다우오피스 운영팀

용량관리가이드

20가지 업무기능 제공, 다우오피스 그룹웨어







- 04 용량 부족 대처법
- 03 용량 관리
- 02 공용 용량 사용 현황
- 01 총 용량 확인 방법

CHAPTER 01용량관리가이드

1) 총 용량 확인 방법

다우오피스 그룹웨어의 총 용량 확인 방법은 다음과 같습니다.



· 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

= 총 할당 계정 용량 + 공용 용량

1 그룹웨어 총 용량

2) 공용 용량 사용 현황

공용 용량의 상세한 사용 현황을 확인할 수 있습니다.

피스	^{기본관리} 공용용량 현황 ☆			
	용량 설정			
용한 메뉴 기	총용량	140 GB		
	총 할당 계정 용량 🕜	110 GB		
리 형보 베느과리	공용 용량 🕜	30 GB		
5 전인 쉰다				
₩드 관리 지 테마 백업	notice 현재 공용 용량 사용한	저장 현황 확인을 위해서는 동기화를 먼저 수행해주십시오.	취소	
₩드 관리 지 테마 백업 리	notice 현재 공용 용량 사용한	전장 현황 확인을 위해서는 동기화를 먼저 수행해주십시오.	취소 · ② 동기화 >	
안드 관리 ↓ 테마 백업 리 리	notice 현재 공용 용량 사용한 주소록 Works	전장 현황 확인을 위해서는 동기화를 먼저 수행해주십시오. 0.0 MB 42 7 MB	취소 · ② 동기화 > MEMO	
만드 관리 지 테마 백업 리 리 리	notice 현재 공용 용량 사용한 주소록 Works 게시파/커뮤니티	전장 현황 확인을 위해서는 동기화를 먼저 수행해주십시오. 0.0 MB 42.7 MB 25 3 MB	취소 · ⑦ 동기화 › MEMO 용량 설정 정보 중 공용 용량에 다	한
만드 관리 ↓ 테마 백업 리 리 리	notice 현재 공용 용량 사용한 주소록 Works 게시판/커뮤니티 전자결재	전장 현황 확인을 위해서는 동기화를 먼저 수행해주십시오. 0.0 MB 42.7 MB 25.3 MB 28.3 MB	취소 · ② 동기화 > · ③ 동기화 > · Ø 동기화 > · Ø 동기화 > · Ø 동기화 > · Ø · · Ø · Ø · Ø · Ø · Ø · Ø · Ø · Ø ·	한
만드 관리 지 테마 백업 리 리 리	notice 현재 공용 용량 사용한 주소록 Works 게시판/커뮤니티 전자결재 보고 보고	전장 현황 확인을 위해서는 동기화를 먼저 수행해주십시오. 0.0 MB 42.7 MB 25.3 MB 28.3 MB 0.1 MB	취소 · ⑦ 동기화 > · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	한
만드 관리 ↓ 테마 백업 리 리	notice 현재 공용 용량 사용한 주소록 Works 게시판/커뮤니티 전자결재 보고 설문	전장 현황 확인을 위해서는 동기화를 먼저 수행해주십시오. 	취소 · ② 동기화 > MEMO 용량 설정 정보 중 공용 용량에 다 미뉴별 사용 현황 정보	한
만드 관리 ↓ 테마 백업 리 리 리	notice 현재 공용 용량 사용한 주소록 Works 게시판/커뮤니티 전자결재 보고 설문 ToDO+	전장 현황 확인을 위해서는 동기화를 먼저 수행해주십시오. 0.0 MB 42.7 MB 25.3 MB 28.3 MB 0.1 MB 0.0 MB 7.8 MB	취소 ⑦ 동기화 > MEMO 용량 설정 정보 중 공용 용량에 대 메뉴별 사용 현황 정보	한
만드 관리 ↓ 테마 백업 리 리	notice 현재 공용 용량 사용한 주소록 Works 게시판/커뮤니티 전자결재 보고 설문 ToDO+ 문서관리	전장 현황 확인을 위해서는 동기화를 먼저 수행해주십시오. 	취소 · ② 동기화 > MEMO 용량 설정 정보 중 공용 용량에 다 미뉴별 사용 현황 정보	한
만드 관리 ↓ 테마 빅업 리 리	notice 현재 공용 용량 사용한 주소록 Works 게시판/커뮤니티 전자결재 보고 실문 ToDO+ 문서관리 메신저/앱 대화	전장 현황 확인을 위해서는 동기화를 먼저 수행해주십시오. 9.00 MB 42.7 MB 25.3 MB 28.3 MB 0.1 MB 0.0 MB 1.1 MB 0.0 MB 1.2 MB	취소 ③ 동기화 > MEMO 용량 설정 정보 중 공용 용량에 대 메뉴별 사용 현황 정보	i한
만드 관리 ↓ 테마 백업 리 리 리	notice 현재 공용 용량 사용한 주소록 Works 게시판/커뮤니티 전자결재 보고 설문 ToDO+ 문서관리 메신저/앱 대화 댓글	전장 현황 확인을 위해서는 동기화를 먼저 수행해주십시오. 	· (2) 동기화 > MEMO 용량 설정 정보 중 공용 용량에 다 메뉴별 사용 현황 정보	한

[기본 관리] ▶ [공용용량 현황] 클릭
 '용량 설정' 정보 변경 시 [저장] 클릭

· 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

3) 용량 관리

관리자는 총 용량 및 개인,부서별로 상황에 맞게 용량을 설정할 수 있습니다.

📀 총 용량 배정				
기본 관리 공용용량 현황 ☆		MEMO ** 경로 : 기본 관리 〉 공용용량 현황 총 용량 범위 내에서 자유롭게 배정		
용량 설정				
총 용량	2021 (GB		
총 할당 계정 용량 ?	2011	GB		
공용 용량 🕐	공용 용량 🦻 10			

📀 개인 계정 별 용량

메일그룹 개별설정 메일 저장소 경로	/data	M ※ 메일	EMO 경로 : 조직 관리 > 멤버통 일함/자료실에 대해 개별	합관 용링	리) 계정 선택 [†] 추가
메일함 추가 용량		0	MB (기본제공 5120M	B)	
용량 초과 경고발송	0 ,	용	○ <mark>사</mark> 용안함	0	그룹 설정에 따름
용량 초과시 조치	⊖ į	반송	○ 임시저장	0	그룹 설정에 따름
자료실 추가 용량		0	MB (기본제공 60MB))	

⊙ 메일 그룹 별 용량						
메일그룹 등록정보 *메일그룹 명	MEMO * 경로 : 메뉴 관리 > 메일 > 메일 그룹 메일 사용량이 많거나 적은 부서의 용량을 조절					
메일그룹 설명						
* 메일함 기본 용량	200 MB					
용량초과 경고발송	◎ 사용 ○ 사용안함					
*용량초과 경고비율	90 %					
용량 초과시 조치	⊙ 반송 ○ 임시저장					
*용량초과 허용비율	10 %					
*자료실 기본용량	100 MB					



4) 용량 부족 대처법 (1/3) - 멤버 삭제

개별 멤버(계정)를 삭제하여 용량을 늘릴 수 있습니다.

Site Admin 다우오피스 Q ×	^{조직 관리} 멤버통합	관리 ☆						
My > 최근 사용한 메뉴 > 즐겨찾기 Management > 기본 관리 > 보안 관리	현재 멤버 추가 가능 총 할당 계 추가 가능 () - 사	수 한 멤버 수 정 용량 한 계정 용량 용자 정보는 자정 (169 명 831 명 33.7GB / 110.0G (31%) 76.3GB	정상 (16 5 B 그로 멤버 삭제를	59명 / 메일 휴면 0명) 중지 철렀더라도 용량이 곧	된 멤버 3명 바로 줄어들지 않습니다.		
 ✓ 조직 관리 조직설계 멤버통합관리 직위체계 	- 사· + 멤버	용을 중지한 계정되 생성 🔍 직위 변경 이름 스	용량이 필요하므로 2 정 × 멤버삭제 직위 ▼	의정 삭제가 아니 비밀번호 초기 직급 ▼	니고서는 용량을 확보할 화 사용자그룹 ▼	할 수 없습니다. 3 이메일 ~	본 목록 다운로드 메일쿼터 ~	[⁷ 일괄 자료실 [;]
조직 일괄등록 조직 삭제목록 〉 메뉴 관리		study01(학생)			학생	study01@////////////////////////////////////	1.8MB / 100.0MB (2%) 1.6MB /	0.0Byte 50.0MI
	✓	study02(학생) study03(학생)			학생 학생	study02@	100.0MB (2%) 1.4MB / 100.0MB (1%)	0.0Byti 50.0Mf 0.0Byti 50.0Mf

4) 용량 부족 대처법 (2/3) - PC메신저 첨부파일 삭제

PC메신저에서 주고받은 첨부파일을 관리자 권한으로 삭제할 수 있습니다.







4) 용량 부족 대처법 (3/3) - 메일함 관리

사용하지 않는 메일함 관리로 용량을 확보할 수 있습니다.

	☰ 메일	받은메일함	☆ 전체메일 77 / 안읽은 메일	47
2 C	메일쓰기	🗌 🖉 스팸신고	└> 답장 ∨ 🔟 삭제	◇ □ 태그 → 전달 ◇ ⓒ 읽음 ◇ □ 이동 •••이 메일을
8	> 즐겨찾기 🖉	▲ 2020-06-07 (일)	tost0300	[스시 무서 지여] 'toct0300 사원'이(가) 자성하 스시무서'스시처가 2개 이산으로 1:
ß	> 태그		lesiusuu	서 모두 반송일 경우 원문서 삭제 TEST' 이(가) 지연되고 있습니다. 🛛
▦	 ✓ 메일함 ※ 받은메일함 47 	2020-06-06 (토)	tort0200	[소사 모님 피여] 'toot0200 나의'에/기\ 자성하 소사모님'소사되고 2개 에사이르 1'
888	& 공유 메일함 10	일함 비우기	lesiosoo	[무선 문지 지원] test0500 자원 이(가) 적용한 무선문지 무선지가 2개 이용으로 1. 서 모두 반송일 경우 원문서 삭제 TEST' 이(가) 지연되고 있습니다. []
。 	이선 메일함 중요 메일함 메)5 (금)		
8	보낸메일함 메	일함 수정	계성0415	[설문 알림] '전사 설문작성' (2020-06-05(금) ~ 2020-06-06(토)) []
	예약메일함 2 메	일함 삭제	계정0415 계정0415	[실문 알림] 전자 실문작성 (2020-06-05(금) ~ 2020-06-06(도)) []
()	스팸메일함 비우기 휴지통 비우기	위 메일함 추가)3 (수)	JI-904T2	
G	& 공유 메일함 메	일을리기	test0300	[수신 문서 지연] 'test0300 사원'이(가) 작성한 수신문서'수신처가 2개 이상으로 1:
	<공유메일함> 교육 관련 메일(공… 메	일함공유	t+0200	서 모두 반송일 경우 원문서 삭제 TEST'이(가) 지연되고 있습니다. 🛛
	메일함 더보기	— , M	testu300	[수전 눈지 지언] Test0300 사원 이(가) 작정한 수전문서 수전저가 2개 이상으로 1: 서 모두 반송일 경우 원문서 삭제 TEST' 이(가) 지연되고 있습니다. 🛛

Q) 다우오피스 메일을 거의 사용하지 않아 메일 용량을 줄이고 게시판이나 다른 곳의 용량을 늘리고 싶습니다. (or 직급별로 메일 용량을 다르게 설정하고 싶습니다.) A) [관리자페이지 〉 메뉴 관리 〉 메일 〉 메일 그룹] 에서 메일함 기본 용량을 변경해줄 수 있습니다.

CASE 2.

Q) 공용 용량이 초과되었다는 메시지가 떴습니다. 어느 부분이 가장 용량을 많이 차지하는지 확인하고 싶습니다. (or 계정을 일괄 등록 하고 있는데 '총 할당 계정용량초과'라는 메시지와 함께 계정 등록을 할 수 없습니다.
A) [관리자페이지 〉 기본 관리 〉 공용용량 현황] 에서 용량을 확인/설정 할 수 있습니다.

CASE 1.

위의 내용들을 참고하여 상황에 따라 다음과 같이 용량을 관리할 수 있습니다.

[참고] 상황에 따른 용량 해결 방법 (1/2)

01 용량 관리 가이드



[참고] 상황에 따른 용량 해결 방법 (2/2)

위의 내용들을 참고하여 상황에 따라 다음과 같이 용량을 관리할 수 있습니다.







Thank you.

다우오피스 그룹웨어 고객케어라운지

Copyright DAOU TECHNOLOGY INC. All right reserved.