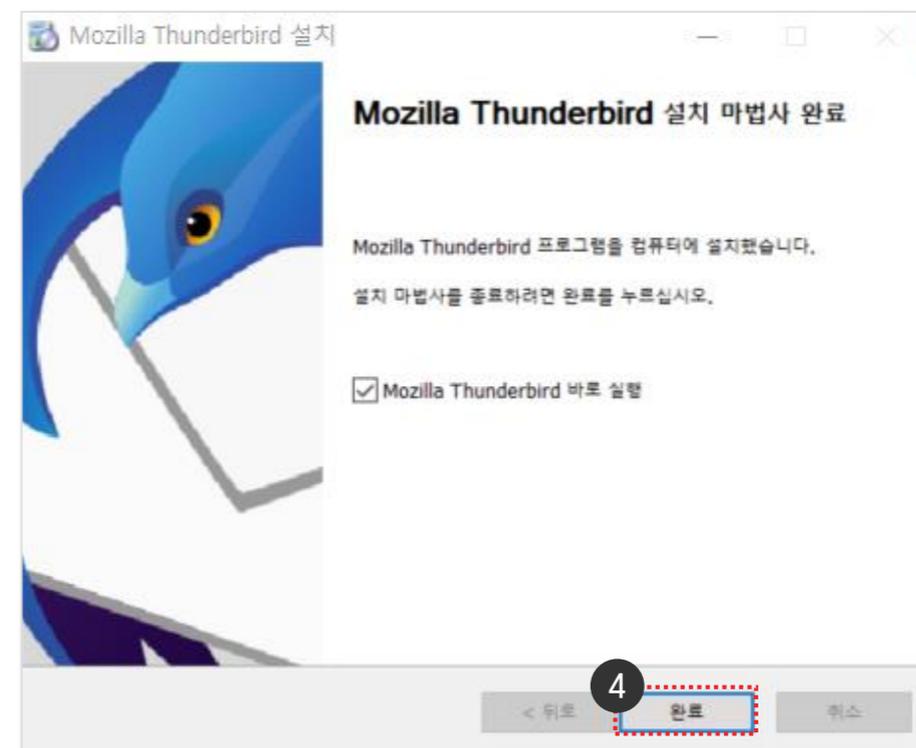
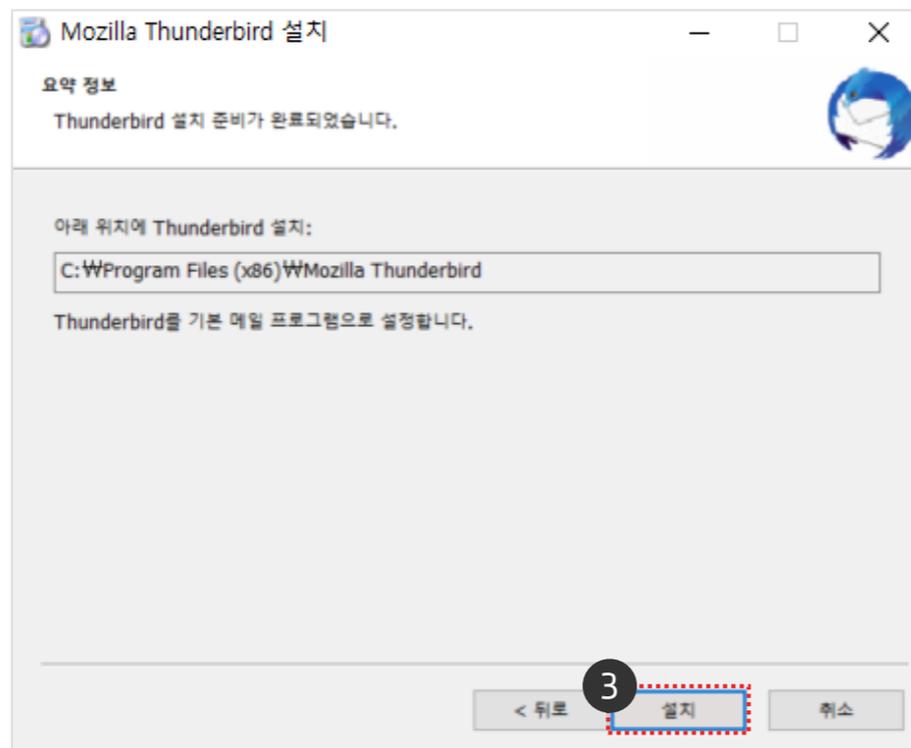
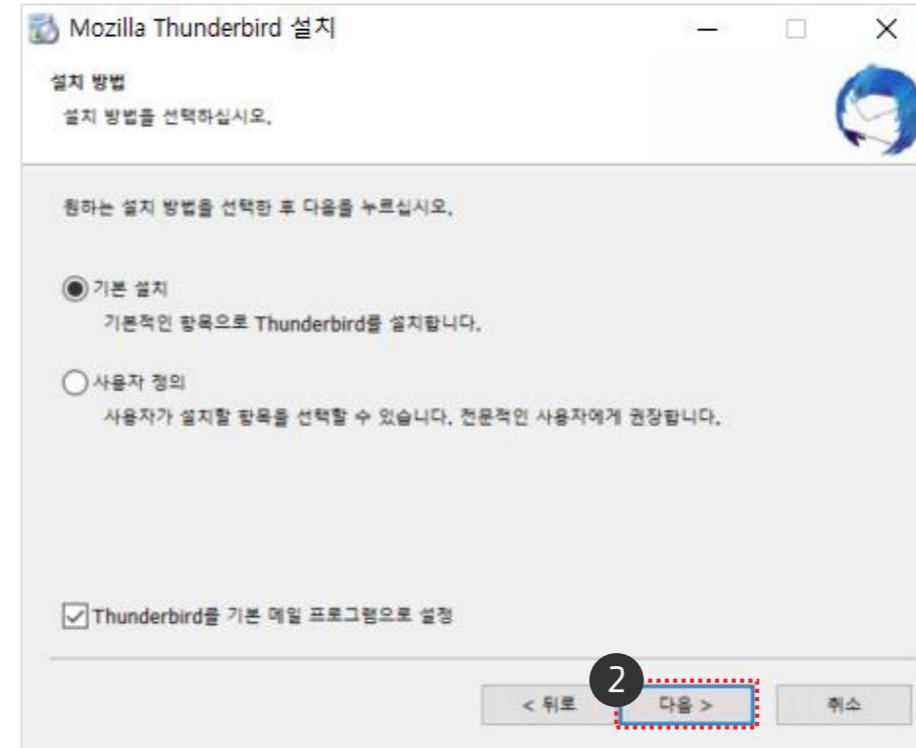
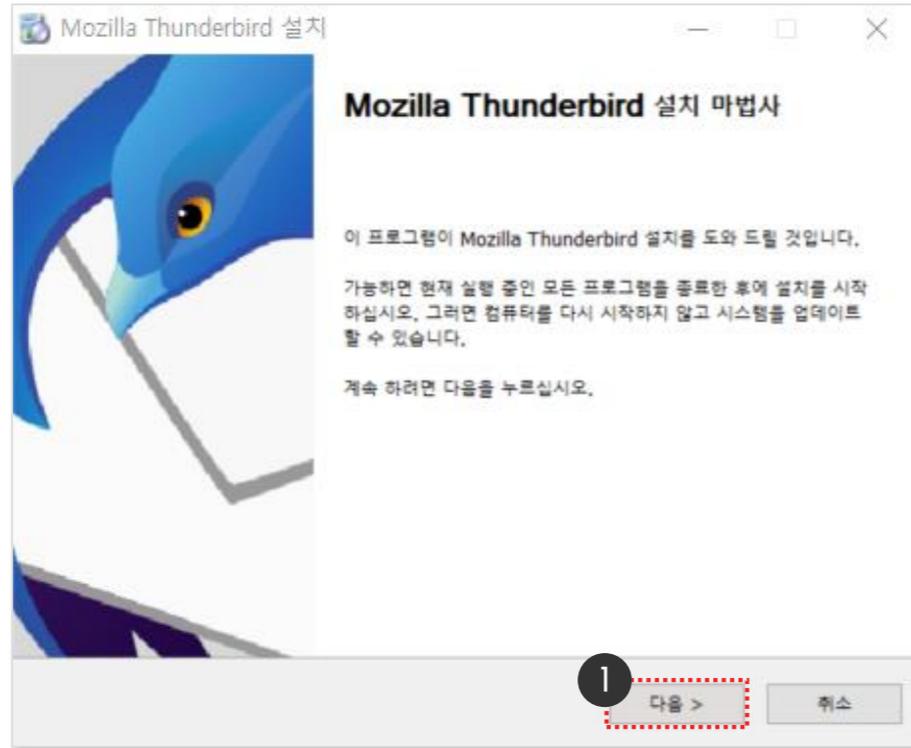
내보내기	생성일	사용 가능 기한	세부정보
메일 1MB 미만	2020년 7월 5일	2020년 7월 12일	다운로드

- 1 [실행 빈도] 선택
- 2 [내보내기 생성] 클릭
- 3 내보내기 한 파일 확인 후 [다운로드] 클릭

[참고] 썬더버드 설치 방법

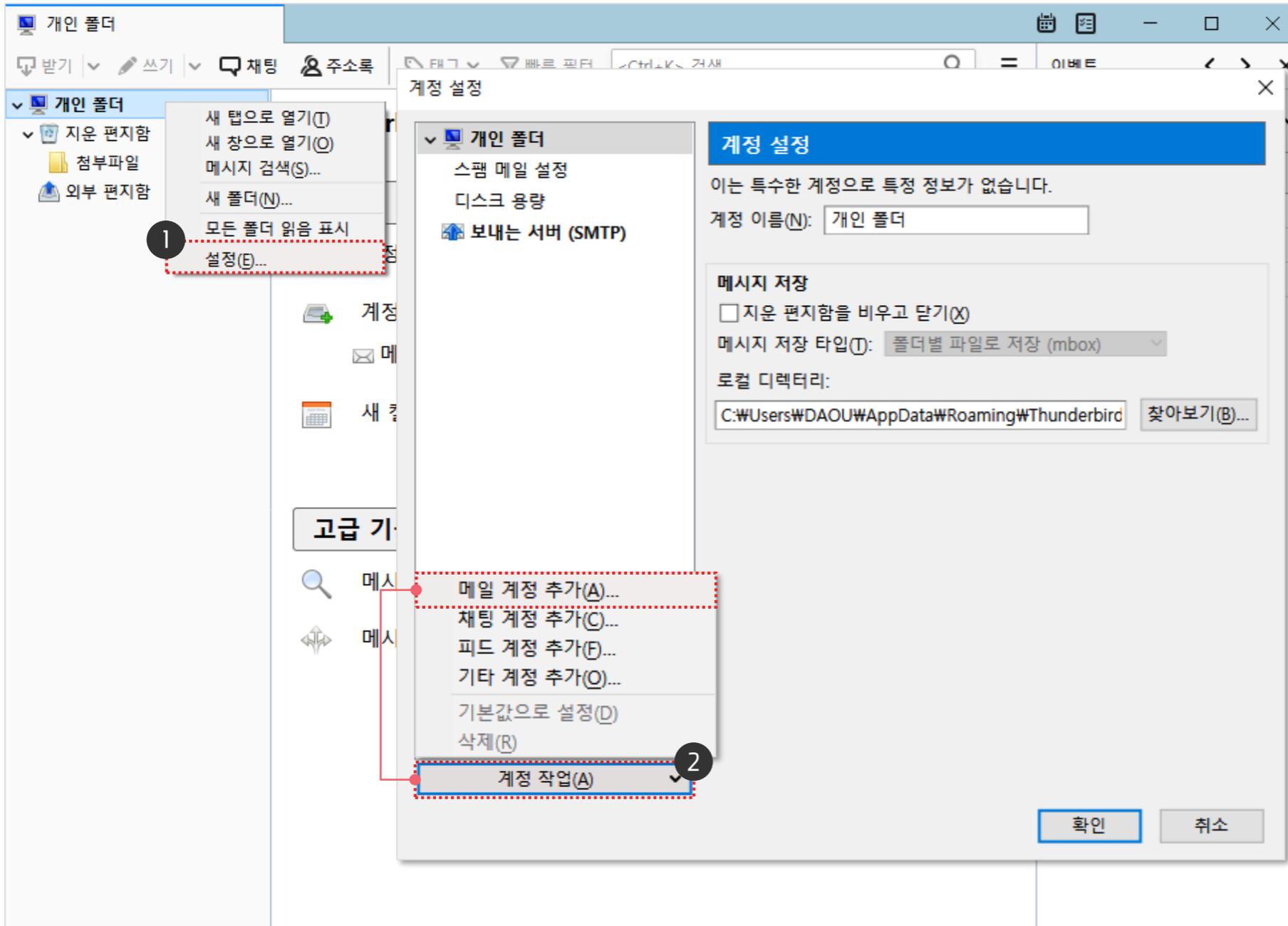
MEMO

썬더버드 설치파일 다운로드 경로
<https://www.thunderbird.net/ko/>



2) 썬더버드 계정 설정 (1/2)

썬더버드 실행 후 추가된 계정이 없을 시 계정 메일을 추가합니다.



- 1 개인 폴더 오른쪽 마우스 클릭 ▶ [설정] 메뉴 이동
- 2 [계정 작업] ▶ [메일 계정 추가] 클릭
- 3 [데이터 및 개인 정보 보호] 메뉴 이동

2) 썬더버드 계정 설정 (2/2)

썬더버드 실행 후 추가된 계정이 없을 시 계정 메일을 추가합니다.

기존 이메일 계정 설정
✕

1 이름(N): 다른 사람에게 보여줄 이름

메일 주소(L): 기존 이메일 주소

암호(P):

암호 저장(M)

2 수동 설정(M)

3 송신 서버: IMAP | 서버 호스트명: .sample.co.kr | 포트 번호: 자동

발신 서버: SMTP | 서버 호스트명: .sample.co.kr | 포트 번호: 자동

아이디: 송신 서버: daoutest

4 다시 테스트(T)

5 완료(D)

MEMO

작업 완료 후 다우오피스로부터 메일을 받을 때까지 기다립니다. (받아지지 않을 경우 [메시지받기] 클릭)

참고 이미지



MEMO

위의 주소는 예시이며, 사용중인 다우오피스의 URL Host를 확인하여 입력해 주시기 바랍니다.

- 1 다우오피스 계정 정보 입력
- 2 [수동 설정] 클릭
- 3 [송신 서버/발신 서버]에 그룹웨어 URL Host 확인
- 4 [다시 테스트] 클릭
- 5 [완료] 클릭

3) 백업 파일 경로 이동

구글에서 다운로드 받은 mbox 파일을 썬더버드 폴더(아래 경로 참고)로 이동시킵니다.

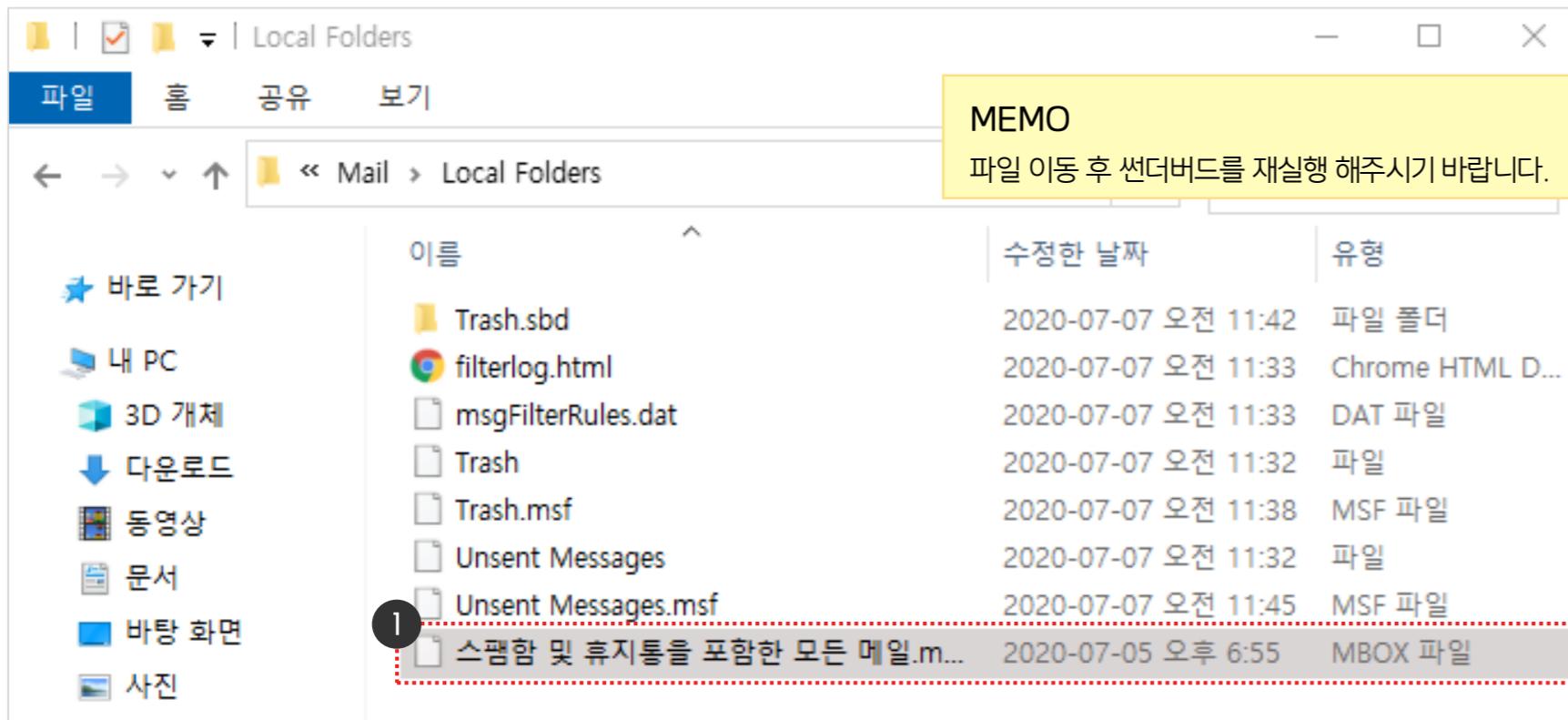
파일 이동 경로

Windows XP 사용자 :

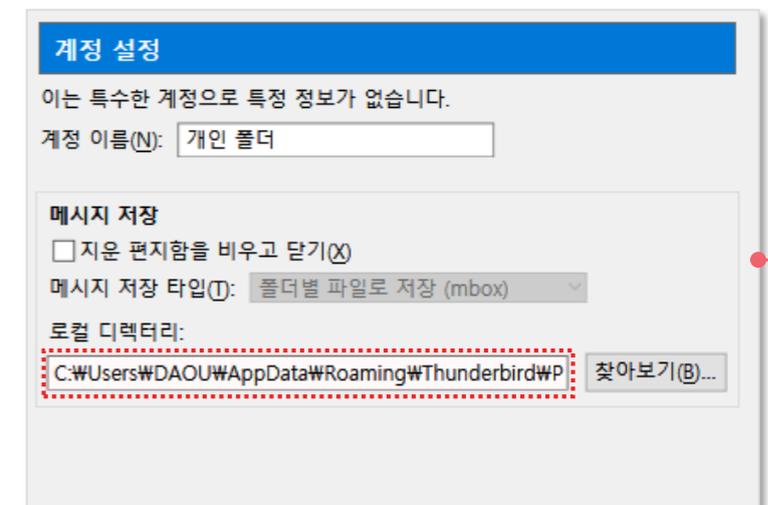
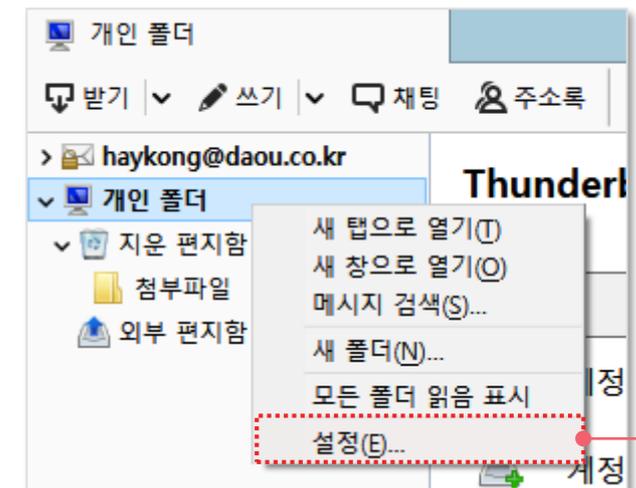
C:\Documents and Settings\<user>\Application Data\Thunderbird\Profiles\<임의문자>.default\Mail\Local Folders\

Windows 10 사용자 :

C:\Users\<user>\AppData\Roaming\Thunderbird\Profiles\<임의문자>.default\Mail\Local Folders\.



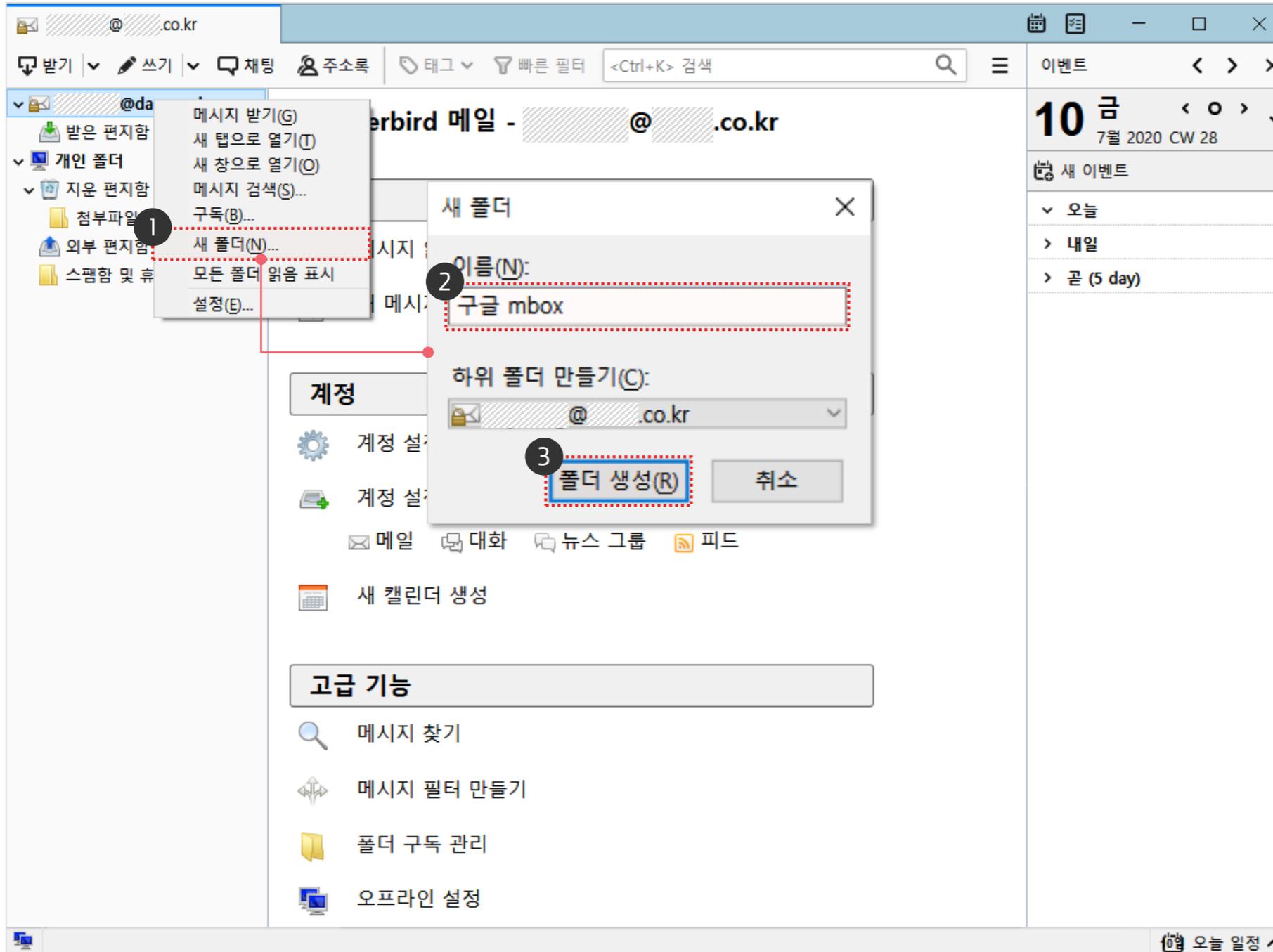
참고 이미지



ⓘ “Application Data” 폴더가 보이지 않을 경우, 탐색기에서 [보기 > 옵션 > 폴더 및 검색 옵션 변경 > 보기] 탭에서 “숨김 파일, 폴더 및 드라이브 표시” 를 선택합니다.

4) 다우오피스 메일 이동 방법 (1/3)

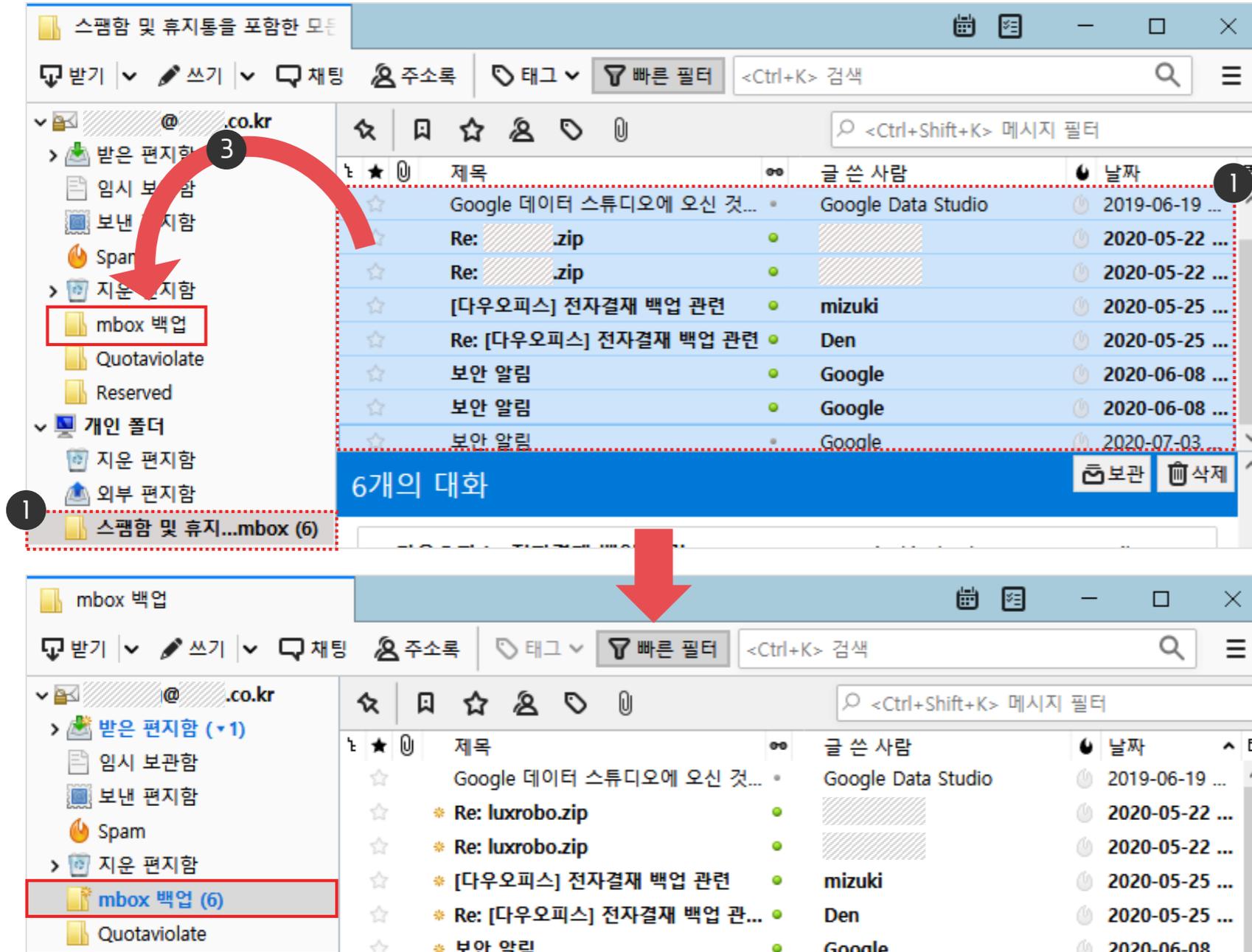
다우오피스 계정에 구글 메일을 이동할 폴더를 추가 합니다.



- 1 메일계정에서 오른쪽 마우스 버튼 클릭
▶ [새 폴더] 클릭
- 2 추가할 폴더 이름 입력
- 3 [폴더 생성] 클릭

4) 다우오피스 메일 이동 방법 (2/3)

구글 계정 메일을 새로 추가한 폴더로 이동합니다.



- 1 개인 폴더 아래의 구글 메일함 클릭
- 2 메일 전체 선택
- 3 추가한 [mbox 백업] 폴더로 “드래그 앤 드롭” 하여 메일 이동

첨부파일 별도 분리하여 메일 이관 시
[\[메일 첨부파일 분리 가이드\]](#) 참고



4) 다우오피스 메일 이동 방법 (3/3)

다우오피스에 로그인 하여 구글 메일이 이동된 것을 확인합니다.

The screenshot shows the Daou Office email interface. On the left sidebar, the '메일' (Mail) section is expanded, and the 'mbox 백업 6' folder is selected, indicated by a red dashed box and a red circle with the number '1'. The main pane displays the 'mbox 백업' folder with 8 total emails and 6 unread. A red dashed box highlights the email list, and a red circle with the number '2' points to the top of the list.

선택	이동	읽음	전달	태그	삭제	답장	스팸신고	이메일	이동	읽음	전달	태그	삭제	답장	스팸신고	
지난주																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					Google	보안 알림		20-07-03 11:51					3.7KB
오래된 항목																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					Google	보안 알림		20-06-08 22:50					3.7KB
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					Google	보안 알림		20-06-08 19:15					3.7KB
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						Re: [다우오피스] 전자결재 백업 관련		20-05-25 17:15					3.8KB
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						[다우오피스] 전자결재 백업 관련		20-05-25 16:50					0Byte
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						Re: luxrobo.zip		20-05-22 11:37					226.9KB
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						Re: luxrobo.zip		20-05-22 11:02					225.2KB
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					Google Data Studio	Google 데이터 스튜디오에 오신 것을 환영합니다		19-06-19 16:10					29.7KB

사용량 795.0MB / 4.0GB



Thank you.

다우오피스 그룹웨어 고객센터라운지

<https://care.daouoffice.co.kr>