

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

# 계정 삭제 시 주의 사항 가이드

TEAM  
다우오피스 운영팀

 DAOU office





관리자 권한이  
필요한 페이지입니다.

# 퇴사자 계정 삭제 방법 및 주의사항

계정 목록에서 계정정보를 삭제 시 주의 사항을 알려 드립니다.

## Description

- 1 [조직 관리 > 멤버통합관리] 메뉴 클릭
- 2 삭제할 멤버 검색 및 선택
- 3 [멤버 삭제] 버튼 클릭
- 4 멤버 삭제 확인 메시지 확인 후 [삭제] 버튼 클릭

The screenshot shows the 'Site Admin' interface for '다우기술'. The sidebar menu on the left has '조직 관리' expanded, with '멤버통합관리' highlighted. The main content area shows '조직 관리 > 멤버통합관리' with a current member count of 656. A table lists members, with '김사원' selected. A '멤버 삭제' button is visible above the table. A confirmation dialog box asks '선택 멤버를 삭제하시겠습니까?' with a '삭제' button. Red dashed boxes and blue hand icons with numbers 1-4 indicate the steps: 1. Clicking '멤버통합관리' in the sidebar; 2. Searching for '김사원' in the member list; 3. Clicking the '멤버 삭제' button; 4. Clicking the '삭제' button in the confirmation dialog.

# [참고] 계정 중지 방법

퇴사자 계정을 중지시켜 그룹웨어 접속을 차단하면서 퇴사자 데이터를 유지하는 방안을 알려드립니다.



관리자 권한이  
필요한 페이지입니다.

## Description

- 1 계정 상세 정보에서 계정 상태를 [중지]로 선택
  - 2 계정 중지 알림 메시지 확인 후 [확인] 버튼 클릭
  - 3 [저장] 버튼 클릭
- ※다시 정상 상태로 복구 가능

The screenshot shows the 'Account Details' page for a user named 김사원 (kimsawon). The interface includes a sidebar with navigation options like '관리' (Management) and '회원관리' (Member Management). The main content area displays user information such as name, ID, and password. A modal dialog box is open, asking for confirmation to deactivate the account, with a warning that current department information will be deleted. A red dashed box highlights the '중지' (Deactivate) radio button in the '계정 상태' (Account Status) section, with a hand icon and the number '1' pointing to it. Another red dashed box highlights the '확인' (Confirm) button in the modal dialog, with a hand icon and the number '2' pointing to it. A third red dashed box highlights the '저장' (Save) button at the bottom of the form, with a hand icon and the number '3' pointing to it.

# Thank you