



20가지 업무기능 제공, 다우오피스 그룹웨어

메일 그룹 용량 설정 가이드

2022.12

다우오피스 운영팀



CHAPTER

01 메일 그룹 용량 설정 가이드

01 할당된 용량 정보 확인

02 용량 확인 방법

03 메일 그룹 정책으로 용량 증설

1) 할당된 용량 정보 확인

관리자 페이지에서 용량 정보를 확인합니다.

The screenshot shows the 'Site Admin' interface for '다우오피스'. The left sidebar contains a navigation menu with '기본 관리' (Basic Management) selected. The main content area is titled '서비스 정보' (Service Information) and contains a table of basic information and two line charts for email statistics.

기본 정보			
사이트명	다우오피스	담당자	교육강사
사이트 URL	daouoffice.com	사이트 아이디	260
도메인 명	.com	도입일자	2016-11-09(수) 19:15
총 계정수	169 개 / 1000 개	활동 계정	169
총 할당 계정 용량	33.7GB / 110.0GB (31%)	공용 용량	152.0MB / 30.0GB (0%)
사용 기간	무제한		

Below the table are two line charts for '메일 통계' (Email Statistics):

- 최근 24시간**: A line chart showing email counts over the last 24 hours. The y-axis is '메일통수' (0-30) and the x-axis is '시간' (15, 18, 21, 00, 03, 06, 09, 12).
- 최근 30일간**: A line chart showing email counts over the last 30 days. The y-axis is '메일통수' (0-30) and the x-axis is '시간' (11-04, 11-09, 11-14, 11-19, 11-24, 11-29).

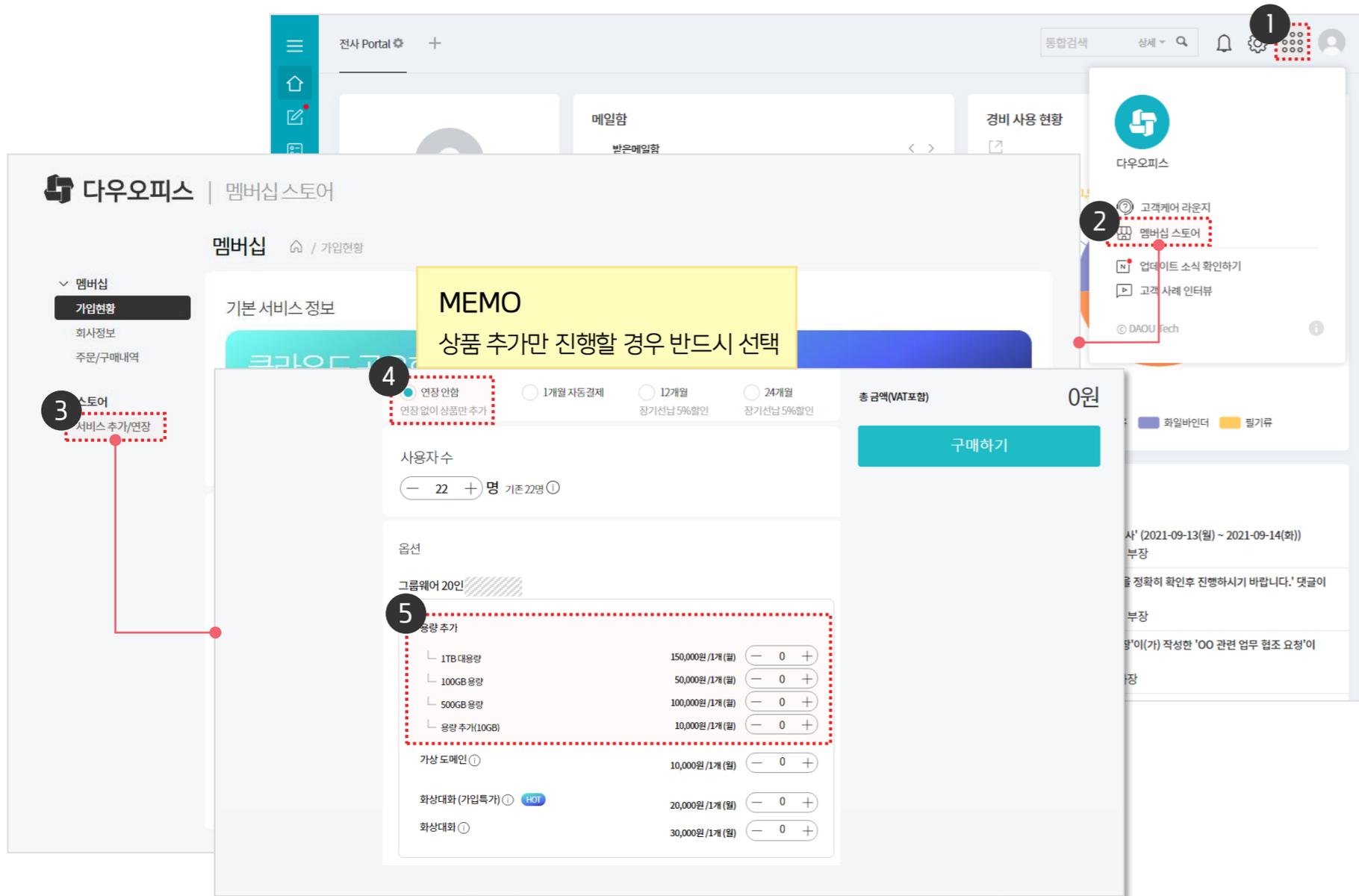
Legend for email types: ● 정상메일 (Normal), ● 스팸메일 (Spam), ● 피싱메일 (Phishing), ● 바이러스메일 (Virus).

ⓘ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 [기본 관리] ▶ [서비스 정보] 클릭
- 2 할당된 용량 정보 확인

[참고] 공유형 용량 추가 신청 방법

서비스 추가/연장 페이지에서 필요한 용량 만큼 추가로 신청합니다.

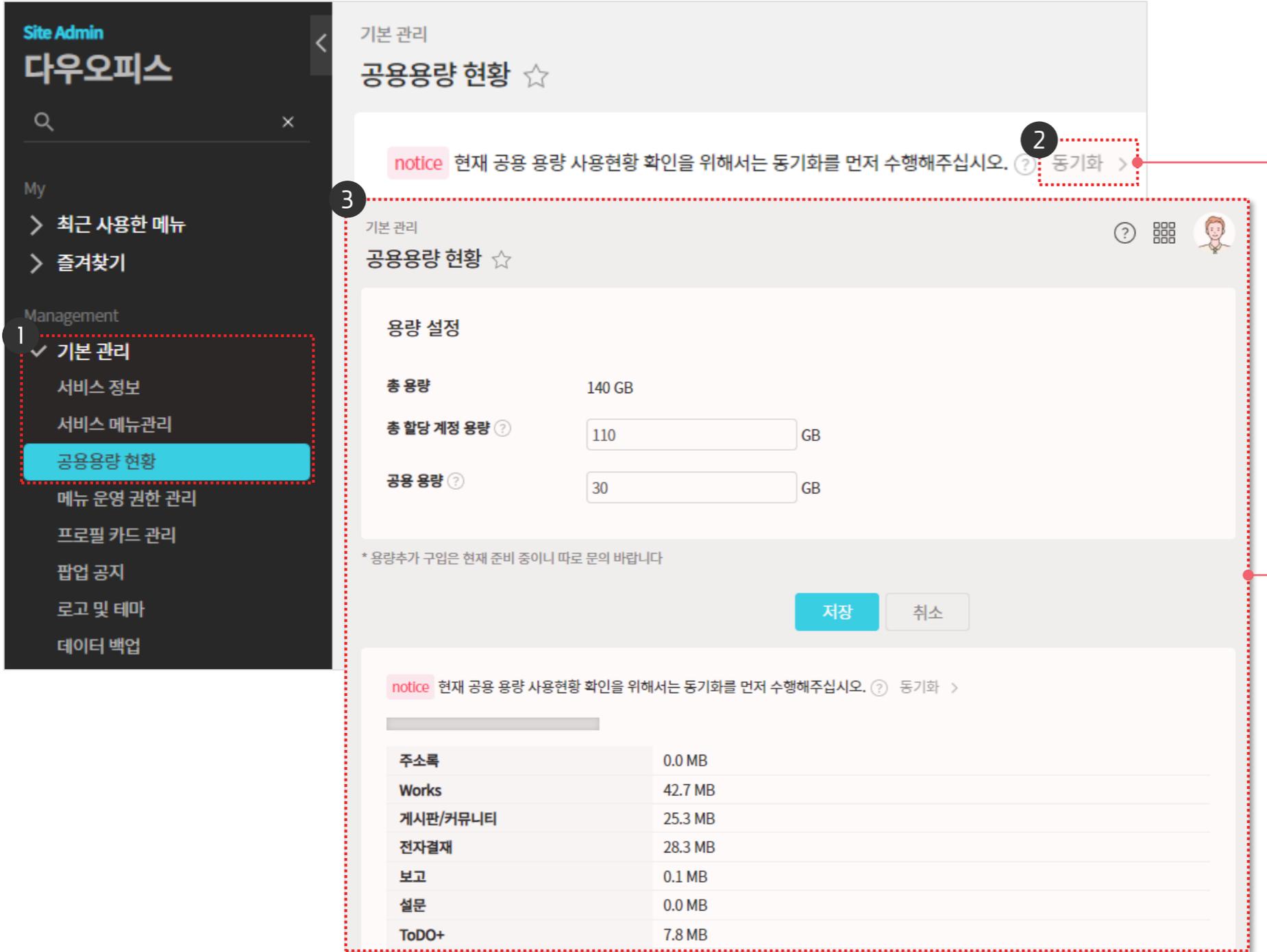


❗ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 우측 상단 채널 아이콘 클릭
- 2 [멤버십 스토어] 클릭
- 3 [서비스 추가/연장] 클릭
- 4 [연장 안함] 선택
- 5 필요한 만큼 용량 추가

2) 용량 확인 방법 (1/2)

기본 관리 > 공용용량 현황 메뉴에서 현재 그룹웨어에 할당된 용량 정보를 조회합니다.



Site Admin
다우오피스

My
 > 최근 사용한 메뉴
 > 즐겨찾기

Management
 ✓ 기본 관리
 서비스 정보
 서비스 메뉴관리
공용용량 현황
 메뉴 운영 권한 관리
 프로필 카드 관리
 팝업 공지
 로고 및 테마
 데이터 백업

기본 관리
공용용량 현황 ☆

notice 현재 공용 용량 사용현황 확인을 위해서는 동기화를 먼저 수행해주시오. ? 동기화 >

기본 관리
공용용량 현황 ☆

용량 설정

총 용량 140 GB

총 할당 계정 용량 ? 110 GB

공용 용량 ? 30 GB

* 용량추가 구입은 현재 준비 중이니 따로 문의 바랍니다

저장 취소

notice 현재 공용 용량 사용현황 확인을 위해서는 동기화를 먼저 수행해주시오. ? 동기화 >

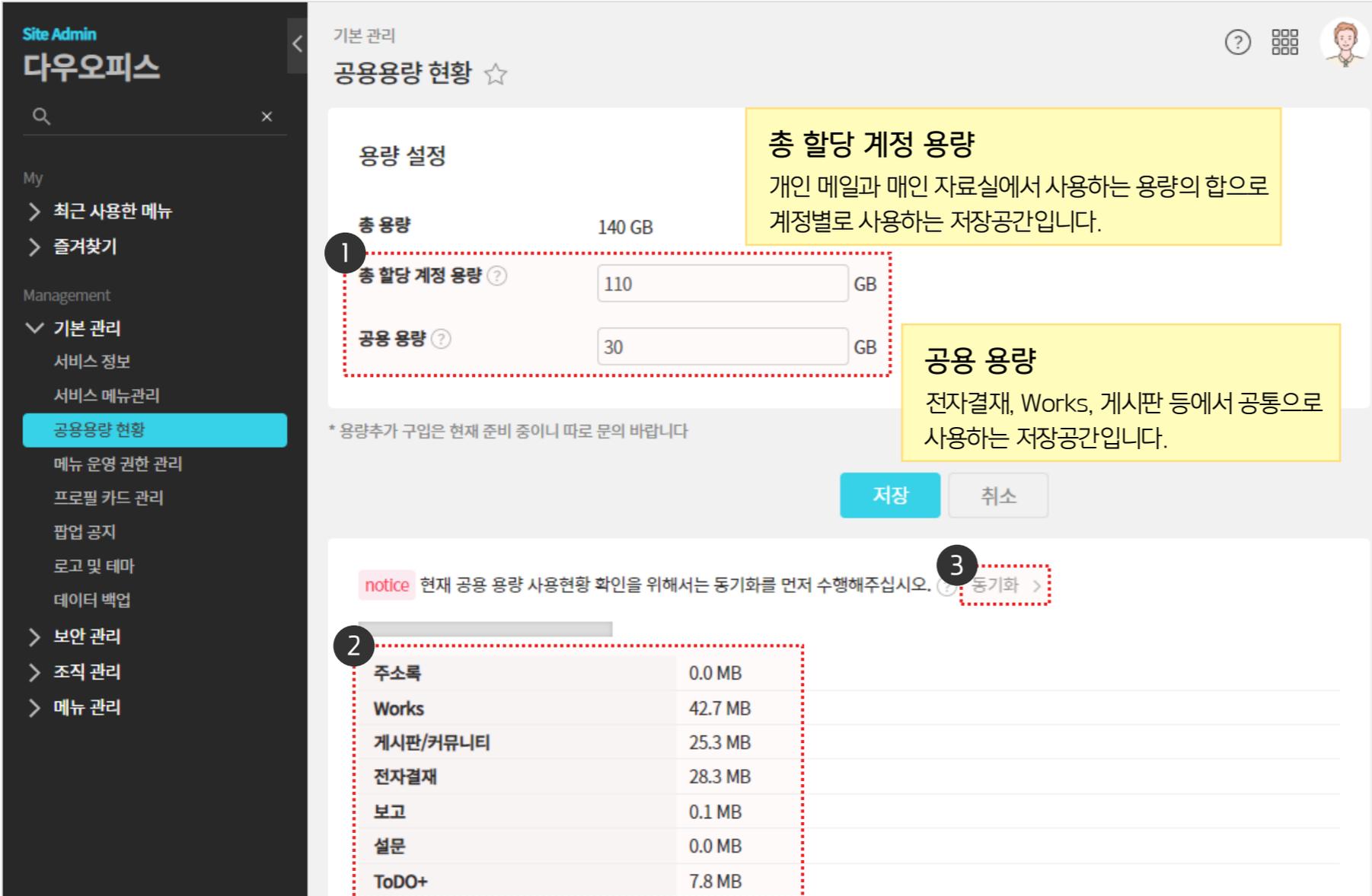
주소록	0.0 MB
Works	42.7 MB
게시판/커뮤니티	25.3 MB
전자결재	28.3 MB
보고	0.1 MB
설문	0.0 MB
ToDO+	7.8 MB

ⓘ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 [기본 관리] ▶ [공용용량 현황] 클릭
- 2 [동기화] 클릭
- 3 용량 정보 확인

2) 용량 확인 방법 (2/2)

기본 관리 > 공용용량 현황 메뉴에서 현재 그룹웨어에 할당된 용량 정보를 조회합니다.



Site Admin
다우오피스

기본 관리
공용용량 현황 ☆

용량 설정

총 용량 140 GB

1 총 할당 계정 용량 110 GB

공용 용량 30 GB

총 할당 계정 용량
개인 메일과 메인 자료실에서 사용하는 용량의 합으로
계정별로 사용하는 저장공간입니다.

공용 용량
전자결재, Works, 게시판 등에서 공통으로
사용하는 저장공간입니다.

* 용량추가 구입은 현재 준비 중이니 따로 문의 바랍니다

저장 취소

notice 현재 공용 용량 사용현황 확인을 위해서는 동기화를 먼저 수행해주시시오. 3 동기화 >

2

주소록	0.0 MB
Works	42.7 MB
게시판/커뮤니티	25.3 MB
전자결재	28.3 MB
보고	0.1 MB
설문	0.0 MB
ToDO+	7.8 MB

ⓘ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 용량 설정 항목에서 총 할당 계정 용량과 공용 용량 정보 확인
- 2 공용 용량 사용 현황의 상세 정보 출력
- 3 [동기화] 클릭해 공용 용량 사용 현황 정보 새로고침

3) 메일 그룹 정책으로 용량 증설

메뉴 관리 > 메일 > 메일 그룹 메뉴에서 메일 그룹에 따른 용량을 설정합니다.



메뉴 관리 / 메일
메일 그룹 ☆

메일그룹 별로 용량과 서비스 옵션, 메일함 유효기간 등을 지정할 수 있습니다.
이용자는 특정 그룹 하나에만 속할 수 있으며, 그룹에 속하지 않은 사용자에게는 기본 설정값이 적용됩니다.

새 메일 그룹 메일그룹 삭제

<input type="checkbox"/>	메일그룹명 ^	계정수 v	메일 용량 v	자료실 용량 v
<input type="checkbox"/>	default	168	100 MB 적용	50 MB 적용
<input type="checkbox"/>	내부메일사용자	2	2000 MB 적용	50 MB 적용
<input type="checkbox"/>	임원	2	2048 MB 적용	50 MB 적용

※ 메일 및 자료실 용량은 개인별로 할당됩니다.

ⓘ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 [메뉴 관리] 클릭
- 2 [메일] ▶ [메일 그룹] 클릭
- 3 메일 용량을 입력 후 [적용] 클릭



Thank you.

다우오피스 그룹웨어 고객센터라운지

Copyright DAOU TECHNOLOGY INC. All right reserved.