



20가지 업무기능 제공, 다우오피스 그룹웨어

데이터 백업 사용 가이드

다우오피스 운영팀



CHAPTER

01 데이터 백업 사용 가이드

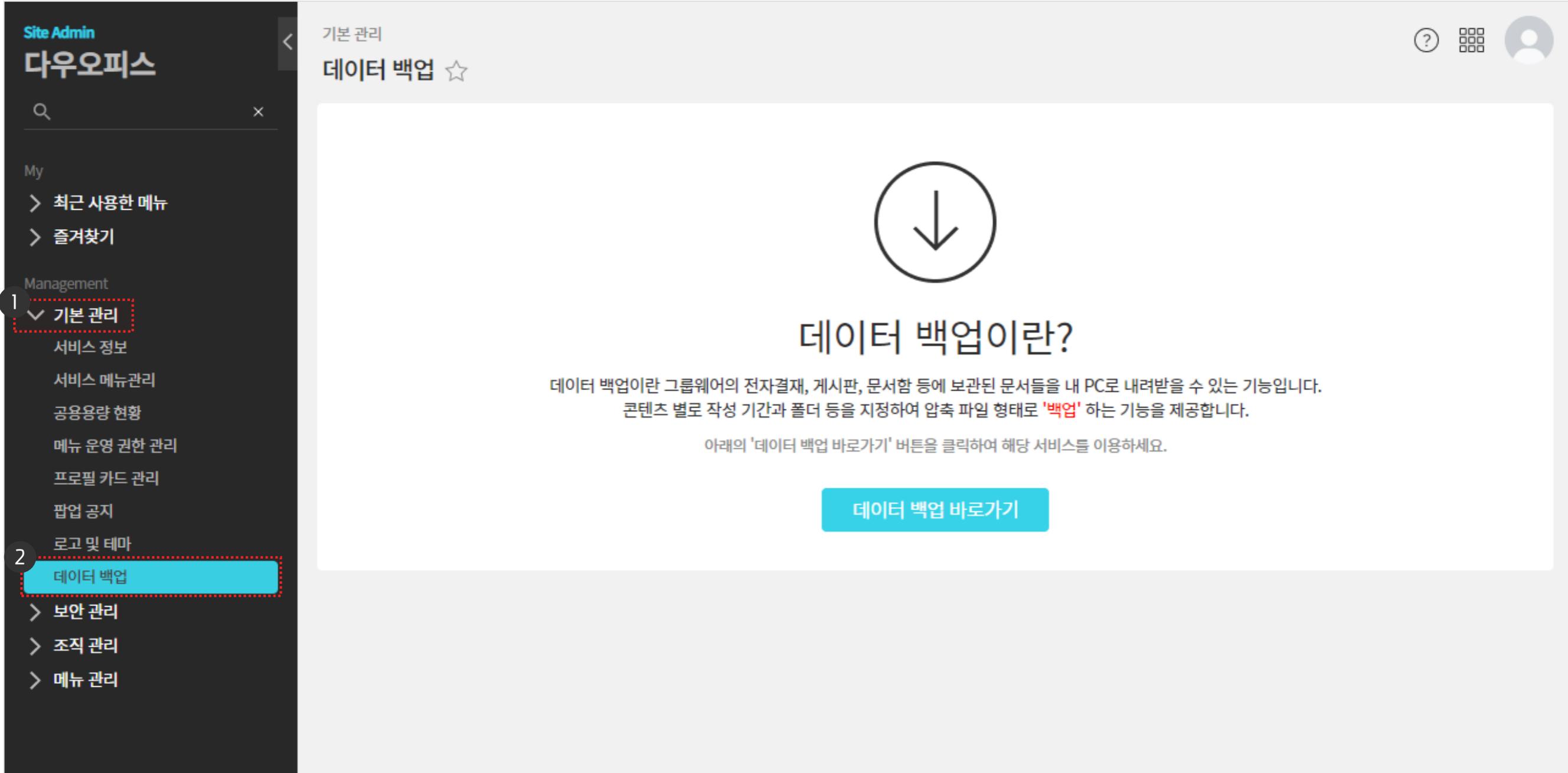
01 데이터 백업 관리자 권한 설정

02 데이터 백업 방법

03 데이터 백업 파일 안내

[참고] 데이터 백업 메뉴 안내

전자결재, 게시판, 문서관리 등에 보관된 문서들을 내 PC로 내려 받을 수 있는 데이터 백업 메뉴를 제공합니다.



The screenshot displays the 'Site Admin' interface for '다우오피스'. On the left sidebar, the 'Management' section is expanded, and '기본 관리' (Basic Management) is selected. Under '기본 관리', '데이터 백업' (Data Backup) is highlighted with a red dashed box and a '2' in a circle. The main content area shows the '데이터 백업' page with a large downward arrow icon and the title '데이터 백업이란?' (What is Data Backup?). Below the title, there is explanatory text and a '데이터 백업 바로가기' (Data Backup Shortcut) button.

1 기본 관리

서비스 정보

서비스 메뉴관리

공용용량 현황

메뉴 운영 권한 관리

프로필 카드 관리

팝업 공지

로고 및 테마

2 데이터 백업

> 보안 관리

> 조직 관리

> 메뉴 관리

기본 관리

데이터 백업 ☆

↓

데이터 백업이란?

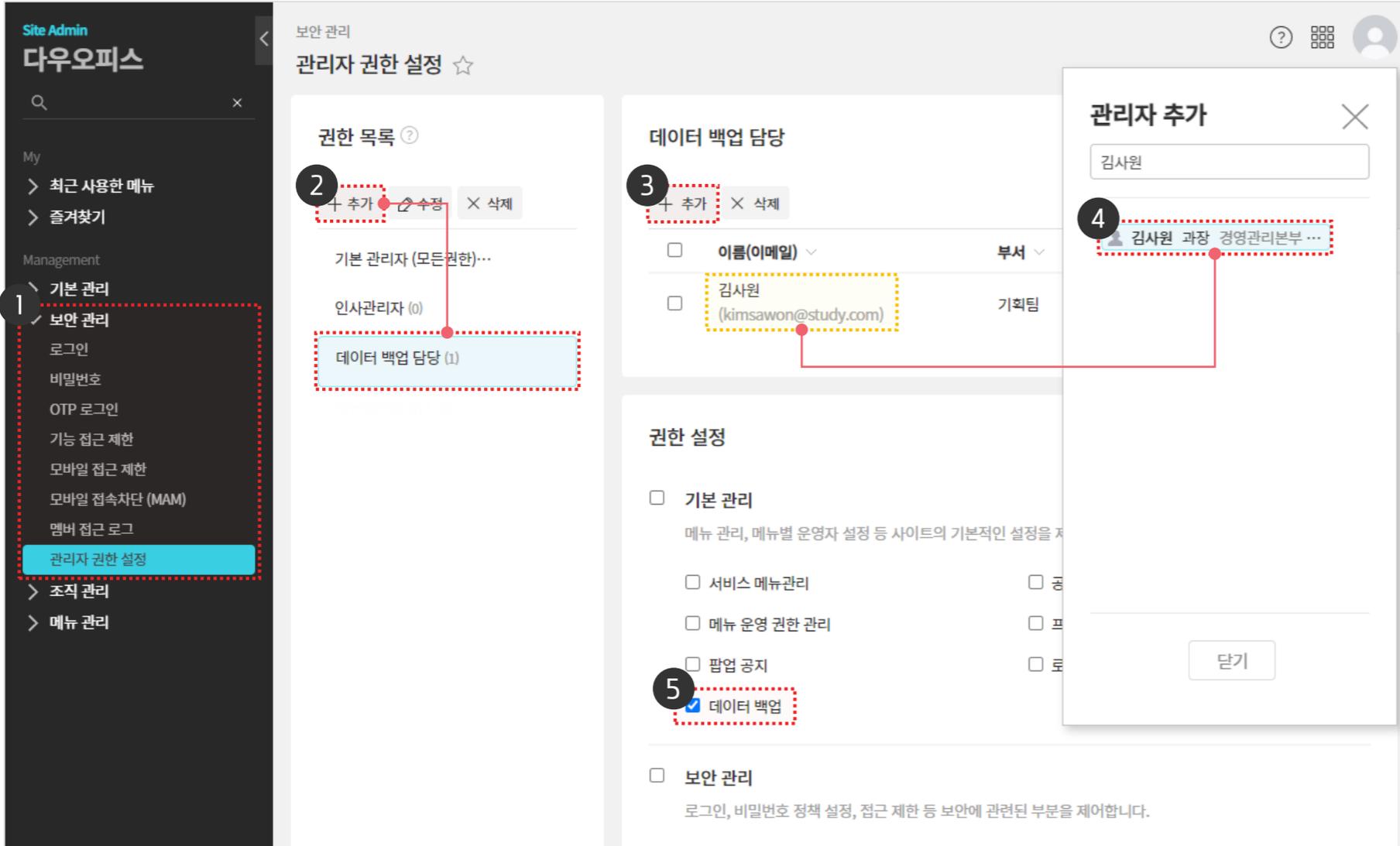
데이터 백업이란 그룹웨어의 전자결재, 게시판, 문서함 등에 보관된 문서들을 내 PC로 내려받을 수 있는 기능입니다.
콘텐츠 별로 작성 기간과 폴더 등을 지정하여 압축 파일 형태로 '백업' 하는 기능을 제공합니다.

아래의 '데이터 백업 바로가기' 버튼을 클릭하여 해당 서비스를 이용하세요.

데이터 백업 바로가기

1) 데이터 백업 관리자 권한 설정

권한을 가진 관리자만 데이터 백업을 신청할 수 있도록 설정할 수 있습니다.



The screenshot shows the 'Site Admin' interface for '다우오피스'. The main content area is titled '관리자 권한 설정' (Admin Authority Settings) under '보안 관리' (Security Management). It is divided into three main sections:

- 권한 목록 (Authority List):** Contains a table with columns for authority name and actions. A '+ 추가' (Add) button is highlighted with a red dashed box and callout 2. The '데이터 백업 담당 (1)' (Data Backup Assignee (1)) row is highlighted with a red dashed box and callout 1.
- 데이터 백업 담당 (Data Backup Assignee):** A table listing assigned administrators. A '+ 추가' (Add) button is highlighted with a red dashed box and callout 3. The entry for '김사원 (kimsawon@study.com)' is highlighted with a yellow dashed box and callout 4.
- 관리자 추가 (Add Admin) Modal:** A dialog box for adding a new administrator. The name '김사원' is entered in the text field. The dropdown menu is open, showing '김사원 과장 경영관리본부 ...' selected, highlighted with a red dashed box and callout 4.
- 권한 설정 (Authority Settings):** A list of checkboxes for various permissions. The '데이터 백업' (Data Backup) checkbox is checked and highlighted with a red dashed box and callout 5.

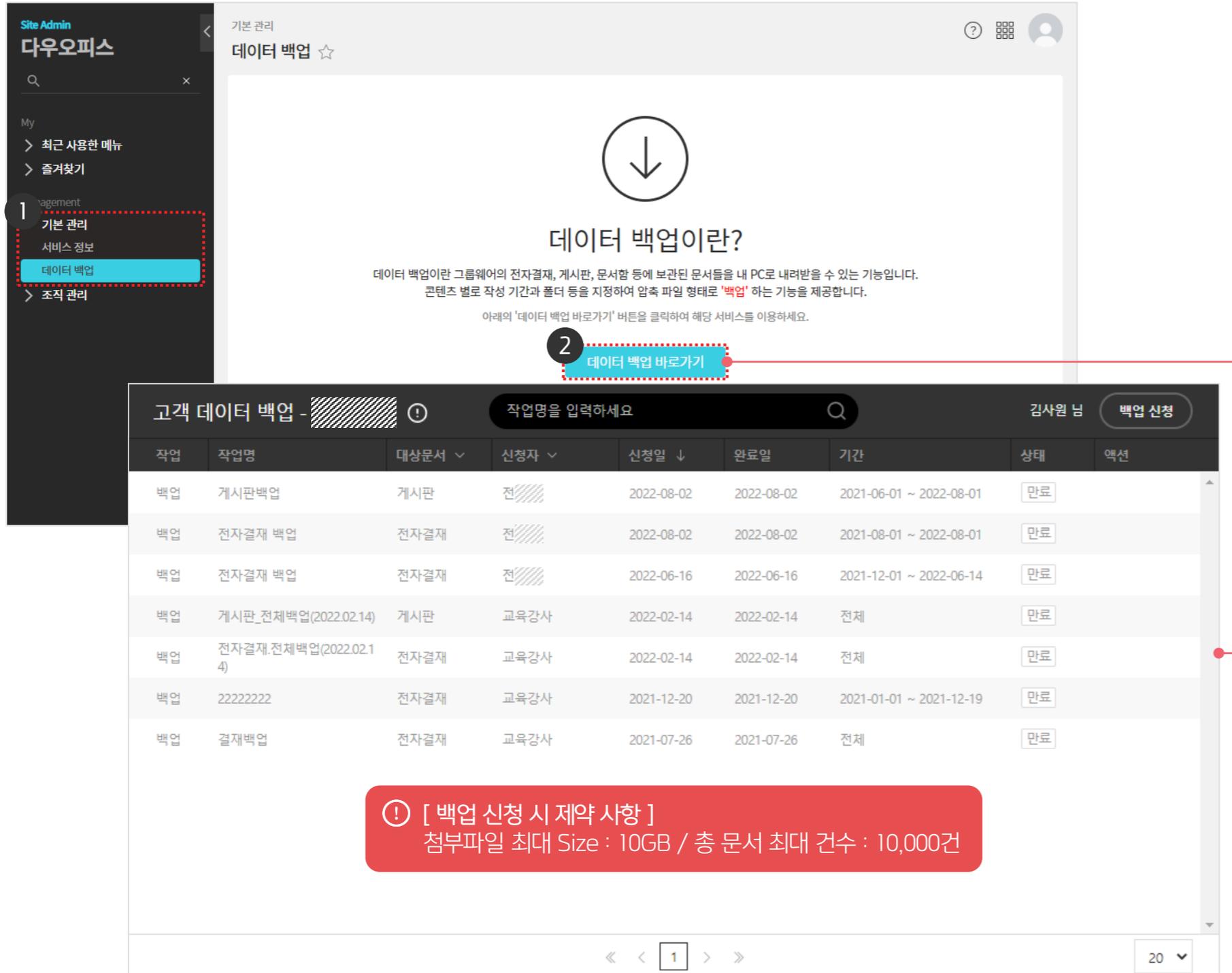
The sidebar menu on the left shows the navigation path: '관리자 권한 설정' (Admin Authority Settings) is selected, highlighted with a red dashed box and callout 1.

ⓘ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 [보안 관리] ▶ [관리자 권한 설정] 메뉴 클릭
- 2 권한 목록의 [+ 추가] 클릭
※ 권한명 입력하여 추가
- 3 관리자 [+ 추가] 클릭
- 4 추가할 관리자 선택
- 5 [데이터 백업] 권한 체크
- 6 하단의 [저장] 클릭

2) 데이터 백업 방법 (1/3)

데이터 백업 바로가기 버튼을 클릭해 백업 신청 페이지로 이동합니다.



1 기본 관리

2 데이터 백업 바로가기

고객 데이터 백업

작업명을 입력하세요

작업	작업명	대상문서	신청자	신청일	완료일	기간	상태	액션
백업	게시판백업	게시판	전	2022-08-02	2022-08-02	2021-06-01 ~ 2022-08-01	완료	
백업	전자결재 백업	전자결재	전	2022-08-02	2022-08-02	2021-08-01 ~ 2022-08-01	완료	
백업	전자결재 백업	전자결재	전	2022-06-16	2022-06-16	2021-12-01 ~ 2022-06-14	완료	
백업	게시판_전체백업(2022.02.14)	게시판	교육강사	2022-02-14	2022-02-14	전체	완료	
백업	전자결재_전체백업(2022.02.14)	전자결재	교육강사	2022-02-14	2022-02-14	전체	완료	
백업	22222222	전자결재	교육강사	2021-12-20	2021-12-20	2021-01-01 ~ 2021-12-19	완료	
백업	결재백업	전자결재	교육강사	2021-07-26	2021-07-26	전체	완료	

❗ [백업 신청 시 제약 사항]
첨부파일 최대 Size : 10GB / 총 문서 최대 건수 : 10,000건

❗ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 [기본 관리] ▶ [데이터 백업] 메뉴 클릭
- 2 [데이터 백업 바로가기] 클릭

2) 데이터 백업 방법 (2/3)

백업 신청 정보를 입력하고 가능 여부를 확인 후 백업을 신청합니다.

The screenshot shows the '고객 데이터 백업' (Customer Data Backup) interface. At the top, there's a search bar for '작업명을 입력하세요' (Enter job name). Below it is a table of backup jobs. A yellow callout box with '1' points to the '백업 신청' (Apply for backup) button in the top right. A yellow callout box with '2' points to the '백업 가능 여부 확인' (Check backup availability) button at the bottom of the form. A yellow callout box with '3' points to the '백업 신청' (Apply for backup) button at the bottom of the form. A yellow callout box with 'MEMO' explains that the backup starts after the job is processed. Another yellow callout box with 'MEMO' instructs to check the total number of documents and attachment file size. A red dashed box highlights the form fields: backup target (전자결재), job name (백업 요청_전자결재), backup type (전체), and backup period (전체).

❗ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 [백업 신청] 클릭
- 2 신청 정보 입력 후, [백업 가능 여부 확인] 클릭
 ※ 기간 설정 "선택" 백업 신청 시 시작일 00:00:00 ~ 종료일 신청 시간까지 백업
- 3 [백업 신청] 클릭

[참고] 백업 대상 양식 “직접 설정”시 화면

백업 대상에 따라 양식을 “직접 설정” 으로 선택 시 백업 대상을 선택할 수 있습니다.

⊙ 전자결재

백업 신청
 백업 대상별 **동시 1개 작업**만 신청 가능하며, 총 문서 10,000건, 첨부파일 10.0GB까지의 자료만 백업 가능합니다.

백업 대상 전자결재 게시판 문서함

작업명

양식 선택 전체 직접 설정 **대상선택**

기간 설정 전체 선택
 2020-08-12 ~ 2020-08-12

첨부파일 포함 제외

이메일 알림 사용

백업할 전자결재 양식 선택

- >  사용중인 양식
- >  삭제된 양식

⊙ 게시판

백업 신청
 백업 대상별 **동시 1개 작업**만 신청 가능하며, 총 문서 10,000건, 첨부파일 10.0GB까지의 자료만 백업 가능합니다.

백업 대상 전자결재 게시판 문서함

작업명

게시판 선택 전체 직접 설정 **대상선택**

기간 설정 전체 선택
 2020-08-12 ~ 2020-08-12

첨부파일 포함 제외

이메일 알림 사용

백업할 게시판 선택

- >  전사 게시판
- >  부서 게시판

⊙ 문서관리

백업 신청
 백업 대상별 **동시 1개 작업**만 신청 가능하며, 총 문서 10,000건, 첨부파일 10.0GB까지의 자료만 백업 가능합니다.

백업 대상 전자결재 게시판 문서관리

작업명

문서함 선택 전체 직접 설정 **대상선택**

기간 설정 전체 선택
 2020-08-12 ~ 2020-08-12

첨부파일 포함 제외

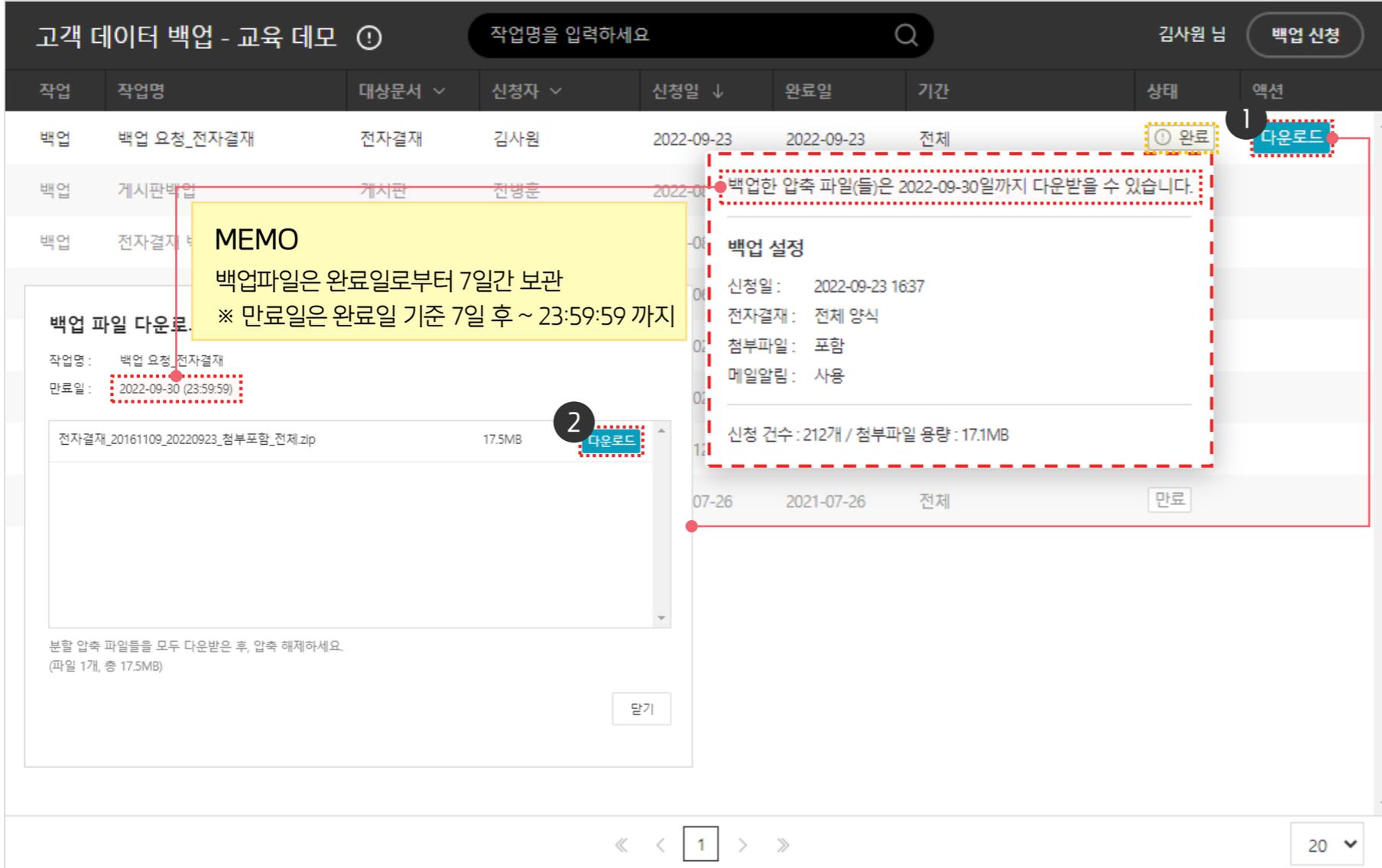
이메일 알림 사용

백업할 문서함 선택

- ∨  문서함
 -  문서함
 - >  문서함22
 -  3번문서함
 - >  4번문서함

2) 데이터 백업 방법 (3/3)

완료된 백업 신청 내역을 확인 후 파일을 다운로드 합니다.



The screenshot shows the '고객 데이터 백업 - 교육 데모' interface. At the top, there's a search bar for '작업명을 입력하세요' and a '백업 신청' button. Below is a table with columns: 작업, 작업명, 대상문서, 신청자, 신청일, 완료일, 기간, 상태, and 액션. The first row shows a completed backup request for '백업 요청_전자결재' by '김사원' on '2022-09-23', with a '완료' status and a '다운로드' button. A red dashed box highlights the '완료' and '다운로드' buttons, with a '1' indicating the first step.

A yellow memo box contains the text: 'MEMO 백업파일은 완료일로부터 7일간 보관 ※ 만료일은 완료일 기준 7일 후 ~ 23:59:59 까지'. A red dashed box highlights the '다운로드' button in the modal, with a '2' indicating the second step.

The modal window shows the backup details: '백업 설정' (신청일: 2022-09-23 16:37, 전자결재: 전체 양식, 첨부파일: 포함, 메일알림: 사용) and '신청 건수: 212개 / 첨부파일 용량: 17.1MB'. A file list shows '전자결재_20161109_20220923_첨부포함_전체.zip' (17.5MB) with a '다운로드' button. A note at the bottom says '분할 압축 파일들을 모두 다운받은 후, 압축 해제하세요. (파일 1개, 총 17.5MB)'. A '닫기' button is at the bottom right.

At the bottom of the page, there are navigation arrows and a page number '1' out of '20'.

ⓘ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

1 완료된 백업 신청 작업의 [다운로드] 클릭

2 팝업 창에서 파일 확인 후 [다운로드] 클릭

※ 첨부파일이 500MB 이상인 경우 분할 되어 제공

(자세한 내용은 9Page 참고)

[참고] 백업 신청 후 확인 화면

백업 신청 후의 이메일 알림과 첨부파일 500MB 이상일 경우의 확인되는 화면입니다.

백업 신청

백업 대상별 **동시 1개 작업**만 신청 가능하며, 총 문서 **10,000건**, 첨부파일 **10.0GB**까지의 자료만 백업 가능합니다.

백업 대상 전자결재 게시판 문서함

작업명

게시판 선택 전체 직접 설정

기간 설정 전체 선택

첨부파일 포함 제외

이메일 알림 사용

! 백업 가능

- 총 문서 건수 : 370개

- 첨부파일 용량 : 1.3GB

이메일 알림 화면

▽ [데이터 백업] 요청하신 '백업 요청_게시판' 백업이 완료되었습니다.

보낸사람 : mailadm@terracetech.co.kr
 받는사람 : kimsawon@itzy.daouoffice.com
 보낸날짜 : 2020/08/19 수요일 오전 10:54:45

첨부파일이 없습니다.

[데이터 백업] 요청하신 '백업 요청_게시판' 백업이 완료되었습니다.

작업명	백업 요청_게시판
신청자	김사원 (kimsawon@itzy.daouoffice.com)
신청일	2020-08-19 10:49:24.335 (+09:00 Asia/Seoul)
백업대상	게시판
백업기간	전체
첨부파일	포함
압축파일명	게시판_20190523_20200819_첨부포함_전체.zip

[Site Admin 데이터 백업 바로가기](#)

*"바로가기"를 클릭하여 데이터 백업 화면으로 이동 후, 백업 결과를 확인하세요.

MEMO
이메일 알림 "사용" 체크 후 백업 신청 시에만 백업 완료 메일이 발송됨

백업 파일 다운로드 화면

백업 파일 다운로드

작업명 : 백업 요청_게시판
 만료일 : 2020-08-26 (23:59:59)

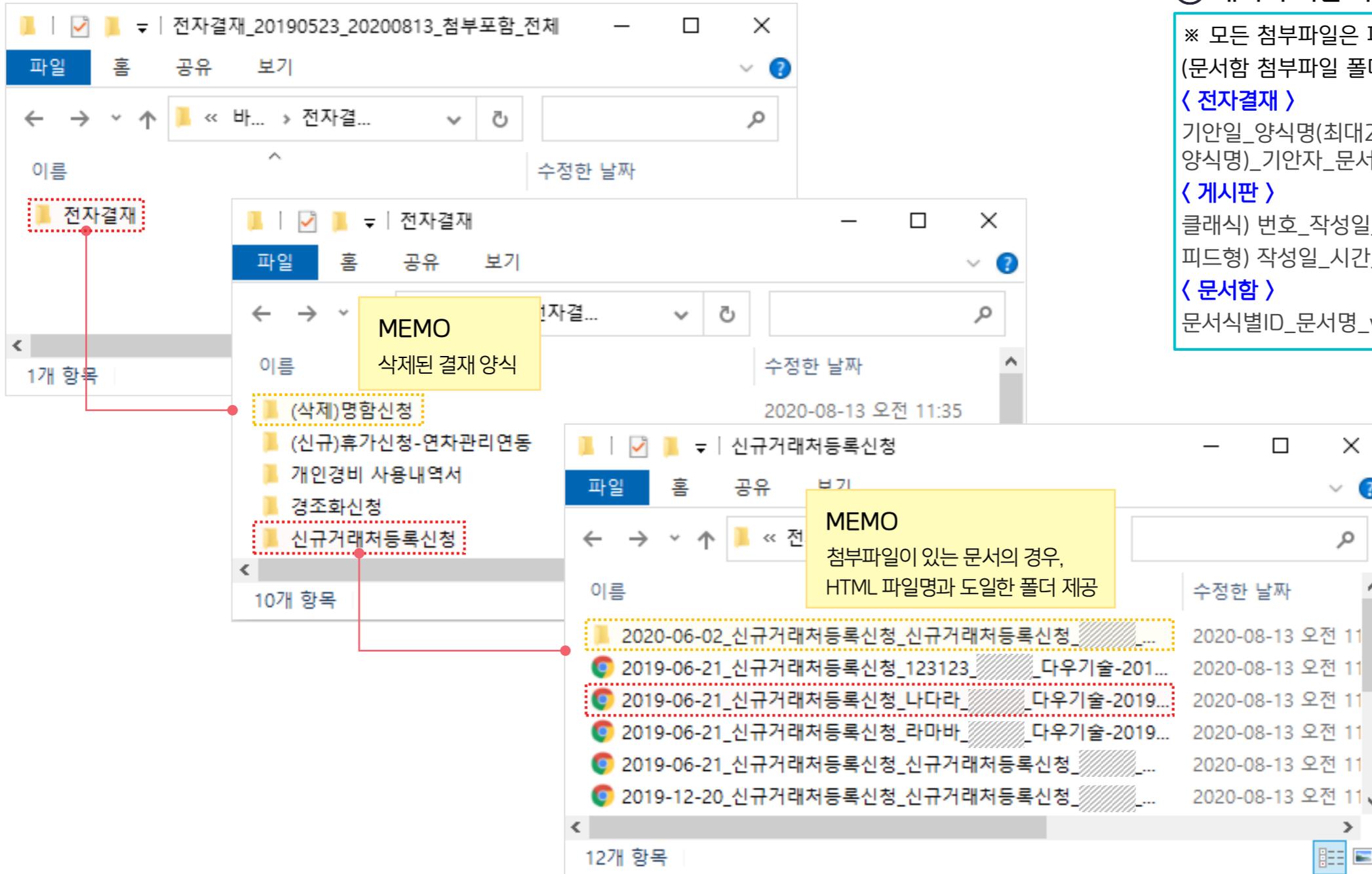
게시판_20190523_20200819_첨부포함_전체.z01	500.0MB	<input type="button" value="다운로드"/>
게시판_20190523_20200819_첨부포함_전체.z02	500.0MB	<input type="button" value="다운로드"/>
게시판_20190523_20200819_첨부포함_전체.zip	279.0MB	<input type="button" value="다운로드"/>

분할 압축 파일들을 모두 다운받은 후, 압축 해제하세요. (파일 3개, 총 1.2GB)

MEMO
백업 파일은 500MB 이상일 경우 분할 되어 제공
※ 반드시 분할 압축 파일 모두 다운 후 압축 해제

3) 데이터 백업 파일 안내 (1/2)

데이터 백업 신청 시 받는 백업 파일은 다음과 같습니다.



☺ 데이터 백업 파일명 형식

※ 모든 첨부파일은 파일과 동일한 이름의 폴더로 제공 (문서함 첨부파일 폴더는 버전 수 무관하게 1개로 제공)

< 전자결재 >

기안일_양식명(최대20자)_제목(없을경우 양식명)_기안자_문서번호_완료.html

< 게시판 >

클래식) 번호_작성일_작성자_제목.html

피드형) 작성일_시간_작성자_내용앞30글자까지.html

< 문서함 >

문서식별ID_문서명_v문서버전.html

3) 데이터 백업 파일 안내 (2/2)

데이터 백업 신청 시 받는 백업 파일은 다음과 같습니다. (첨부파일은 Default 노출)

④ 전자결재 백업 파일

결재의견 댓글

증명서신청(개인)

기안자	김사원
소속	기획팀
기안일	2020-08-19(수)
문서번호	다우기술-2020-00039

MEMO
 결재의견, 댓글 확인 버튼 제공
 (기본값 : 모두 미체크)

신청	승인	수신
승인	승인	승인
김사원	이대리	박팀장
2020/08/19	2020/08/19	2020/08/19

발급요청

증명서	none재직증명 0	재직증명(영문) 0
	경력증명 0	경력증명(영문) 0
	원천징수영수증 0 (정산연도)	갑종근로소득납세필증명 0

* 발행일자	2020-08-20(목)	* 용도	은행제출용
제출처	은행		
영문주소			
비고			

※ 영문증명서 신청시는 영문 주소를 반드시 기입하셔야 합니다.

결재의견3

박팀장 차장 기획팀
결재 승인 2020-08-19 14:32

재직증명서 첨부하였습니다.

이대리 대리 기획팀
결재 승인 2020-08-19 14:31

김사원 기획팀
기안 상신 2020-08-19 14:30

댓글1

박팀장 차장 2020-08-19 14:32
재직증명서 전달드립니다.
[재직증명서 김사원.pdf](#) (12.9KB)

④ 게시판 백업 파일

댓글

사용자/관리자 교육

김사원 2020-08-13(목) 09:34

용량 문제로 외부 교육용 저용량 파일로 등록합니다

원래 버전은 Youtube에서 확인가능

첨부파일 2개 (411.0MB)

[사이트 관리자 교육.mp4](#) (172.0MB)

[다우오피스 사용자 교육.mp4](#) (239.0MB)

댓글0개

MEMO
클래식모드 : 댓글 확인 버튼 제공
(기본값 : 버튼 미체크)

④ 문서관리 백업 파일

다키체 가이드

자세히

등록자 : 연구원

보존연한 : 5

등록일 : 2020-07-10

문서버전 : VER 1

문서번호 : VER

상세내용

#첨부. 다키체 가이드라인, Daki_Installer

첨부파일 2

[다키체 가이드라인.pdf](#) (10.6MB)

[Daki_Installer.exe](#) (18.8MB)



Thank you.

다우오피스 그룹웨어 고객센터라운지

Copyright DAOU TECHNOLOGY INC. All right reserved.