업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

'주 52시간 근로제' 관리를 위한 新 근태관리 기능 개선 안내





업무가 빨라지는 그룹웨어 **다우오피스**



Contents

'주 52시간 근로제' 관리를 위한 新 근태관리 기능 개선 안내

- " 주 52시간 근무 기준법 개정
- 2) 근태관리 기능 개선 요약
- 3) 사용자 근태관리 주요 기능 개선 안내
- ⁴ 부서장 & 근태 운영자 근태관리 주요 기능 개선 안내
- 5 관리자 근태관리 주요 기능 개선 안내
- 이 근태관리 모바일 서비스 주요 개선 안내

1) 주 52시간 근로기준법 개정





2) 근태관리 기능 개선 요약

[AS-IS]

[TO-BE]



- 1. 출근/퇴근 체크
- 2. 상태정보 입력 (단순 업무 이력 등록)
- 3. 월단위 근태정보 조회



- 1. 출근/퇴근 체크 (UI 개선)
- 2. 상태정보 입력 (근무시간 관리를 위한 업무이력 등록)
- 3. 주/월단위 근태정보 조회 (52시간 기준 근무시간 측정)
- 4. 연장근무신청서 결재문서 연동



부서장 &근태운영자

- 1. 부서/전사 근태현황 조회
 - 검색 미지원, 일별 근태정보 제공
- 2. 부서/전사 근태통계
 - 일/주/월간 검색 및 상태별 조회
 - 전사 근태통계 부서원/부서명/그룹 검색

- 1. 부서별 주/월간 근태현황 조회 (근태통계 메뉴 미제공)
 - 주간 업무 시간 기준으로 근무시간 및 부서원 검색 지원
- 2. 개인별 상세 근태현황 조회
 - 근무시간 상세정보 조회 및 승인요청 내역 조회
- 3. 전사 근태 현황에서 누적근무시간/부서명/부서원 검색 기능 지원



사이트 관리자

- 1. 근태 그룹 설정
 - 다양한 출/퇴근시간 설정 기능
- 2. 근무 유형 관리



- 1. 근태관리 정책 설정
 - 다양한 근무타입(유연 근무제, 자율 근무제 등) 설정 지원
 - 정확한 근무시간 산정을 위한 휴게시간, 자동 퇴근 등 상세 옵션 추가
- 2. 근무 유형 관리 (근무시간 포함 여부 체크)



1. 모바일 출/퇴근 체크



- 1. 모바일 출/퇴근 체크 + 상태변경. 근태현황 메뉴 제공
- 2. 근태관리 웹 서비스 추가

3) 사용자 근태관리 기능 주요 개선 안내 (1/3)



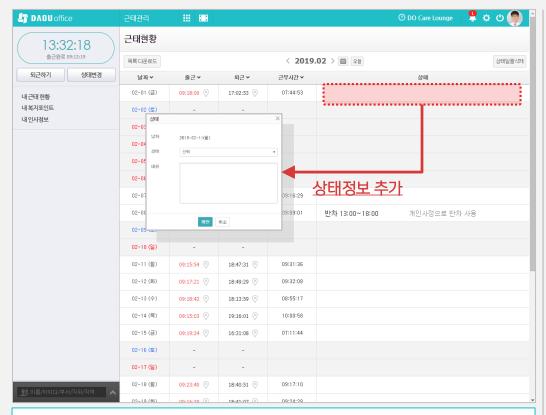


[AS-IS] 사용자 출/퇴근 시간 및 상태정보 등록

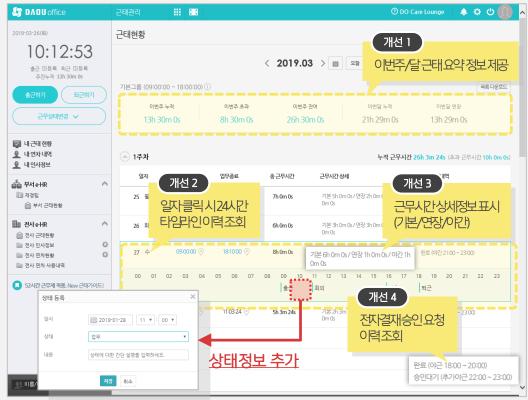
[TO-BE] UI 개선, 출/퇴근 및 주간 근무시간 표시



3) 사용자 근태관리 기능 주요 개선 안내 (2/3)



- 일 단위로 출/퇴근 시간 및 근무시간 제공
- 일 단위 상태정보 제공.
- 승인요청 기능 미지원, 일자/시간 관계없이 상태정보 추가,



- 주 단위로 출/퇴근 시간 및 근무시간 조회 기능 개선
- 일별 상태정보 요약 및 타임라인 기반 상세 정보 제공
- 승인요청 내역 제공. 현재시간 이후 상태정보 추가 안됨.

[AS-IS] 내 근태현황 조회(출근/퇴근/근무시간/상태)

[TO-BE] 주간 근무시간 요약 및 승인요청내역 조회



3) 사용자 근태관리 기능 주요 개선 안내 (3/3)





1. 초과근무 신청 양식 소기 등록







1. 초과근무 신청 양식 기본 제공





일반 사용자



2. 초과근무 신청서 기안 및 결재



일반 사용자



2. 초과근무 신청서 기안 및 결재





부서장



일반 사용자



3. 승인된 상태정보 수동 등록



일반 사용자



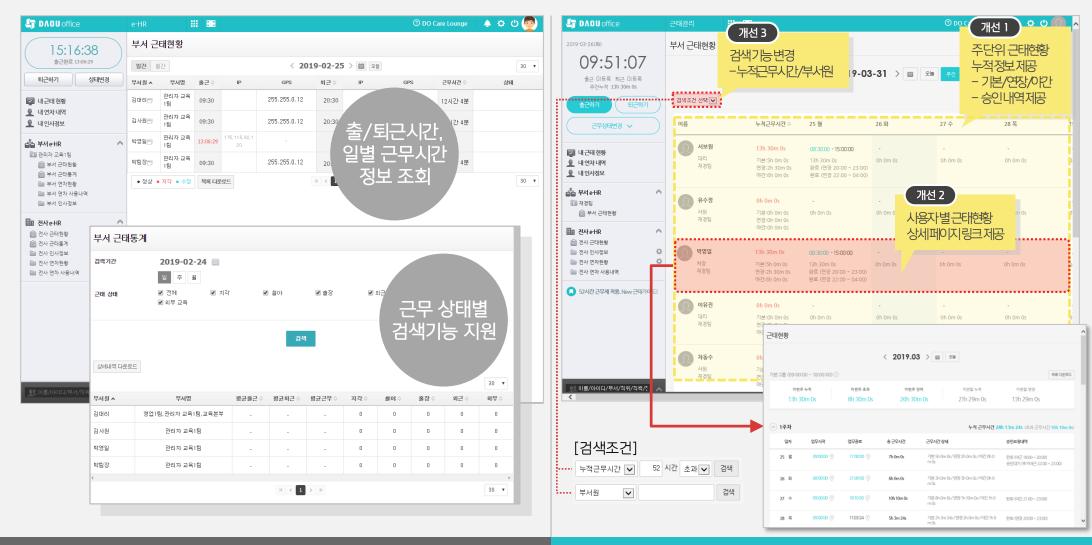
3. 결재완료 시 승인 근무시간 자동 누적

[AS-IS] 추가근무 승인 기능 미제공 (수기처리)

전자결재 양식을 통한 승인근무시간 자동 계산



4) 부서장 & 근태 운영자 근태관리 기능 주요 개선 안내 (1/2)

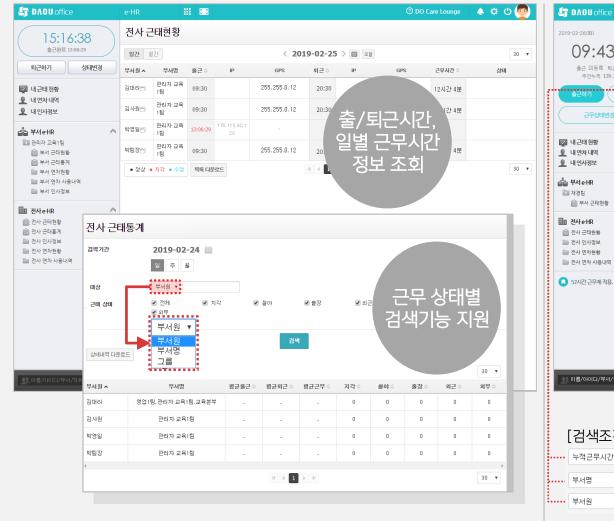


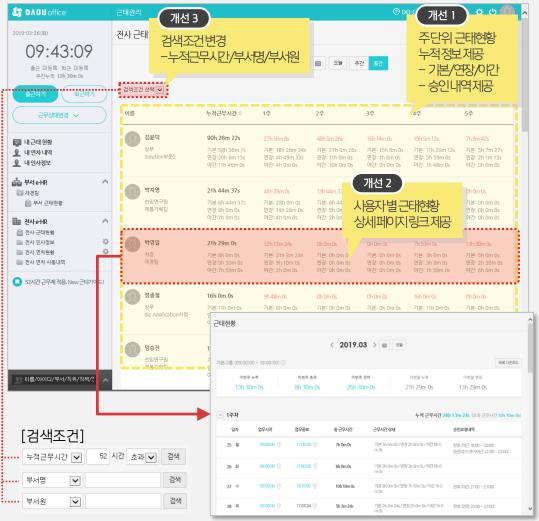
[AS-IS] 부서 근태현황/부서 근태통계 기능 제공

[TO-BE] 부서원 주 근무시간 조회 및 상세 페이지 제공



4) 부서장 & 근태 운영자 근태관리 기능 주요 개선 안내 (2/2)



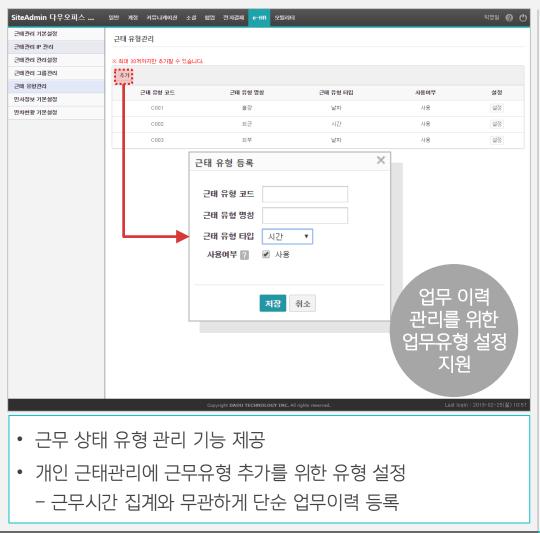


[AS-IS] 전사 근태현황/전사 근태통계 기능 제공

[TO-BE] 전사 근무시간 조회 및 상세 페이지 제공



5) 관리자 근태관리 기능 주요 개선 안내 (1/2)





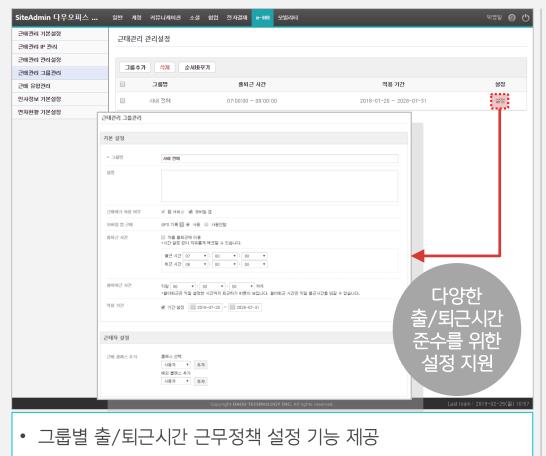
- 근무 상태 유형 관리 기능 제공 (근무시간 포합여부 옵션 추가)
- 개인 근태관리에 근무유형 추가를 위한 유형 설정
 - "포함안함" 옵션 선택 시에는 근무시간 산정에서 제외됨.

[AS-IS] 업무 이력 관리를 위한 업무 유형 관리

[TO-BE] 근로시간 측정을 위한 업무유형 관리



5) 관리자 근태관리 기능 주요 개선 안내 (2/2)



- 유연 근로제 정책 미지원
- 기업 내 다양한 출/퇴근 시간 정책에 유연하게 대처



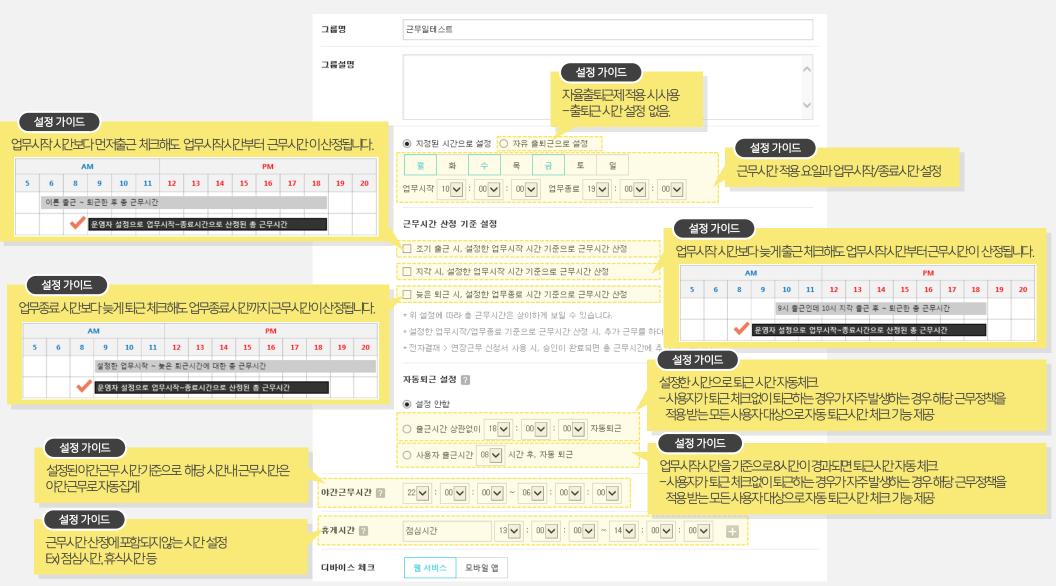
- 기업내 유연 근로제 적용을 위한 상세 설정 기능 제공
- 정확한 근무시간 측정을 위해 출퇴근시간, 휴게시간, 야간근무시간, 디바이스 체크 설정, 적용기간 등 다양한 설정 기능 제공

[AS-IS] 근태 그룹 관리 기능 제공 (출/퇴근시간 설정)

[TO-BE] 근무시간 관리 기능 제공 (유연 근로제 지원)

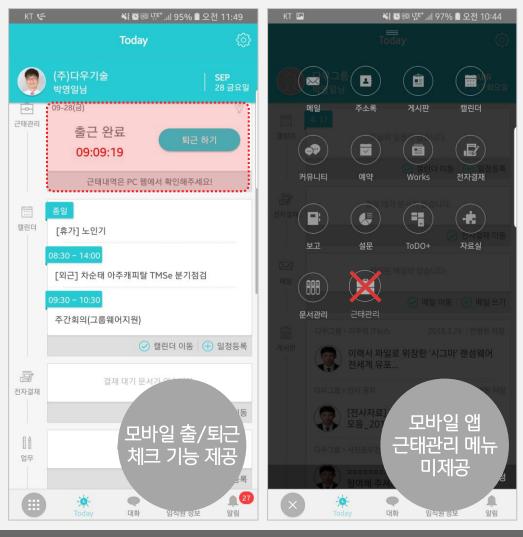


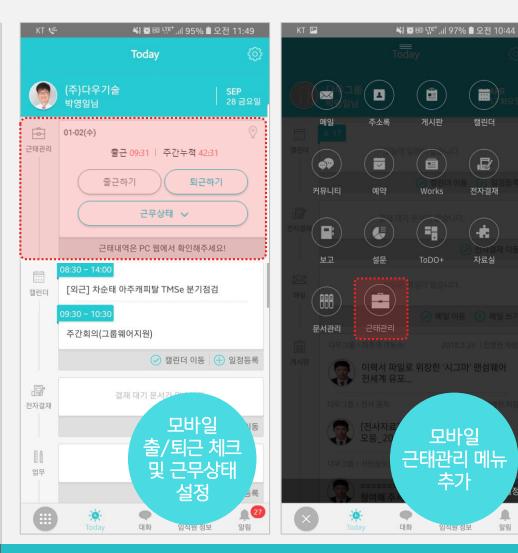
[참고] 근태정책 설정 주요 옵션 안내





6) 근태관리 모바일 서비스 주요 개선 안내





Today 출/퇴근체크 서비스 제공

Today 근태관리 개선, 근태관리 메뉴 제공



모바일

추가

임식원 정보

전자결재

·#:

자료실



"주 52시간 관리"를 위한 新 근태관리 기능 개선 안내

Thank you

FAQ

- Q. 출근과 퇴근만 체크해도, 근무시간 측정이 되나요?
 - A. 네, 출/퇴근만 체크해도 됩니다. 근무시간을 출근시간부터 퇴근시간까지가 근무시간으로 계산됩니다.
- Q. 업무시간 외 연장 근무하는 경우 반드시 연장근무신청서로 꼭 승인 받아야 하나요?
 - A. 네, 추가근무에 대해서는 연장근무신청서로 결재처리를 권장 드립니다. 상태만 등록하고, 전자결재 승인을 못 받으면, 인정 근무시간에서 제외됩니다.

- Q. [퇴근하기] 버튼을 안 누르는 사용자가 많은데, 자동으로 퇴근시간을 등록 해 주는 편의기능이 있나요?
 - A. 네, 퇴근시간 자동 지정 기능을 제공합니다. 근무정책 설정 시 자동 퇴근 설정 옵션을 제공합니다.