

TEAM 다우오피스 운영팀

· 가상 메일 아이디' 이용 안내

초급사용자를위한 조립기이드!

새로운 일하는 방식, 올인원 그룹웨어 다우오피스



³ 가상 메일 아이디를 활용한 메일 발신 방법

- ² 가상 메일 아이디 설정 방법
- " 가상 메일 아이디란?

새로운 일하는 방식 **다우오피스**

'가상 메일 아이디' 이용 안내

1) 가상 메일 아이디란?

가상 메일 아이디

- 다우오피스에서는 기본 메일 계정과 별도로 메일 송수신이 가능한 가상 메일 아이디를 생성할 수 있습니다.
- 가상 메일 아이디의 생성 개수는 제한이 없으며, 가상 메일 아이디로 수신된 메일은 기본 메일함에서 확인할 수 있습니다.
- 가상 메일 아이디는 다우오피스 사용자 수에 포함되지 않습니다.

예) kimsawon@study.com 메일 주소에 가상의 support@study.com 이메일 부여



2) 가상 메일 아이디 설정 방법 (1/3)

관리자 페이지에서 가상 메일 아이디를 추가할 계정을 클릭합니다.





[조직 관리 > 멤버통합관리]
 메뉴 클릭

2 계정 이름 클릭

Description

2) 가상 메일 아이디 설정 방법 (2/3)

가상 메일 아이디를 추가합니다.





Description

1 계정 상세 화면 하단으로 이동

2 부가기능 가상 메일 아이디에 가상 메일 아이디를 입력 후 [추가] 클릭

3 [저장] 클릭

2) 가상 메일 아이디 설정 방법 (3/3)

메일 그룹의 보내는 메일 주소 추가를 사용으로 체크합니다.





3) 가상 메일 아이디를 활용한 메일 발신 방법 (1/2)

보내는 메일 주소 설정에서 가상 메일 아이디를 추가합니다.

| 메일 | | 환경설정 | | 메일 💙 검색 상세 | ~ Q [16 | ¢::: ه |
|-----------------------|------------|------------------------|--|---|---------|--------|
| 메일쓰기 | | 기본환경 서명 메일 | 함 스팸 자동분류 자동전달 부재중응답 외 | 부메일 최근보낸메일 | | |
| 즐겨찾기 | Ø. | | | | | |
| 태그 | | 메일 읽기 <mark>설</mark> 정 | | | | |
| 메일함 | 63 | 메일주소 표시 방식 | ○ 이름 ○ 이름+메일주소 | | | |
| 받은메일함 22 보낸메일함 | 수신확인 | 본문 이미지 처리 | 🗌 본문 내 이미지를 보여주지 않음 | | | |
| 임시보관함 예약메일함 | | 유해 태그 차단 | 🗹 본문 내 보안상 위험성이 있는 태그를 비활성화함 🕐 | | | |
| 스팸메일함 | 비우기 | 국가표시 | 🗌 메일이 전송된 경로의 국가를 표시함 | | | |
| 휴지통 메일함 더보기 | 비우기 | 검색 범위 설정 | 🗌 스팸메일함과 휴지통 포함 | | | |
| + 메일함 추가 | | 답장받을 메일 주소 | | | | , |
| 빠른검색 | | 보내는 메일 주소 설정 | ✔ 보내는 메일 주소로 답장받기 | | 2 | |
| 피구메일 니군도프 ۞ 메일환경설정 | | | 보내는 사람 이름 | 이메일 support@study.com 🗸 추가 | | |
| Jiu | | | 보내는 메일 주소 표시 | kimsawon@study.com support@study.com | 리 | 삭제 |
| | | | "김사원" <kimsawon@study.com> (기론)</kimsawon@study.com> | 4 | 기본주소지정 | |
| | | | "다우오피스 김사원" <support@study.com></support@study.com> | | 기본주소지정 | Ē |
| | | | | | | |
| | | 명함 첨부 | □ MS 제품군 공통규격(v-card) 사용 🔅 명함 관리 | | | |
| | | | | | | |
| 사용량 144.0KB | / 1024.0MB | | 전장 취소 | 기본값 적용 | | |



Description

| | [메일환경설정] 메뉴 클릭 |
|------------|------------------------|
| 2 | 메일 환경 설정 화면 하단으로 이동 |
| 3 | 보내는 사람 이름 입력 |
| \bigcirc | |

4) 이메일 주소 선택 후 [추가] 클릭

5 [저장] 클릭

3) 가상 메일 아이디를 활용한 메일 발신 방법 (2/2)

메일쓰기에서 보내는 메일 주소를 선택하여 발송할 수 있습니다.

| | 메일 | 메일쓰기 |
|--------|------------------------|--|
| | 메일쓰기 | 보내기 임시저장 미리보기 다시쓰기 |
| | | 보내는 메일 주소 "김사원" ≪kimsawon@study.com> ✓ |
| • | 태그 | 받는사람 □ 나에게 "김사원" <kimsawon@study.com> "다우오피스 김사원" support@study.com> 최근 주소 ✔ 주소록</kimsawon@study.com> |
| | 메일함 | 받는사람 일괄등록 및 파일선택 |
| | 보는데일임 22 보낸메일함 수신확인 | 참조 + 최근 주소 V 주소록 |
|] | 임시보관함 예약메일함 | |
| | 스팸메일함 비우기 | 파월점구 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| ן | 메일함더보기 | ∅ 여기에 첨부 파일을 끌어 오세요. 또는 <u>파일선택</u> |
| 1 | ┿ 메일함 추가 | |
|) = | 외부메일 다운로드 | Image: Image |
| | ◎ 메일환경설정 | |
| | | |
| - | | |
| | | |
| 5 | | |
| | | |
| | | |



Description

- 1 [메일쓰기] 버튼 클릭
- (2) 메일 작성 화면에서 보내는 메일 주소 변경 기능
 - * 별칭 계정으로 변경하여
 메일을 발송하더라도
 별칭계정으로 묶여진
 사용자에게 답변메일이 모두
 수신됨.



Thank you

새로운 일하는 방식, 올인원 그룹웨어 다우오피스