



20가지 업무기능 제공, 다우오피스 그룹웨어

고객포털 이용 가이드

다우오피스 운영팀

본 가이드는 사이트 관리자를 위한 가이드입니다.
권한이 없다면 사내 시스템 담당자에게 요청 바랍니다.



contents

고객포털 이용 가이드

기존 멤버십스토어가 『고객포털』 서비스로 전환되었어요!
고객포털에서는 서비스 신청과 결제, 개설까지 One Pass★

목차 옆 페이지 이동 버튼을 눌러 확인하세요!



01. 고객포털 회원 분류	P. 3
02. 고객포털 접속 방법 및 회원가입	P. 4
03. 계정별 이용 방법	P. 6
04. 고객포털 탈퇴 방법	P. 25

CHAPTER

01 고객포털 회원 분류

01 고객포털 회원 분류

[P.1](#)

1) 고객포털 회원 분류

기업회원

다우오피스 서비스 관리 및 운영을 위한 계정 (회사 대표 계정)

※ 회원가입시 사업자등록번호 기입 필수

1. 다우오피스를 이용중인 기업회원

- 한 고객사당 1개의 대표 계정만 생성이 가능합니다.
- 다우오피스 개인계정과 연동이 불가하며, 고객포털 이용 담당자 관리를 할 수 있습니다.

2. 다우오피스 도입 전인 기업회원

- 서비스 요청 및 결제 완료 시 다우오피스 개설과 동시에 회사 대표 계정으로 전환됩니다.

내 멤버십 현황

사용 중

2023-09-21 ~ 2023-09-28

월 사용료는 **원**입니다.

계약은 30일 전 서면으로 변경/해지 통보가 없을 시 1년 단위로 자동 연장됩니다.

계약 만료일 2023-09-28

추가/연장 주문하기

옵션 상품	사용자	계약용량
0 개	120인	120GB

환영합니다!
원하는 요금제를 빠르게 개설해보세요.

10인 미만 회사라면 완전 무료
공유형 무료

서비스 신청→

주문 즉시 서비스 사용가능!
공유형 유료

서비스 신청→

개인회원

기업회원을 제외한 모든 계정

1. 기업회원으로부터 초대받은 개인회원 (관리자 계정)

- 관리자 계정은 개인회원 가입을 통해 다우오피스 개인계정과 연동하여 이용하실 수 있습니다.
- ※ 다우오피스에서 고객포털로 이동하셔야 연동됩니다.

2. 개인회원

- 일반 개인회원은 견적서 요청 및 고객포털 콘텐츠만 이용 가능합니다. (결제 불가)

내 멤버십 현황

사용 중

2023-09-21 ~ 2023-09-28

월 사용료는 **원**입니다.

계약은 30일 전 서면으로 변경/해지 통보가 없을 시 1년 단위로 자동 연장됩니다.

계약 만료일 2023-09-28

추가/연장 주문하기

옵션 상품	사용자	계약용량
0 개	120인	120GB

환영합니다!
원하는 요금제를 빠르게 개설해보세요.

10인 미만 회사라면 완전 무료
공유형 무료

서비스 신청→

주문 즉시 서비스 사용가능!
공유형 유료

서비스 신청→

CHAPTER

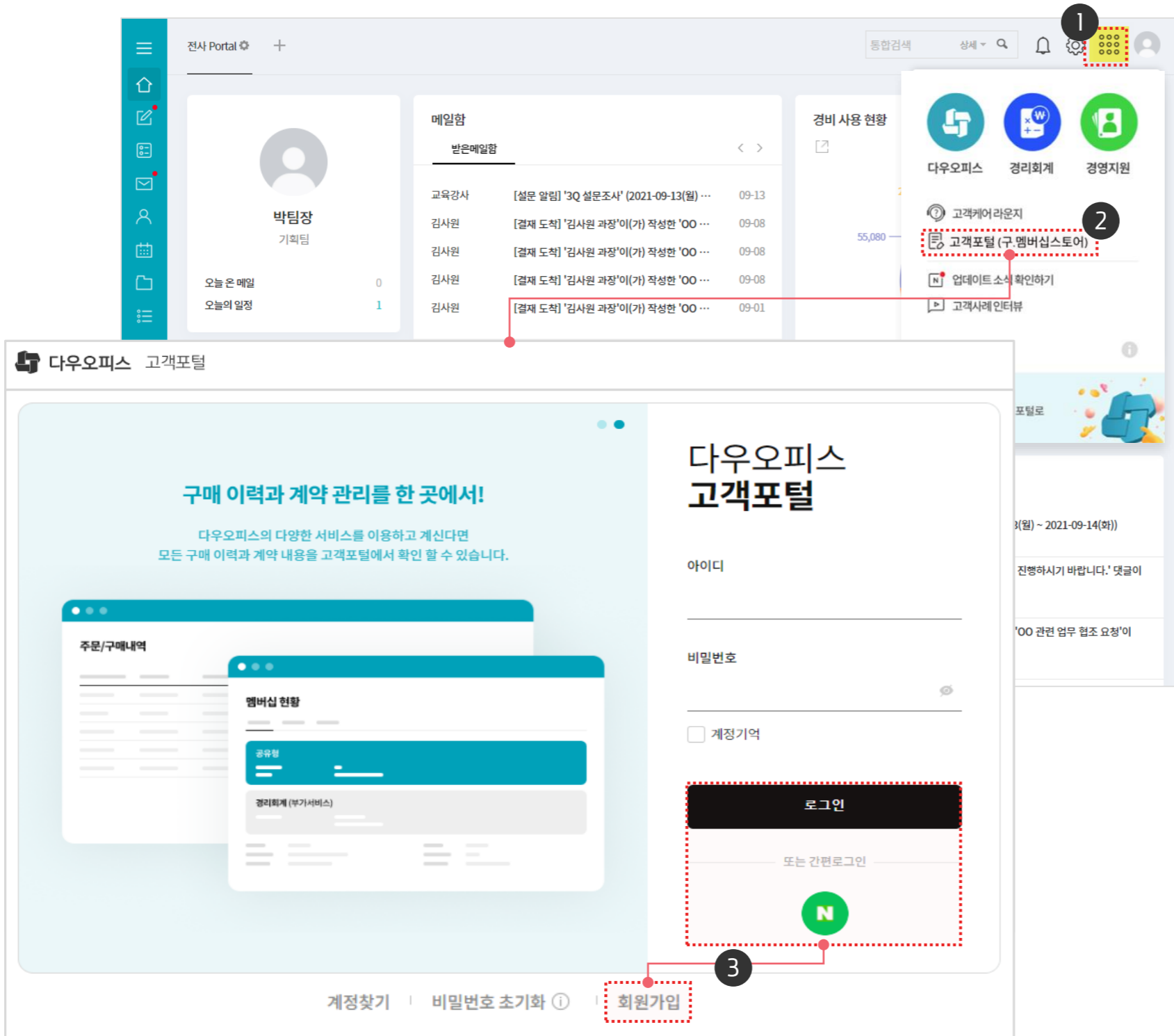
02 고객포털 접속 방법 및 회원가입

01 고객포털 접속 방법 및 회원가입

[P.6](#)

1) 고객포털 접속 방법 및 회원가입

우측 상단의 와플 메뉴를 클릭 후, 고객포털을 클릭하여 페이지에 접속합니다.



Ⓛ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- ① 우측 상단의 와플 메뉴 아이콘 클릭
- ② [고객포털] 클릭
- ③ 로그인 또는 회원가입

MEMO

메뉴가 보이지 않는 경우

1. 관리자 가 아닌 경우, 해당 메뉴가 노출되지 않습니다. 사내 관리자에게 문의하세요.
2. 신규 도입 시 비용 결제를 (주)다우기술과 하지 않고 타 업체와 진행한 경우, 해당 업체에 문의하여 결제해주시기 바랍니다. 확인이 어려운 경우는 1577-3019로 연락바랍니다.

[참고] 팝업창이 떴을 때

기업회원 계정은 회사 대표 계정으로, 한 고객사 당 1개의 계정만 생성할 수 있습니다.
기업회원 계정 미생성시 해당 팝업창이 노출됩니다.

다우오피스 고객포털

기업회원 계정을 생성해 주세요.

고객포털은 기업마다 반드시 기업회원 계정을 가져야하며, 기업회원 계정으로 사용자관리에서 초대를 통해 계약 담당자를 추가할 수 있습니다.

다우오피스 주문(계약)과 관련해 고객 법인정보 및 계약 담당자 개인정보 보호 강화 조치로 새로운 고객포털 서비스가 제공되며 회원가입 절차를 통해 기업 회원 계정으로 서비스할 수 있습니다.

기존 계약 정보 연결을 위해 다우오피스 사용 고객님들께 기업회원 가입 초대장을 발송하여 받지 못해 기업회원으로 가입을 못하신 분은 초대장 재 발송 기능을 통해 가입해 주실 수 있습니다.

기업 회원 초대장 다시 받기

이름 *

이메일 주소 *

1 **초대장 발송**

※ 이 가이드는 기업회원 계정이 생성될 때까지 노출됩니다. (문의사항 1577-3019)

기업정보

상호(법인명) *

사업자등록번호 (숫자만 입력해 주세요.) ① *

 사업자 진위 확인

로그인 정보

아이디 (ID) *

담당자 정보

📱 휴대폰 본인인증

휴대전화 *

이름

생년월일

이메일 *

가입 약관 동의

서비스 약관 동의(전체)

(필수) 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

(필수) 만 14세 이상입니다.

(필수) 고객포털 서비스 이용약관에 동의합니다.

(선택) 마케팅 수집 및 활용에 동의합니다.

내용보기

내용보기

내용보기

내용보기

취소

2 **가입하기**

❗ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 팝업창 기업사항을 입력한 뒤
[초대장 발송] 클릭
- 2 기업 회원가입 양식 작성 후
[가입하기] 클릭

MEMO

최초의 기업회원 계정 (대표 계정) 가입 후

1. 팝업창을 통해 최초로 기업회원 계정을 생성한 사람은 **본인의 다우오피스와 고객포털 연동을 위해 개인회원 계정 생성이 필요합니다.**

2. 개인회원 계정 생성 후 기업회원 계정(대표 계정)의 '사용자 초대/관리'를 통해 본인의 다우오피스와 고객포털을 연동할 수 있습니다.

→ [사용자 초대 방법 바로보기 P.8](#)

CHAPTER

03 계정별 이용 방법

- 01 다우오피스를 이용중인 기업회원 (회사 대표 계정) [P. 9](#)
- 02 기업회원으로부터 초대받은 개인회원 (관리자 계정) [P. 15](#)
- 03 다우오피스 도입 전인 기업회원 [P. 22](#)
- 04 개인회원 [P. 24](#)

1) 다우오피스를 이용중인 기업회원 (회사 대표 계정)

다우오피스와 연동된 기업회원은 로그인시 아래와 같은 대시보드가 보여집니다.

1 **다우오피스 고객포털**

- Home
- 회사정보관리
 - 회사법인정보관리
 - 사용자초대/관리
- 멤버십 현황
 - 멤버십현황
 - 주문/구매내역
- 주문 및 결제
 - 신규주문
 - 추가/연장주문
- 서비스 관리
 - 시스템현황
- 고객포털 FAQ
 - 고객포털FAQ

2 **내 멤버십 현황**

사용중

2023-09-21~2023-09-28

월 사용료는 원입니다.

계약은 30일 전 서면으로 변경/해지 통보가 없을 시 1년 단위로 자동 연장됩니다.

계약 만료일 2023-09-28

옵션 상품	사용자	계약용량
0 개	120인	120GB

추가/연장 주문하기

3 **자주 묻는 질문**

- # 서비스 가입 / 계약 / 해지
- # 결제 / 환불
- # 상품 추가 / 서비스 연장
- # 초기 설정 / 서비스 가이드

Ⓜ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 메뉴를 통해 필요한 서비스를 이용할 수 있습니다.
- 2 현재 사용중인 구매 현황을 확인할 수 있습니다.
- 3 고객포털 이용시 생기는 궁금한 점에 대한 답변을 볼 수 있습니다.

MEMO

최초의 기업회원 계정(대표 계정)가입 후

1. 팝업창을 통해 최초로 기업회원 계정을 생성한 사람은 **본인의 다우오피스와 고객포털 연동을 위해 개인회원 계정 생성이 필요합니다.**
2. 개인회원 계정 생성 후 기업회원 계정(대표 계정)의 '사용자 초대/관리'를 통해 본인의 다우오피스와 고객포털을 연동할 수 있습니다.

1) 다우오피스를 이용중인 기업회원 (회사 대표 계정)

회사정보관리에서 회사정보와 고객포털 담당자 정보 관리를 하실 수 있습니다.

1 회사법인정보관리

회사 법인 정보

상호(법인명) *

대표자명 *

사업자등록번호 ① *

✓ 사업자 진위 확인이 완료되었습니다.

사업장 주소 *

2 사용자 초대/관리

+ 사용자 초대

이름	이메일	권한	상태	최근로그인
		SUPER ADMIN	정상	2023-09-26
		ADMIN	정상	2023-09-26
		ADMIN	정상	-

ⓘ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

1 회사법인정보관리

다우오피스 개설 신청시 등록된 회사정보를 확인 및 수정이 가능하며, 세금계산서 담당자 정보와 환불계좌 등을 기입할 수 있습니다.

2 사용자 초대/관리

다우오피스 이용을 관리하는 담당자 정보 관리가 가능합니다. [+사용자 초대]를 통해 개인계정을 등록할 수 있습니다.

MEMO

SUPER ADMIN : 회사 대표 계정
- [사용자초대/관리]는 해당 계정에서만 가능합니다.

ADMIN : 초대받은 관리자 계정
- 다우오피스에서 고객포털로 이동한 상태에서 개인계정 회원가입을 한 후 초대장에 응하면 등록됩니다.

1) 다우오피스를 이용중인 기업회원 (회사 대표 계정)

멤버십현황에서 다우오피스 서비스 이용 정보 및 결제와 옵션상품 구매내역을 조회하실 수 있습니다.

The screenshot shows the '멤버십 현황' (Membership Status) page. The left sidebar contains navigation items: Home, 회사정보관리 (Company Information Management), 멤버십 현황 (Membership Status), 주문 및 결제 (Orders and Payments), 서비스 관리 (Service Management), and 고객포털 FAQ (Customer Portal FAQ). The main content area is divided into two sections. The top section, '멤버십 현황', shows a teal card with '사용 중' (In Use) and '자동카드결제' (Auto Card Payment) status. It lists: 사용자120인 + 120명 (120 users + 120 members), 계약용량 120GB + 120 GB (Contract capacity 120GB + 120GB), and 사용기간 2023-09-21~2023-09-28 잔여 8일 (Usage period 2023-09-21~2023-09-28, 8 days remaining). Below this is a table for '경리회계 경영지원 부가서비스' (Accounting Management Support Add-on Service) with columns for '옵션 상품' (Option Product) and '수량' (Quantity). The table lists '경영지원' (1 unit) and '[무료] 법인 카드 등록 2개' (1 unit). A summary table at the bottom right shows: 서비스 유형: 공유형, 기본서비스명: [redacted], 서비스 시작일: 2022-09-29, 자동 연장 결제: [off], 멤버십 상태: 사용 중, 멤버십 구분: 유료, 서비스 만료일: 2023-09-28. The bottom section, '주문/구매내역' (Orders/Purchase History), includes a disclaimer and a table with columns: 서비스 유형, 기본 서비스명, 계약(주문) 종류, 계약일, 적용시작일, 주요 상품정보, 계약금(VAT포함), 결제방법, 주문상태. The first row shows: 공유형, [redacted], [redacted], [redacted], [redacted], [redacted], 무통장입금, 완료.

ⓘ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 **멤버십 현황**
다우오피스 서비스 이용 정보를 한번에 파악할 수 있습니다.
- 2 **주문/구매내역**
다우오피스 서비스 이용 결제 및 옵션상품 구매내역을 조회할 수 있습니다.

1) 다우오피스를 이용중인 기업회원 (회사 대표 계정)

주문 및 결제에서 다우오피스 사용자 계정 추가, 용량 추가 등 서비스 이용에 대한 관리가 가능합니다.

The screenshot displays the '주문 및 결제' (Orders and Payments) section of the Daou Office management portal. The left sidebar contains navigation items: Home, Company Information Management, Member Status, Orders and Payments, and Service Management. The '주문 및 결제' section is expanded, showing '신규 주문' (New Order) and '추가/연장주문' (Add/Extend Order). Red dashed boxes and arrows indicate the flow from the sidebar to the main content area.

1 신규 주문 (New Order): This section shows options for basic fee selection (Free, Cloud Shared ₩4,000, Cloud Dedicated ₩5,000) and a table of service details including user count, storage, and various support fees. A total amount of ₩583,000 is displayed.

2 추가/연장주문 (Add/Extend Order): This section shows options for extending the service, including user count (120), storage (120GB), and duration (1, 12, or 24 months). A total amount of ₩0 is displayed.

ⓘ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

1 신규 주문

서비스 이용시 신규로 주문이 필요한 상품을 주문 및 결제할 수 있습니다.

2 추가/연장주문

기존에 사용하고 있던 서비스에 대한 추가 또는 연장 주문에 대해 서비스 신청 및 결제를 하실 수 있습니다.

1) 다우오피스를 이용중인 기업회원 (회사 대표 계정)

서비스 관리에서 다우오피스 사이트별 이용현황 조회 및 경리회계 ON/OFF를 할 수 있습니다.

The screenshot shows the '서비스 관리' (Service Management) menu in the left sidebar, with '시스템 현황' (System Status) highlighted. The main content area displays '서비스 사용 현황' (Service Usage Status) with two progress bars: '실제 사용자 수 / 계약 사용자 수' (89% / 11%) and '실제 사용 용량 / 계약 사용 용량' (43% / 57%). Below this, there are sections for '옵션 상품' (Option Products) and '사이트 상세 현황' (Site Detailed Status). The '사이트 상세 현황' section includes a table with columns for '이름' (Name), '사용자' (Users), and '용량' (Capacity). A '변경' (Change) button is visible next to the '경리회계' (Accounting) toggle switch.

ⓘ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

1 시스템 현황

다우오피스 사이트별 이용현황 조회가 가능합니다.

2 경영지원-경리회계 ON/OFF

버튼을 통해 경영지원-경리회계 메뉴의 노출 또는 미노출 선택을 하실 수 있습니다.

MEMO
버튼 클릭시 상세사항을 보실 수 있습니다.

OFF시 경영지원 · 경리회계 메뉴가 채널GNB에서 비노출 처리됩니다.

경영지원-경리회계 ⓘ

1) 다우오피스를 이용중인 기업회원 (회사 대표 계정)

고객포털 FAQ에서 고객포털 이용시 궁금한 사항을 검색해서 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the customer portal interface. On the left is a navigation menu with the following items:

- Home
- 회사정보관리 (Company Information Management)
 - 회사법인정보관리 (Company Legal Information Management)
 - 사용자초대/관리 (User Invitation/Management)
- 멤버십 현황 (Membership Status)
 - 멤버십현황 (Membership Status)
 - 주문/구매내역 (Orders/Purchase History)
- 주문 및 결제 (Orders and Payment)
 - 신규주문 (New Orders)
 - 추가/연장주문 (Add/Extend Orders)
- 서비스 관리 (Service Management)
 - 시스템현황 (System Status)
- 고객포털 FAQ (Customer Portal FAQ) - This item is highlighted with a red dashed box and a red dot.
 - 고객포털FAQ ↗

The main content area shows the '고객포털 FAQ' page. At the top, there is a search bar with the text '무엇을 도와드릴까요?' (How can we help you?) and a search icon. Below the search bar, there is a list of frequently asked questions (FAQs) categorized by topic:

- 가입/계약/해지** (Sign-up/Contract/Termination)
 - Q. 다우오피스의 상품 유형에 대해 설명해주세요.
- 결제/환불** (Payment/Refund)
 - Q. 다우오피스를 무료로 체험해 볼 수 있나요? 언제까지 무료로 사용할 수 있나요?
- 상품 추가/서비스 연장** (Add Product/Service Extension)
 - Q. 무료 상품에서 유료 상품으로 업그레이드하고 싶습니다.
- 초기 설정/가이드** (Initial Setup/Guide)
 - Q. 유료 상품으로 업그레이드하더라도 9개 계정까지는 계속 무료로 사용할 수 있나요?
- 고객지원** (Customer Support)
 - Q. 계약서를 작성해야 하나요?

ⓘ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

1 고객포털 FAQ

고객포털 이용시 궁금한 사항에 대한 답변을 확인할 수 있습니다.

2) 기업회원으로부터 초대받은 개인회원 (관리자 계정)

다우오피스의 개인계정에서 고객포털 클릭 후 회원가입을 진행합니다.

1

연동 계정 설정

다우오피스 연동 개인계정이 존재하지 않습니다.
회원가입 또는 로그인을 통해 계정 연결을 진행하시기 바랍니다.
(다우오피스 연동은 기업계정이 아닌 개인계정으로 연동이 가능합니다.)

확인

회원가입

2

회원 구분 ①

기업회원 (선택불가)
 개인회원

① 신규 주문과 서비스 개설은 **기업회원만** 가능하오니 참고해주시기 바랍니다.

가입 형태 선택

일반가입
 소셜 회원 가입

휴대폰 본인인증

✓ 본인인증을 완료했습니다.

① 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

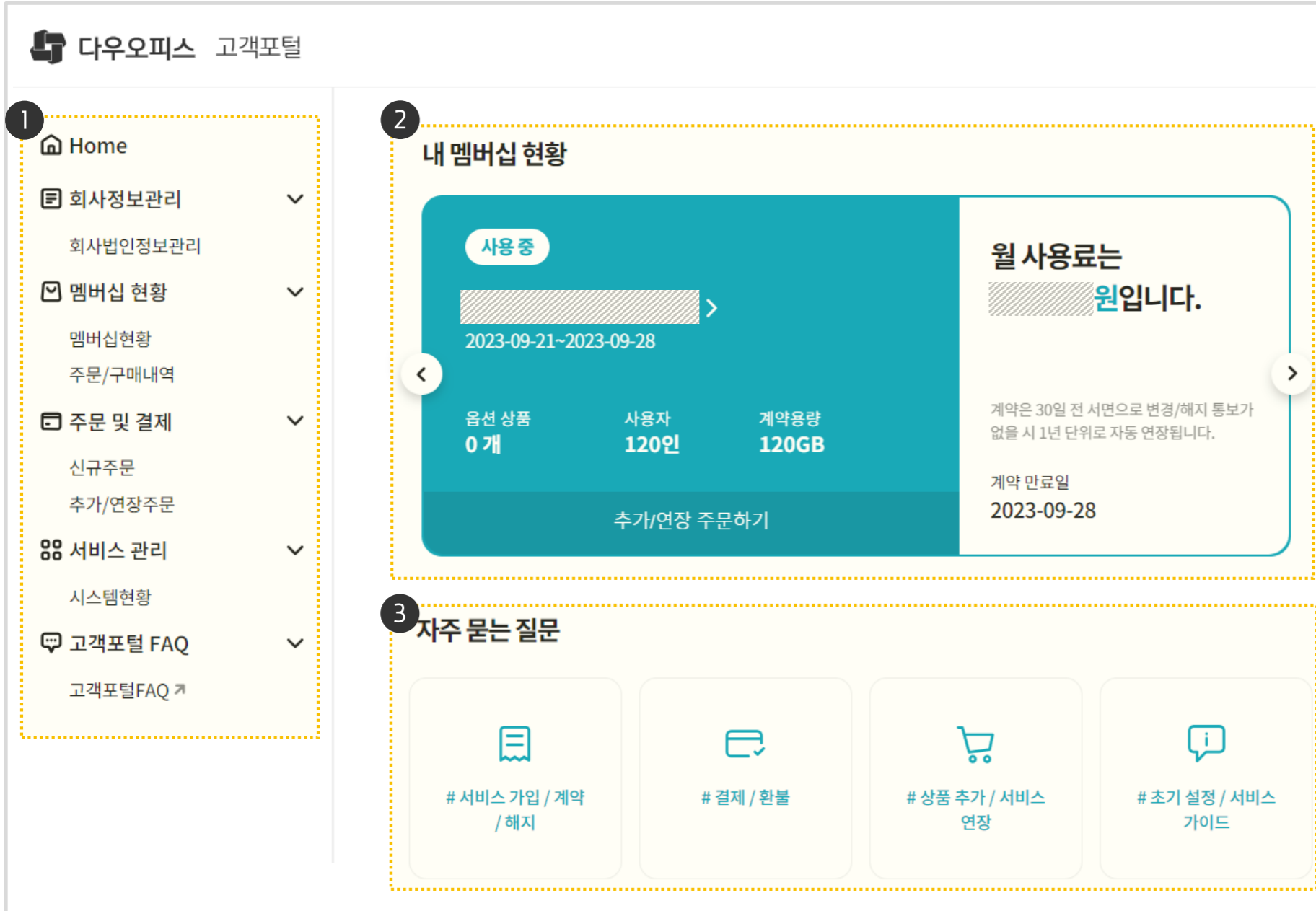
- 1 다우오피스 개인계정과 고객포털이 연동되어 있지 않을시 해당 팝업창이 노출됩니다.
- 2 다우오피스 개인계정과 고객포털이 연동되는 회원가입을 진행시 기업회원 회원가입은 '선택불가'로 노출됩니다.

MEMO

연동된 회원은 별도의 로그인 없이 고객포털 서비스를 이용하실 수 있습니다.

2) 기업회원으로부터 초대받은 개인회원 (관리자 계정)

다우오피스의 개인계정과 고객포털이 연동된 개인회원은 로그인시 아래와 같은 대시보드가 보여집니다.



1 **다우오피스 고객포털**

- Home
- 회사정보관리
 - 회사법인정보관리
- 멤버십 현황
 - 멤버십현황
 - 주문/구매내역
- 주문 및 결제
 - 신규주문
 - 추가/연장주문
- 서비스 관리
 - 시스템현황
- 고객포털 FAQ
 - 고객포털FAQ ⁷

2 **내 멤버십 현황**

사용중

2023-09-21~2023-09-28

월 사용료는 원입니다.

계약은 30일 전 서면으로 변경/해지 통보가 없을 시 1년 단위로 자동 연장됩니다.

계약 만료일 2023-09-28

옵션 상품	사용자	계약용량
0 개	120인	120GB

추가/연장 주문하기

3 **자주 묻는 질문**

- # 서비스 가입 / 계약 / 해지
- # 결제 / 환불
- # 상품 추가 / 서비스 연장
- # 초기 설정 / 서비스 가이드

ⓘ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 메뉴를 통해 필요한 서비스를 이용할 수 있습니다.
- 2 현재 사용중인 구매 현황을 확인할 수 있습니다.
- 3 고객포털 이용시 생기는 궁금한 점에 대한 답변을 볼 수 있습니다.

2) 기업회원으로부터 초대받은 개인회원 (관리자 계정)

회사정보관리에서 회사정보와 세금계산서 담당자 정보 및 환불계좌 등을 관리를 하실 수 있습니다.

1 회사법인정보관리

회사 법인 정보

상호(법인명)

대표자명

사업자등록번호 ⓘ

✓ 사업자 진위 확인이 완료되었습니다.

사업장 주소

ⓘ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

1 회사법인정보관리

다우오피스 개설 신청시 등록된 회사정보를 확인 및 수정이 가능하며, 세금계산서 담당자 정보와 환불계좌 등을 기입할 수 있습니다.

2) 기업회원으로부터 초대받은 개인회원 (관리자 계정)

멤버십현황에서 다우오피스 서비스 이용 정보 및 결제와 옵션상품 구매내역을 조회하실 수 있습니다.

멤버십 현황

사용 중 자동카드결제

사용자120인 + 120 명

계약용량 120GB + 120 GB

사용기간 2023-09-21~2023-09-28 잔여 8일

옵션 상품
사용중인 옵션 상품이 없습니다.

경리회계 경영지원 부가서비스

옵션 상품

경영지원	1개
[무료] 법인 카드 등록 2개	1개

서비스 유형	공유형	멤버십 상태	사용 중
기본서비스명		멤버십 구분	유료
서비스 시작일	2022-09-29	서비스 만료일	2023-09-28
자동 연장 결제	<input type="checkbox"/>		

2 주문/구매내역

*리셀러(파트너사)를 통해 주문/구매를 한 경우 내역을 확인할 수 없습니다.

서비스 유형	기본 서비스명	계약(주문) 종류	계약일	적용시작일	주요 상품정보	계약금(VAT포함)	결제방법	주문상태
공유형							무통장입금	완료

ⓘ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

1 멤버십 현황

다우오피스 서비스 이용 정보를 한번에 파악할 수 있습니다.

2 주문/구매내역

다우오피스 서비스 이용 결제 및 옵션상품 구매내역을 조회할 수 있습니다.

2) 기업회원으로부터 초대받은 개인회원 (관리자 계정)

주문 및 결제에서 다우오피스 사용자 계정 추가, 용량 추가 등 서비스 이용에 대한 관리가 가능합니다.

The screenshot displays the '주문 및 결제' (Order and Payment) section of the Daou Office Groupware interface. It is divided into two main panels: '신규 주문' (New Order) and '추가/연장주문' (Add/Extend Order).

신규 주문 (New Order) Panel:

- 1 신규 주문:** This panel shows the process of selecting a service. It includes a '기본 요금제 선택' (Basic Plan Selection) section with three options: '공유형 무료' (Free, 1 user, 1GB), '클라우드 공유형 ₩4,000' (Cloud Shared, 1 user, 1GB), and '클라우드 단독형 ₩5,000' (Cloud Dedicated, 1 user, 1GB). A '결제 금액' (Payment Amount) table on the right shows a total of ₩583,000, including a ₩50,000 installation fee.

추가/연장주문 (Add/Extend Order) Panel:

- 2 추가/연장주문:** This panel shows the process of adding or extending an existing order. It features a '사용중' (In Use) status bar for '공유형-경리Test33' (Shared - Manager Test33) with 120 users and 120GB of storage. Below, there are options to adjust the number of users (currently 120) and the extension period (currently '연장 안함' - No extension). A '부가 서비스' (Additional Service) section shows '경리회계 0920' (Manager Accounting 0920) with a price of 0 won per user.

Navigation paths are indicated by red dashed boxes and arrows: one path leads from the '주문 및 결제' menu to the '신규 주문' page, and another path leads from the '주문 및 결제' menu to the '추가/연장주문' page.

ⓘ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

1 신규 주문

서비스 이용시 신규로 주문이 필요한 상품을 주문 및 결제할 수 있습니다.

2 추가/연장주문

기존에 사용하고 있던 서비스에 대한 추가 또는 연장 주문에 대해 서비스 신청 및 결제를 하실 수 있습니다.

2) 기업회원으로부터 초대받은 개인회원 (관리자 계정)

서비스 관리에서 다우오피스 사이트별 이용현황 조회 및 경리회계 ON/OFF를 할 수 있습니다.

1 시스템 현황

서비스 사용 현황

실제 사용자 수 / 계약 사용자 수 (무료제공 포함) **8명 / 9명** 실제 사용 용량 / 계약 사용 용량 (무료제공 포함) **3.9 GB / 9.0 GB**

89% 11% 43% 57%

옵션 상품

- 법인카드 0개 / 2개
- 개인카드 사용자 0개 / 0개
- 세금계산서 발행 0개 / 100개
- 은행계좌 즉시조회 0개 / 0개
- 전자계약 0개 / 100개

사이트 상세 현황

이름	사용자	용량
[아이콘]	8명 / 9명	계정 3.9 GB / 7.0 GBGB 공용 0.0 GB / 2.0 GBGB

서비스 이용기간: 2022-12-29 ~ 만료일 없음 도메인: [숨김] 접속 URL: [숨김] 그룹웨어 대표관리자 ID: [숨김]

경영지원-경리회계 시작일: 2022-12-29 경영지원-경리회계 개설 사업자 번호: [숨김] 경영지원-경리회계 대표관리자 ID: [숨김] **경영지원-경리회계**

MEMO
버튼 클릭시 상세사항을 보실 수 있습니다.

2

그룹웨어 대표관리자 ID: [숨김]

OFF시 경영지원 · 경리회계 메뉴가 채널GNB에서 비노출 처리됩니다.

경영지원-경리회계

ⓘ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

1 시스템 현황

다우오피스 사이트별 이용현황 조회가 가능합니다.

2 경영지원-경리회계 ON/OFF

버튼을 통해 경영지원-경리회계 메뉴의 노출 또는 미노출 선택을 하실 수 있습니다.

2) 기업회원으로부터 초대받은 개인회원 (관리자 계정)

고객포털 FAQ에서 고객포털 이용시 궁금한 사항을 검색해서 확인할 수 있습니다.

1

고객케어라운지 | 고객포털 FAQ

무엇을 도와드릴까요?

검색

가입/계약/해지 Q. 다우오피스의 상품 유형에 대해 설명해주세요.

결제/환불 Q. 다우오피스를 무료로 체험해 볼 수 있나요? 언제까지 무료로 사용할 수 있나요?

상품 추가/서비스 연장 Q. 무료 상품에서 유료 상품으로 업그레이드하고 싶습니다.

초기 설정/가이드 Q. 유료 상품으로 업그레이드하더라도 9개 계정까지는 계속 무료로 사용할 수 있나요?

고객지원 Q. 계약서를 작성해야 하나요?

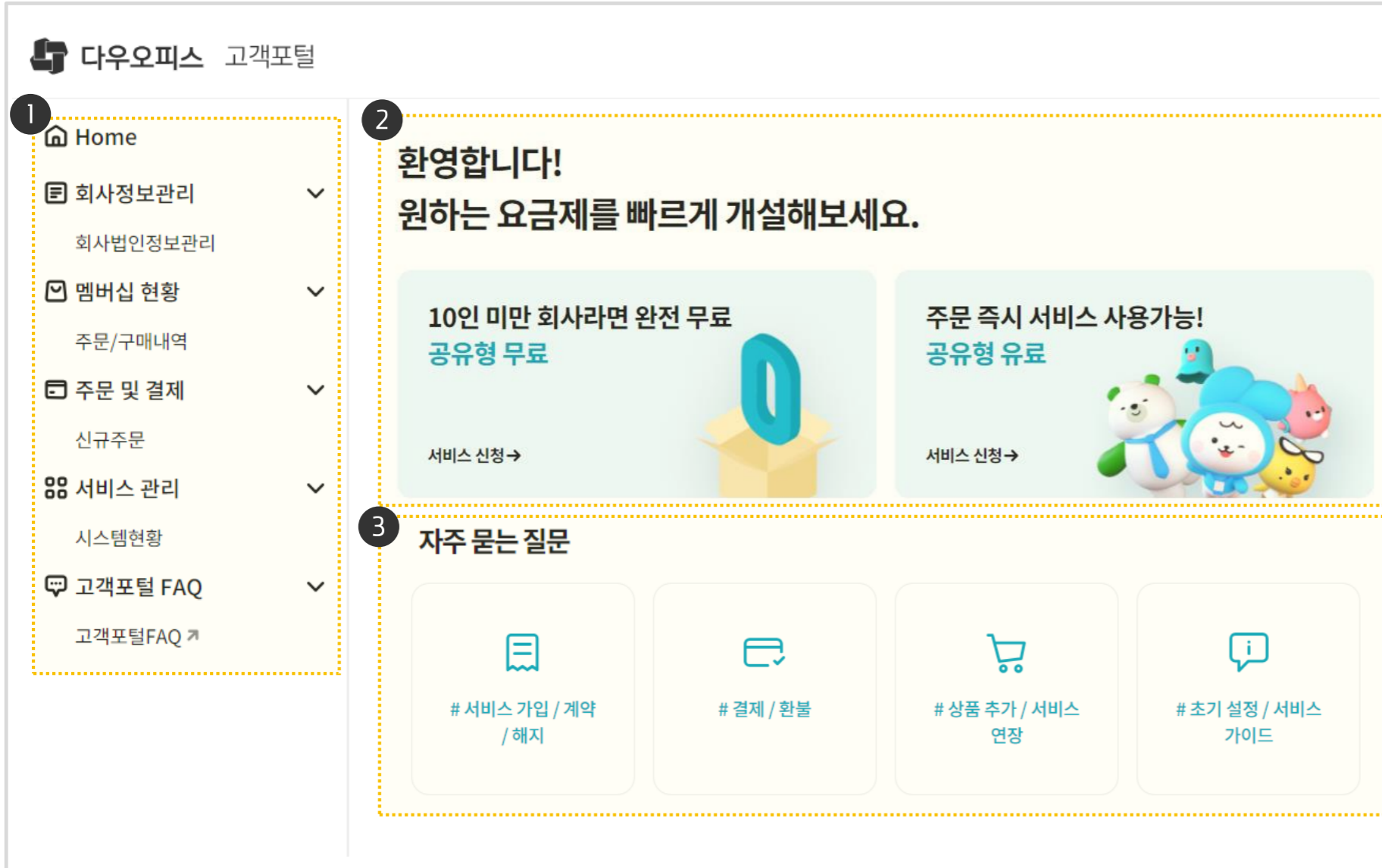
ⓘ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

1 고객포털 FAQ

고객포털 이용시 궁금한 사항에 대한 답변을 확인할 수 있습니다.

3) 다우오피스 도입 전인 기업회원

다우오피스 개설 전인 기업회원은 아래와 같은 대시보드가 보여집니다.



The screenshot shows the '다우오피스 고객센터' (Dau Office Customer Center) dashboard. It features a left-hand navigation menu and a main content area. The navigation menu includes: Home, Company Information Management (with sub-item: Company Legal Information Management), Member Status (with sub-item: Order/Purchase History), Orders and Payments (with sub-item: New Order), Service Management (with sub-item: System Status), and Customer Portal FAQ (with sub-item: Customer Portal FAQ). The main content area is divided into three sections: 1. A welcome message: '환영합니다! 원하는 요금제를 빠르게 개설해보세요.' (Welcome! Please quickly set up the plan you want.) Below this are two promotional cards: '10인 미만 회사라면 완전 무료 공유형 무료' (Completely free shared plan for companies with fewer than 10 people) and '주문 즉시 서비스 사용가능! 공유형 유료' (Service available immediately after order! Shared paid plan). 2. A '자주 묻는 질문' (Frequently Asked Questions) section with four categories: '# 서비스 가입 / 계약 / 해지' (Service Sign-up / Contract / Cancellation), '# 결제 / 환불' (Payment / Refund), '# 상품 추가 / 서비스 연장' (Add Product / Service Extension), and '# 초기 설정 / 서비스 가이드' (Initial Setup / Service Guide).

① 일반 사용자도 이용가능한 페이지입니다.

- ① 메뉴를 통해 필요한 서비스를 이용할 수 있습니다.
- ② 다우오피스 개설을 위한 견적 및 개설을 확인 후 바로 신청 및 결제가 가능합니다.
- ③ 고객센터 이용시 생기는 궁금한 점에 대한 답변을 볼 수 있습니다.

3) 다우오피스 도입 전인 기업회원

신규주문을 통해 서비스 신청 및 견적서를 받아보실 수 있습니다.

다우오피스 고객포털

Home
회사정보관리
회사법인정보관리
멤버십 현황
주문/구매내역
주문 및 결제
신규주문
서비스 관리

환영합니다!
원하는 요금제를 빠르게 개설해보세요.

10인 미만 회사라면 완전 무료 공유형 무료
서비스 신청→

주문 즉시 서비스 사용가능! 공유형 유료
서비스 신청→

1 MEMO
해당 메뉴들을 통해 서비스 신청 및 견적서를 받아보실 수 있습니다.

신규 주문
1 서비스 및 상품 선택 > 2 약관 동의 및 결제 > 3 주문 완료

기본 요금제 선택
사용자 수 10

기본 서비스

공유형 무료 무료 1인 1GB 기준 (월)	클라우드 공유형 ₩ 4,000 1인 1GB 기준 (월)	클라우드 단독형 ₩ 5,000 1인 1GB 기준 (월)
사용자: 총 9명 기간: 12개월(50%프로모션...)	기본료: 0원 (월) 설치비: 50,000원 (1회) 사용자: 총 10명 기간: 12개월(50%프로모션...)	기본료: 200,000원 (월) 설치비: 500,000원 (1회) 사용자: 총 10명 기간: 12개월(장기선납5%...)

상품 금액	530,000원
할인 금액 ^①	0원
상품 금액 - 할인 금액	530,000원
부가세(10%)	53,000원
총 금액(VAT포함)	583,000원

3 서비스 신청
견적서 받기

① 일반 사용자도 이용가능한 페이지입니다.

- 1 신청하고 싶은 서비스 클릭
- 2 필요한 상품 및 옵션 선택
- 3 [서비스 신청] 또는 [견적서 받기] 클릭

MEMO
견적서는 등록된 담당자의 이메일로 발송됩니다.

4) 개인회원

개인회원은 아래와 같은 대시보드가 보여지며, 신규주문을 통해 견적서를 받아보실 수 있습니다.

1 **다우오피스 고객포털**

- Home
- 주문 및 결제
 - 신규주문
- 고객포털 FAQ
 - 고객포털FAQ 키

2 **환영합니다!**
원하는 요금제를 빠르게 개설해보세요.

10인 미만 회사라면 완전 무료
공유형 무료

서비스 신청 →

주문 즉시 서비스 사용가능!
공유형 유료

서비스 신청 →

3 **자주 묻는 질문**

서비스 가입 / 계약 / 해지

결제 / 환불

상품 추가 / 서비스 연장

초기 설정 / 서비스 가이드

① 일반 사용자도 이용가능한 페이지입니다.

- ① 메뉴를 통해 필요한 서비스를 이용할 수 있습니다.
- ② 다우오피스 개설을 위한 견적 및 개설을 확인 후 바로 신청 및 결제가 가능합니다.
- ③ 고객포털 이용시 생기는 궁금한 점에 대한 답변을 볼 수 있습니다.

MEMO

견적서는 등록된 이메일로 발송됩니다.

CHAPTER

04 고객포털 탈퇴 방법

- 01 다우오피스를 이용중인 기업회원 (회사 대표 계정) [P. 26](#)
- 02 기업회원으로부터 초대받은 개인회원 (관리자 계정) [P. 28](#)

1) 다우오피스를 이용중인 기업회원 (회사 대표 계정)

회사 대표 계정 슈퍼어드민(SUPER ADMIN)은 탈퇴가 불가능합니다

다우오피스 고객포털
👤

- Home
- 회사정보관리
 - 회사법인정보관리
 - 사용자초대/관리
- 멤버십 현황
 - 멤버십현황
 - 주문/구매내역
- 주문 및 결제
 - 신규주문
 - 추가/연장주문
- 서비스 관리
 - 시스템현황
- 고객포털 FAQ
 - 고객포털FAQ

사용자 초대/관리

+ 사용자 초대

이름	이메일	권한	상태	최근로그인
		SUPER ADMIN	정상	2024-04-17
		ADMIN	정상	2024-04-17

<< < 1 > >>

10

⚠️ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

MEMO

서비스를 해지하면 자동 탈퇴 됩니다
 퇴사에 의한 탈퇴의 경우 슈퍼 어드민(SUPER ADMIN)계정은 대표 계정이기 때문에 탈퇴가 불가하므로, 후임자에게 계정 아이디와 비밀번호를 인수인계 해주셔야 합니다.

[참고] 서비스 해지 방법

고객케어라운지 문의등록이나 대표전화/메일을 통해 해지 신청이 가능합니다
(서비스 연장 결제를 하지 않는 경우, 자동 해지됩니다)

The screenshot shows the '문의 등록' (Inquiry Registration) page. At the top, there are navigation links: '원격지원', '상세 매뉴얼', and '문의등록' (highlighted with a red dashed box and a '1' in a black circle). Below the navigation is a search bar and a '로그인' button. The main content area is titled '문의 등록' and contains several sections:

- '문의할 유형을 선택하세요 ...': A dropdown menu with '기타 문의' selected.
- '이메일 주소': A text input field.
- '문의 타입': A dropdown menu with '빠른 답변이 필요한 일반 문의' selected.
- '문의 제목': A text input field with the placeholder '서비스 해지 문의'.
- '회사명': A text input field with the placeholder '근무하는 회사명을 기록해주세요'.
- '휴대폰 번호 (선택 사항)': A text input field.
- '유선 전화번호 (선택 사항)': A text input field.
- '문의 상세': A text area with a scroll bar, containing fields for '등록자명', '현상 발생 날짜 및 시간', '오류 발생 직원 이름/ID', '오류 발생 화면 URL', and '오류 현상'.
- '개인정보 처리방침에 동의합니다. '
- '마케팅 정보 수집 및 활용에 동의합니다. (선택 사항) '
- '첨부 파일 (선택 사항)': A text area with a '파일 추가 또는 파일을 여기로 드래그' button.
- '제출' button at the bottom, highlighted with a red dashed box and a '3' in a black circle.

❗ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 다우오피스 고객케어라운지 접속 후 [문의등록] 클릭
- 2 문의할 유형 > [기타문의] 문의 타입 > [빠른 답변이 필요한 일반 문의] 선택 후 양식을 기입합니다.
- 3 [제출] 클릭

MEMO

대표전화 혹은 메일을 통한 해지 신청도 가능합니다
- 대표전화: 1577-3019
- 대표메일: daouoffice@daou.co.kr

2) 기업회원으로부터 초대받은 개인회원 (관리자 계정)

초대받은 개인회원의 경우 내정보관리에서 탈퇴가 가능합니다

The screenshot shows the '내 정보 관리' (My Account Management) page. The left sidebar contains navigation items like '회사정보관리', '멤버십 현황', '주문 및 결제', '서비스 관리', and '고객포털 FAQ'. The main content area is divided into sections: '계정 정보' (Account Information), '기본정보' (Basic Information), '추가 정보' (Additional Information), '연동 관리' (Integration Management), '약관 및 정책 동의 현황' (Terms and Policy Consent Status), and '회원탈퇴' (Account Deletion). The '회원탈퇴' section at the bottom has a button labeled '고객포털 탈퇴하기' which is highlighted with a red dashed box and a '2'.

❗ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 우측 상단의 [내 정보 관리] 클릭
- 2 [고객포털 탈퇴하기] 클릭



Thank you.

다우오피스 그룹웨어 고객센터라운지

Copyright DAOU TECHNOLOGY INC. All right reserved.