

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

다우오피스 업데이트 안내

TEAM
다우오피스 운영팀
2018.11



다우오피스 업데이트 안내

- 1) [e-HR] 연차현황 업데이트
- 2) [메일] 첨부파일 Drag & Drop 업로드 기능 추가
- 3) [Works] 데이터 문서번호 기능 추가
- 4) [Works] 차트 3단 레이아웃 기능 추가
- 5) [전자결재] 문서 삭제시 히스토리 관리 기능 추가
- 6) [기타] 개선 및 버그 수정사항

1) [e-HR] 연차현황 업데이트 (1/3)

업데이트 된 연차관리 기능을 사용하실 수 있습니다.(신규 추가 기능)



운영자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

1. 입사일 등록을 통해 근속연수와 발생 연차가 자동 등록 됩니다.
2. 1년 미만 입사자 경우, 등록된 입사일을 통해 월 1개 ~ 최대 11개 월차가 자동 등록됩니다.
3. 연차 조정을 통해 중도입사자에 대한 입사일과 발생연차, 월차를 메모와 함께 추가할 수 있습니다.

DAOU office

e-HR

DO Care Lounge

14:22:36

출근완료 08:31:46

퇴근하기

상태변경

내 근태 현황

내 연차 현황

내 인사정보

부서 eHR

01다우팀

부서 연차현황

전사 eHR

전사 근태현황

전사 근태통계

전사 연차현황

기준일

2018-11-08

입사일

~

이름

부서명

상태

☒ 전체
 ☐ 정상

MEMO

사용하지않은 월차는자동으로이월되며,이월된월차수를별도표기하고 있습니다.

목록 다운로드

연차 초기 설정

	이름	부서명	입사일	퇴사일	근속연수	발생 연차	1년 미만 발생 월차	1년 미만 이월 월차	조정 연차	총 연차	사용 연차	잔여 연차	상태
	7usertest_01	01다우팀	2017-09-08	-	1	15	11	0	1	27	2	26	정상
	7usertest_02	01다우팀	2016-01-01	-	2	0	0	0	0	15	2	13	정상
	7usertest_03	01다우팀	2017-11-09	-	1	15	10	0	1	26	0	26	정상
	7usertest_04	01다우팀	2017-06-07	-	1	15	0	0	1	16	16	0	정상
	7usertest_05	01다우팀	2016-12-07	-	1	15	0	0	0	15	2	13	정상
	7usertest_06	02오피스팀	2017-06-08	-	1	15	11	0	1	27	1	26	정상
	7usertest_08	02오피스팀	2015-06-01	-	3	16	0	0	0	16	3	13	정상
	7usertest_09	02오피스팀	2018-05-09	2018-11-08	0	0	0	0	0	0	0	0	정상
	7usertest_10	02오피스팀	2018-05-09	-	0	0	1	0	0	1	1	0	정상
	7usertest_11		2017-12-08	2018-11-08	0	0	0	0	1	1	0	1	종지

연차 조정

연차 일괄 조정

20

MEMO

총연차=발생연차+월차+조정연차
잔여연차=총연차-사용연차

1) [e-HR] 연차현황 업데이트 (2/3)

연차생성기준과 근속연수별 연차 설정을 할 수 있습니다.(신규 추가 기능)



운영자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 근속연수 별 발생 연차를 설정할 수 있습니다.
- 2 회계연도 또는 입사일자 기준을 선택할 수 있습니다.
- 3 연차 시작하기 클릭 시 선택한 기준에 따라 연차 및 월차가 자동 생성됩니다.

MEMO

그외 내년휴가당겨쓰기허용여부,부서
장 연차현황허용여부기능도 연차현황
관리기능에서설정가능합니다.

1) [e-HR] 연차현황 업데이트 (3/3)

상세한 내 연차 현황을 확인할 수 있습니다. (기능 개선)



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 내 연차 내역을 확인합니다.
- 2 전자결재를 통해 사용한 연차정보를 확인합니다.
- 3 자동으로 발생하는 연차/월차와 관리자에 의해 조정된 연차 정보를 확인합니다.

DAOU office

e-HR

DO Care Lounge

16:51:29
출근완료 08:28:02

퇴근하기

상태변경

내 근태 현황

내 연차 현황

내 인사정보

내 연차 현황

< 2018-11-09 >

이름	연차 사용기간	발생 연차	1년 미만 발생 월차	1년 미만 이월 월차	조정 연차	총 연차	사용 연차	잔여 연차
7usertest_10	2018-11-08 ~ 2019-05-08	0	1	0	0	1	4	-3

사용내역

이름	부서명	연차 사용기간	사용 연차	내용
7usertest_10	02오피스팀	2018-11-26 ~ 2018-11-28	3	내년 휴가 당겨 쓰기

발생내역

등록일	사용 기간	발생일수	내용
2018-11-09	2019-11-08	1	1년미만 근무자 연차



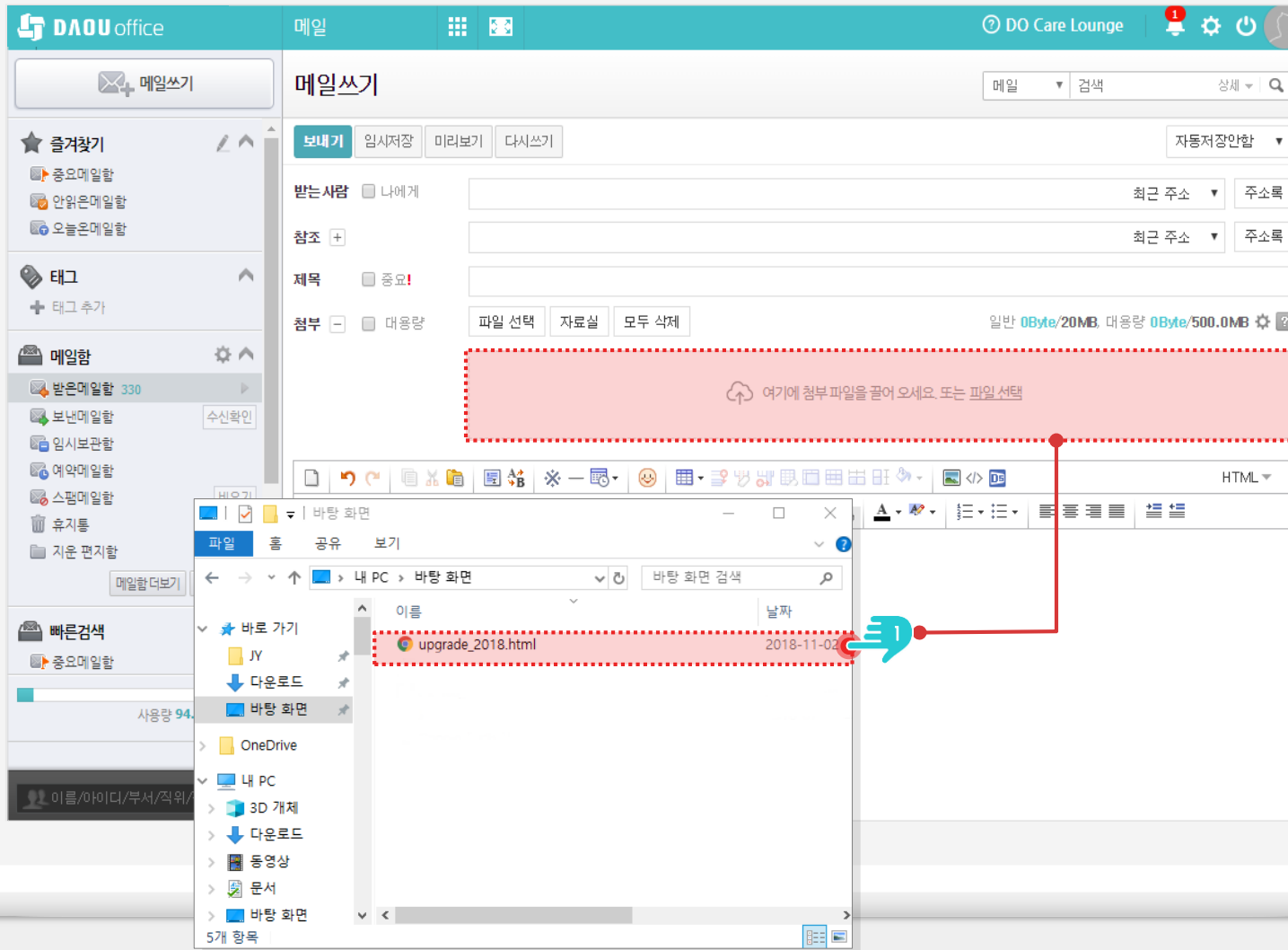
사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

2) [메일] 첨부파일 Drag & Drop 업로드 기능 추가

메일 작성 시 첨부파일을 Drag & Drop 업로드 방식으로도 파일 첨부가 가능합니다. (기능 개선)

Description

- 1 첨부파일 Drag & Drop 기능 추가





사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

3) [Works] 데이터 문서번호 기능 추가

Works의 데이터를 문서번호로 관리 가능하도록 설정 할 수 있습니다. (신규 추가 기능)

Description

- 1 Works의 목록 화면 관리에서 문서번호 사용 설정을 하면 데이터를 문서 번호로 관리 할 수 있습니다.

DAOU office | Works | DO Care Lounge

거래처 관리 > 관리 > 목록 화면 관리

목록 화면 관리

1. 선택 박스에서 표시할 항목을 추가하여 목록화면을 구성할 수 있습니다.
2. Drag&Drop 으로 순서를 변경할 수 있습니다.
3. 추가한 항목에서 '제목' 속성의 항목을 반드시 지정해야 합니다.
4. 항목명 우측의 화살표(▼)를 클릭하여 '제목' 속성으로 지정할 수 있습니다. 알림 제목, 상세 페이지의 대표 키워드, 검색 등에서 활용됩니다.

☐ 이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않습니다.

● 문서번호 직접 설정: 거래처 - Today(yymmdd) - 4자리(0004)
● 문서번호 자동 설정: 숫자 1부터 자동 등록

목록 화면에 추가 ▼

문서번호 ▼	거래처명 ▼	사업자등록번호 ▼
1. 문서번호	1. 거래처명	1. 사업자등록번호
2. 문서번호	2. 거래처명	2. 사업자등록번호
3. 문서번호	3. 거래처명	3. 사업자등록번호
4. 문서번호	4. 거래처명	4. 사업자등록번호
5. 문서번호	5. 거래처명	5. 사업자등록번호

거래처 관리

검색 새 필터 저장

텍스트 검색 + 조건추가

5 개의 데이터가 있습니다

등록 삭제 목록 다운로드 일괄 등록

문서번호	거래처명	사업자등록번호	담당자
거래처-181102-0006	C회사	4455-8522	이주연 사원
거래처-181102-0005	B회사	4554-557855	이주연 사원
거래처-181102-0004	A회사	89755-897554	이주연 사원
거래처-181102-0003	다우오피스	4569-9897	이주연 사원
거래처-181102-0002	다우기술	1234-5687	이주연 사원

등록 삭제 목록 다운로드 일괄 등록

4) [Works] 차트 3단 레이아웃 기능 추가

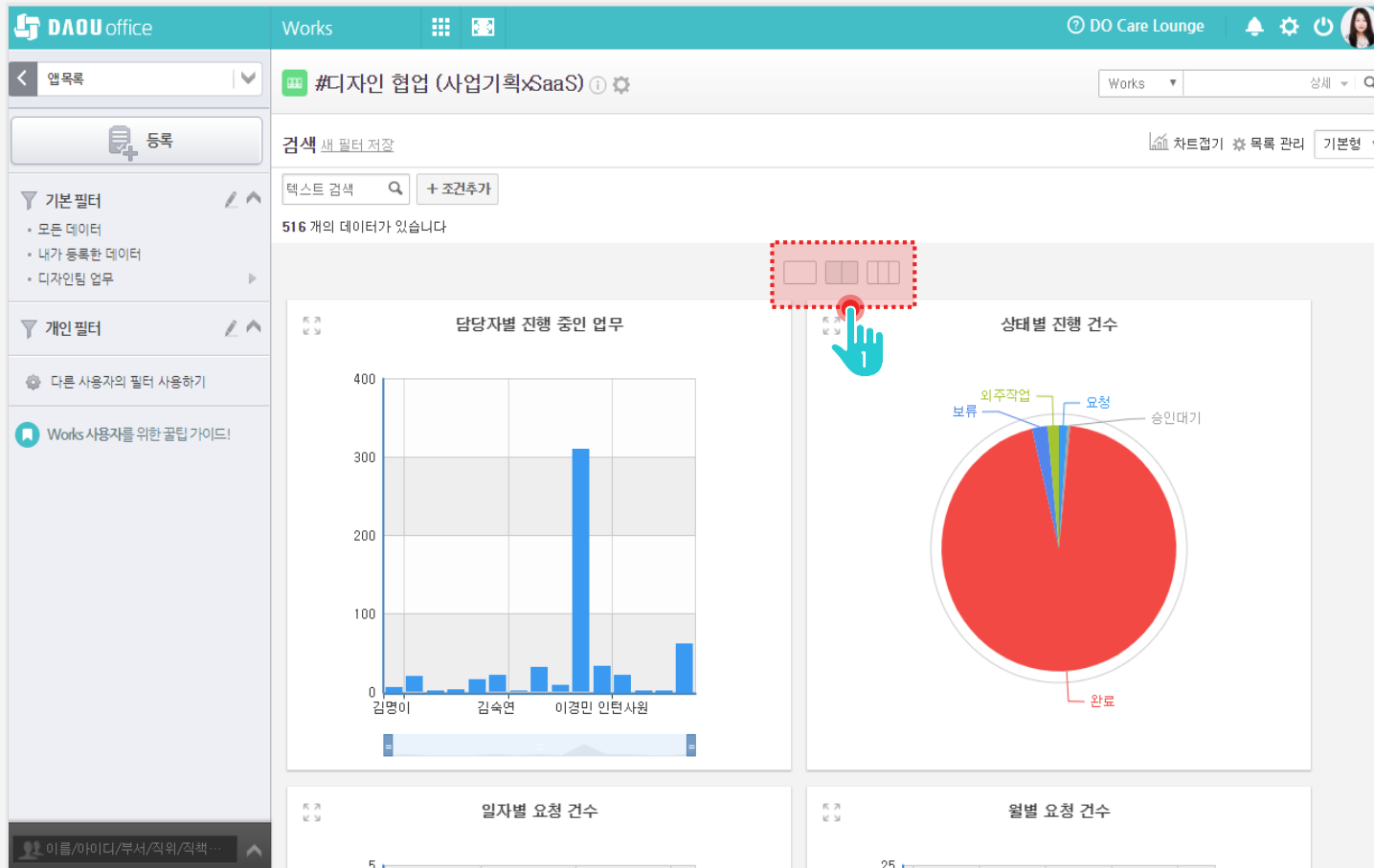
Works 차트의 레이아웃을 3가지로 변경할 수 있습니다.. (신규 추가 기능)



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 Works 차트의 레이아웃을 3가지
형태로 변경할 수 있습니다.





운영자 권한이
필요한 페이지입니다.

5) [전자결재] 문서 삭제시 히스토리 관리 기능 추가

결재 문서 관리자가 문서를 삭제하면 관리자 작업 기록에 '삭제' 옵션에서 기록을 확인할 수 있습니다. (기능 개선)

Description

- 1 관리자 작업 기록에 '삭제' 옵션을 추가하여 삭제 기록 확인 가능

DAOU office 전자결재 DO Care Lounge

새 결재 진행

결재하기

- 결재 대기 문서
- 결재 수신 문서
- 참조/열람 대기 문서
- 결재 예정 문서

개인 문서함

부서 문서함

전자결재 환경설정

전자결재 문서관리

- 양식별 문서 조회
- 관리자 작업기록

관리자 작업기록

검색 기간: 2018-11-02 ~ 2018-11-02

관리자:

작업 구분: ☐ 전체 ☐ 목록 ☐ 조회 ☐ 내용 수정 ☐ 결재선 수정 ☐ 강제반려 ☒ 삭제

검색

20

일시	작업 구분	이름	결재양식	문서명	기안자
2018-11-02(금) 15:34	목록	이주연			
2018-11-02(금) 15:34	삭제	이주연	휴일근무신청	휴일근무신청	이주연
2018-11-02(금) 15:34	목록	이주연			
2018-11-02(금) 15:34	목록	이주연			
2018-11-02(금) 15:34	목록	이주연			
2018-11-02(금) 15:34	목록	이주연			

1

20

6) [기타] 개선 및 버그 수정사항

- ① [캘린더] 관심캘린더 등록 가능 계정 수 50개로 수정 (기능 개선)
- ② [보고] 웹화면에서도 모바일 환경과 같이 보고 회차에 요일이 표시되도록 수정 (기능 개선)
- ③ [전자결재] 겸직 사용자의 자동 결재선 설정 시 사용자의 대표 부서가 아닌 기안 시 부서 정보로 확인되도록 수정
- ④ [기타] 버그 수정

Thank you