

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

# PC메신저 조직도 동기화 가이드

TEAM  
다우오피스 운영팀



# PC메신저 조직도 수동 동기화 방법

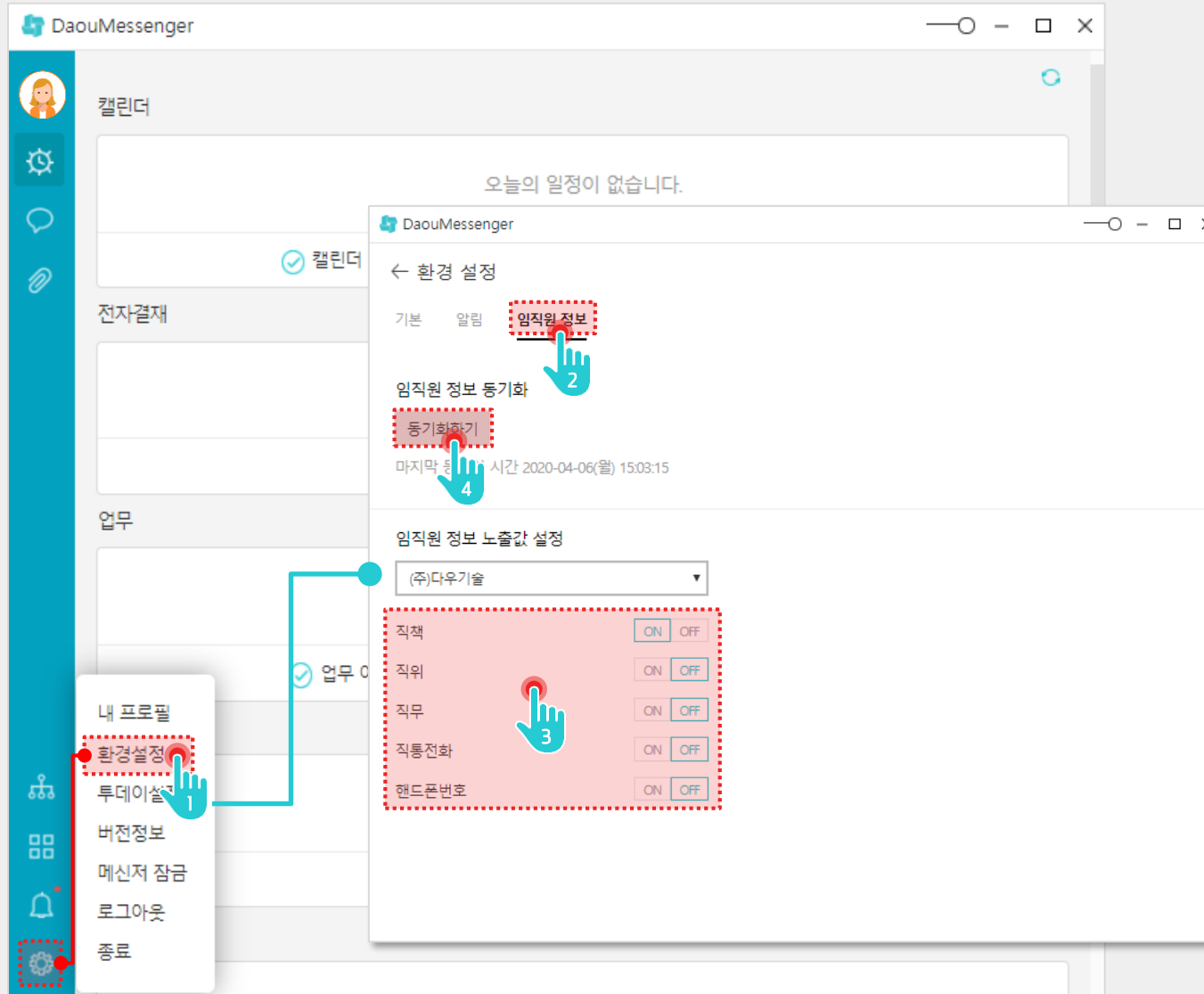
메신저의 조직도와 웹 서비스의 조직도가 상이한 경우 수동으로 동기화를 처리합니다.



사용자 권한이  
필요한 페이지입니다.

## Description

- 1 [설정] 버튼 클릭 후 우측 메뉴 [환경설정] 클릭
- 2 [임직원 정보] 탭 클릭
- 3 직책, 직위, 직무, 직통전화, 핸드폰 번호 등 노출할 임직원 정보 설정
- 4 [동기화하기] 버튼 클릭



# Thank you