

쉽게 이해하는 **Works** 기이드



PART 3

Works 앱함께 만들어 보기

DAOU office

2
2
-

Л	매추 과지 앳 마득기	시작하기	60
4	베일 전역 김 전감지	입력 화면 관리	64
		목록 화면 관리	74
		프로세스 관리	77
		접근 제어 괸리	81

2	고객사 관리 앱 만들기	시작하기	26
5		입력 화면 관리	31
		프로세스 관리	51
		목록 화면 관리	52
		접근 제어 관리	56

제푸 과리 앳 마득기	시작하기	5
	입력 화면 관리	9
	프로세스 관리	15
	목록 화면 관리	16
	접근 제어 관리	19
	데이터 일괄 등록	22

3

PART.3 CONTENTS

개요

1

2

쉽게 이해하는 Works 가이드



어느 조직에서나 영업 담당 부서는 신규 고객사를 발굴하고 그 정보를 관리할 것입니다.

또한 당연히 매년 신규/기존 고객사를 대상으로 매출 목표를 수립, 관리할 것이고

이러한 영업 활동에 기반이 되는 자사의 제품/서비스에 대해서는 경영관리, 기획, 마케팅 부서에서 제반 자료를 기획, 관리하겠지요.



이번 PART에서는 이러한 업무들이 특정 양식의 스프레드시트로 관리되고 있다 는 가정 하에 Works 앱으로 함께 만들어 보고자 합니다.

Works 앱 함께 만들어 보기를 통해 최종 얻게 될 앱은 아래 화면과 같이 고객사 관리 앱, 매출 관리 앱, 제품 관리 앱 3종 세트입니다.



특히 **매출 관리** 앱에서는 매출 관리를 위해 필요한 고객사와 제품(서비스)명을 직접 입력하지 않고 **고객사 관리** 앱과 **제품 관리** 앱과의 데이터 연동 처리를 통해 데이터의 일관성을 유지하도록 할 것입니다.

		🖪 제품 관리 🕕 🌣 🕲	
🖪 고객사 관리 🕕 🌣 🐵		Main Form main	
		제품(서비스)명 *	현재 상태
Main Form main			판매(서비스)중
◆ 고객사 정보		일반소개자료	재개예정일
회사명 *	산업 분류	이 곳에 파일을 드래그 하세요. 또는 <u>파일선택</u>	
	IT, 인터	· ·	
1 HAT	병역특례	1정 여부	
▲ 매출 관리 ① 후 [⊙] Main Form main 고객사 * 검색		제품(서비스)명 * 검색	
매출년도		영업담당자	

만약 설명되고 있는 내용과 유사하게 각 업무가 실제 운영되고 있는 경우라면, 설명을 위해 임의로 만든 스프레드시트 대신 현재 업무에서 사용하고 있는 스프레드시트와 내용을 비교하며 앱을 만들어도 좋을 것 같습니다.

그럼 시작해 볼까요?

2 제품 관리 앱 만들기

01. 시작하기

경영지원팀에서는 회사가 보유하고 있는 제품(서비스)의 [일반 소개 자료]나 [원가 분석 등 정책 자료]를 별도의 파일로 제작해 사내 공유 폴더에 저장하고 제반 내역을 다음과 같이 스프레드시트로 기록, 관리하고 있습니다.

6	☐ ★ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
파	일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 Q 수행할 작업을 알려 주세요. 로그인 $oldsymbol{ m A}$ 공유						
붙여	• • • • • • • • • • • • • • •						
F4	• I × 🗸	fx					*
	А	В	С	D	E	F	G
1	제품명	현재상태	재개 예정일	단종 일시	가격정책 (상세 내역은 메모 참조)	일반 소개 자료 파일명	원가 분석 등 정책 자료 파일명
2		◎ 판매(서비스) 중 ◎ 일시중지-업그레이드중 ◎ 단종-판매(서비스)중단					
3							
4							
5							
(준비	> Sheet1 (+)				: •		- I + 100 %

▷ 제품의 [현재 상태]를 기록하고, 일시 중지나 단종의 경우 관련 일자를 기록합니다.

▷ 제품(서비스) 관리 내용은 경영진과 팀장급, 그리고 영업팀원들에게만 공개합니다.

▷ 내용 열람자는 [일반 소개 자료 파일명]과 [원가 분석 등 정책 자료 파일명]을 참조하여 지정된 공유 폴더에서 필요한 자료를 다운로드 받습니다. 이렇게 운영되고 있는 업무를 Works에서 화면과 같이 데이터를 입력하도록 하고

≡	< 앱 목록 ▼	제품 관리 ① 🌣 ②	0 L O
企	등록	Main Form main	
⊠ ∧	뷰 目 리스트 뷰	제품(서비스)명 *	현재 상태 판매(서비스)중 ✓
Ċ	물 간트뷰	일반소개자료	재개예정일
曲	₿ 캘린더 뷰	이 곳에 파일을 드래그 하세요. 또는 <u>파일선택</u>	
888	리포트	l	단종 역사
••••		원가 분석 등 정책 자료	
	기본 필터 🖉	∅ 이 곳에 파일을 드래그 하세요. 또는 <u>파일선택</u>	
C	내가 등록한 데이터	- L	
G	개인필터 🖉	가격 정책	
•	ᅠ☺ 다른 사용자의 필터 사용하기		
88			
Ø	Works Update!		
8 -	2022년 1월 릴리즈 된 따끈한 Works! #report #rapit #process	확인	취소
Å	#multiform #grid list		
ů.			

누적된 데이터들에 대해 앱 실행 홈 화면에서 [제품 상태 현황] 차트를 보여주며 그 아래에는 [등록일]과 [제품(서비스)명], [현재 상태] 항목들로 구성된 데이터 목록이 나열되도록 하는 **제품 관리** 앱을 지금부터 함께 만들어 보겠습니다.

≡	< 앱목록 ╼	■ 제품 관리 ① 亞 ⁽²⁾ Works ^V Works ^V ② ① ① ○
û	등록	Main Form main
≥ ∧ ⊡	뷰 目 리스트 뷰 을 간트 뷰	검색 샌필터져장 益 차트접기 ☆목록관리 기본형 ∨ 텍스트 검색 Q + 조건추가 4 개의 데이터가 있습니다
■	ᡦ 캘린더 뷰 리포트	K27 N番 상태 현황
	· I · I · I · I · I · I · I · I	
2 5 4	♥ Works Update! 2022년 1월 릴리즈 된 따끈한 Works! #report #gantt #process #multiform #grid list	Ⅰ 판매(서비스)중일시중지·업그레이드중단종·판매(서비스)중단



이를 위해 Works 홈 화면 에서 [만들기]나 [+]아이콘 을 클릭합니다.

좌측의 [만들기] 버튼을 클 릭했을 때 앱 생성 메뉴가 나타나고 우측 화면에 [+] 아이콘이 나타나는 것은 현 재 사용자가 Works 운영자 로 지정되었기 때문입니다.

모든 것을 새롭게 기획하여 앱을 만들 것이기 때문에 [템플릿 선택)새로운 앱]을 클릭합니다.

[처음부터 만들기] 버튼을 이용하여 동일한 방법으로 앱을 만들 수 있습니다.

앱 이름 우측의 톱니바퀴 버튼을 클릭해 [설정]페이 지로 이동합니다.



≡	< 앱 목록	■ 새로운 앱 ○ 주	
企	등록	Main Form main	
		검색 <u>새필터 저장</u> ☆ 목록 관리 기본형 √	
×	目 리스트 뷰	텍스트 검색 Q + 조건추가	
	월 간트뷰	0 개의 데이터가 있습니다	
曲	☺ 캘린더 뷰	등록 석제 일괄 등록 목록 다운로드 ×	•
888	리포트	상태 계목 동록일	*
	기본 필터 🖉	목록이 없습니다.	
© 5	대가 등록한 대하다 개인 필터 // 2 한 다른 사용자의 필터 사용하기	20 v	•
2 2 4	♥ Works Update! 2022년 1월 릴리즈 된 따끈한 Works! #report #gantt #process #multiform #grid list		
**			



 \mathbf{X}

<u>o</u>=

/=

Ρ

26

•

••••

սև

Ų

a

지금 이 앱을 만들고 있는 Works 운영자 외 별도 앱 운영자가 필요한 경우라면 [운영자]의 [+ 추가] 클릭 후 제시되는 조직도를 통해 운영자를 지정합니다.

[앱 설명]을 입력하고 앱 아이콘을 지정합니다.

앱 이름 🔹	제품 컨리				
운영자 🔹 🕜	(현이연사원 ×) + 추가				
앱 설명 📀	제품 또는 서비스의 내역을 기록 관리합니다.				
	□ 데이터 목록에서 설명이 기본으로 보이도록 설정합니다.				
앱 아이콘	🔳 < 🤷 📿 🍷 🖳 🖪 🖒 📶 🔯 💀 🗞 🛤				
	🔤 📄 👄 🏕 🚎 🔛 📄 🗐 🛒 🔤				
	🔟 🔪 🗃 🛃 P 💻 🗶 🔒 🗰 🜌 💷 📖				
	체장 취소 관리 홈으로 이동 해당 앱으로 이동				
	자장 취소 관리 음으로 이동 해당 앱으로 이동				

□ 데이터 목록에서 설명이 기본으로 보이도록 설정합니다.

(-)

< 🔍

7

앱 아이콘

새로운 앱에 대한 설정이 완료되면 [저장] 버튼을 클 릭합니다.

계속해서 앱을 만들기 위해 [관리 홈으로 이동]을 클릭 합니다.

[제품 관리] 앱 관리 홈 화면입니다.

≡	💿 제품 관리 > 관리					0 L 🖸
企						
8						
ß			제품 관리			
曲						
888	S	\sim		ES -	60	
•••	기본 정보	입력 화면	목록 화면	프로세스	접근 제어	
[]						
0	앱 이름, 운영자, · 앱 아이콘을	설명, 다양한 컴포넌트로 앱을 자유롭게	앱 목록에 보여질 차트 및 원하는 항목을 목록에	대기/ 완료 등과 같이 상태를 정의하고 흐름을	앱을 함께 사용할 부서 또는 사용자를	
G	설정할 수 있습니	니다. 꾸밀 수 있습니다.	배치할 수 있습니다.	설정 할 수 있습니다.	설정할 수 있습니다.	
•						
88	안 11 전 10 년 11 전 11 전 11 전 11 전 11 전 11 전	1 연동 I디트 차조친고 있는 다르 애이 모르고 이 애에너	- 다르 애이 데이디트 차조하고 애 모르의	2 하이하 스 이스니다		
		[비금 혐오이고 ᆻ는 나는 나의 극복과 이 밥에서	이 나는 입의 데이터를 참조하고 입 극복을	2 적진철 두 ᆻ답니니.		
C	CSV 파일을	호 등록 이용해서 한번에 여러 개의 데이터를 등록 할 수	의 있습니다.			
8-	▼ 데이터 목록	특다운로드 고코에 해서 되어구드 및 이번은 회에 참 & 이상				
Ë	네이터 전세	독독에 내만 나운도는 및 이덕을 확인 할 수 있는	급니다.			
the second secon	(▲) 외부 데이티 API 연동을	† 가져오기 <u>API 연동 OFF</u> 통해 외부의 데이터를 자동으로 등록할 수 있습Ⅰ	니다.			

PART 1, 2에서 거듭 설명한 바와 같이, Works에서 "앱을 만든다」는 것은 바로 이 앱 관리 홈 화면에서 [입력 화면], [목록 화면], [프로세스], [접근 제어] 기능을 이용해 업무에 맞는 화면이나 절차 등을 설계/설정하는 것입 니다.

그럼 하나씩 살펴보겠습니다.

02. 입력 화면 관리



폼 권한관리 🛛 🗸		
 컴포넌트 ^	▣ 제품 관리 > 관리 > 입력화면 관리 □	🔳 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 🛛 ? 🔲 🔍
데이더 커피너트	Main Form main +	
데이디 집도한드		
프	제목	
123 숫자	#	
▲ 드롭 박스		
☑ 체크박스	48	
◎ 단일 선택		
≔ 리스트박스		
10 날찌		
④ 시간 44		
🐻 날짜와 시간		
※ 파일첨부		
▲ 사용사 신택 온 비니 서태		
표표 구시 전복 IIII FII이분 여여	파일첨부	
·····································	파일첨부	
* 등록일		
보 번경자		
····· 1월 변경일	시장 위소 관리 봄으로 이종	입 봄으로 이용
디자인 컴포넌트 라벨		
프 귀하과리 🛛 🗸 🗸		
	제품 관리 > 관리 > 입력화면 관리 ①	💌 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 🛛 ?
<u>معر</u>	Main Form main +	
♥ 시간 器 날파아 시가		
·····································	■■ 컬럼 (다단)	
· 나용자 선택		
스 ··· ·	지자 최소 과기 추수구 사로	애 ㅎㅇㅋ 이드
표 테이블 영역	지정 위소 관리 봄으로 아종	집 홈프로 이용
🗴 등록자		
👛 등록일		
보 변경자		
📅 번경일		
디카이 커피너트		
디사인 김포닌드		
- 라이		
ः २ष		

[제목]과 [내용]과 [파일첨 부] 끝으로 마우스를 가져 간 후 나타나는 [៌៉] 아이콘 을 클릭해 [새로운 앱] 만 들기를 선택했을 때 기본으 로 제공된 입력 항목들을 모두 삭제합니다.

좌측 [컴포넌트]의 [컬럼(다 단)]을 마우스로 우측 화면 에 드래그 앤 드롭하여 다 른 입력 항목들을 두 컬럼 에 배열할 수 있도록 준비 합니다.

컬럼의 왼쪽에 [텍스트] 입 력 항목을 마우스로 드래그 앤 드롭하고

즘 권한관리	▼ □ 제품 관리 > 관리 > 이려하며 관리 _ ○		
섬포넌트	이 제품 한다 기한다 기법적회한 한다. ①	● 업과 업의 데이터를 전송하고 싶다면! ● ↓ ●	
데이터 컴포넌트	Main Form main +		
🖾 텍스트			
🛅 멀티 텍스트	컬럼 영역		
123 숫자			
🗖 드롭 박스	🖾 텍스트		
☑ 체크박스			
◎ 단일 선택			
Ξ 리스트박스	저장 취소 관리 홈으로 이동	앱 홈으로 이동	
前 날짜			
🕑 시간			
👸 날짜와 시간			
📎 파일첨부			
🖆 사용자 선택			
LAA 선택			
🌐 톄이블 영역			
上 등록자			
🎁 등록일			
봐 변경자			
10 변경일			킠의
		렬	핫모
디자인 컴포넌트			
1928 라벨		앤	드롭

🐷 데이터 연동 🐷 연동컴포넌트 매평

폼 권한관리 🛛 🕹	T 제품 관리 \ 관리 \ 이려하며 관리 💿
컴포넌트 🗸	·····································
 4d ^	Main Form main +
이듬 🛛 🗶	
제품(서비스)명	컬럼 영역
이름숨기기	제품(서비스)명 *
설명	
설명을 입력해주세요.	K
▼ 툴팁으로 표현	저장 취소 권리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동
✔ 필수 입력 컴포넌트	
중복 입력값 등록 불가	
유사 입력값 자동 검색	
기본값	
치소이경스	
최오 입력 수	
U	
최대입력수	
100	
이려 너비 조정	
* 퍼센트(%) 인력시 비율로 지정	

📧 제품 관리 > 관리 > 입력화면 관리 🕧

📎 파일첨부

Main Form main +

컬럼 영역 제품(서비스)명 * 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면?

폼 권한관리

🖾 텍스트 🔄 멀티텍스트

■ 드롭 박스 ☑ 체크박스

:Ξ 리스트박스 前월 날짜 ④ 시간

👸 날짜와 시간

🖈 사용자 선택

🍰 부서 선택

👛 등록일

📅 변경일

1928 라벨

컴포넌트

클릭하여 좌측에 [속성]들 이 나타나게 합니다. 그리고 [텍스트] 입력 항목 의 [속성] 중 - [이름]을 [제품(서비스)명] 으로 변경하고 - [필수 입력 컴포넌트]를 체크함으로써 [제품(서비스)명]을 반드시 입력하여야만 이 데이터를 등록할 수 있도록 합니다.

이번에는 [파일첨부] 입력 항목을 컬럼 왼쪽 [제품(서 비스)명] 아래에 가져다 놓 은 후

* 이후로는 **"마우스로 드** 래그 앤 드롭하다"를 "가져 다 놓다"로 표현하겠습니다.

클릭하여 좌측에 [속성]들 이 나타나게 하고 [이름]을 [일반 소개 자료]로 변경합 니다.

품 권한관리 $ imes angle$ 컴포넌트 $ imes$	◙ 제품 관리 > 관리 > 입력화면 관리 ○		🔳 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면?	?	Û	0
속성 ^	Main Form main +					
이름 🛛 🕒	컬럼 영역				Ð	⑪
이름송기기	제품(서비스)명 *					
설명						
설명을 입력해주세요. ▼ 둘립으로 표현	일반 소개 자료 # 파일첨부					
필수 입력 컴포넌트	·					
노출조건설정 + 설정	저장	취소 관리 홈으로 이동	앱 홈으로 이동			
코드						
* 자동 계산 컴포넌트와 REST API 에서 사용됩니다. 영문, 숫자, 밑줄(_)만 입력 가능						

 저장
 취소
 관리 홈으로 이동
 앱 홈으로 이동

똥권한관리 ····	■ 제품 관리 > 관리 > 입력화면 관리 ①	💌 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 🕜 🗘 🔍	
검포넌트 ~	Main Form main +		
-18 이동 •			
원가 분석 등 정책 자료 이름☆기기	컬럼 영역		
석명	제공(서비스)경 *		
설명을 입력해주세요.	일반 소개 자료		
▼ 툳팁으로 표현	파일침부		
필수 입력 컴포넌트	원가 분석 등 정책 자료 파업첨부		
노출조건설정 + 설정			
코드	저장 취소 관리 홈으로 이동	앱 홈으로 이동	
* 자동 계산 컴포넌트와 REST API 에서 사용됩니다. 영문, 숫자, 믿즐(_)만 입력 가느			동일한 방법으로 [일반 소
10			개 자료] 아래에 [이름] 속
			성을 [원가 분석 등 정책
			자료]로 변경한 [파일첨부]
			입력 항목을 만듭니다.
품 권한관리 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	■ 제품 관리 > 관리 > 입력화면 관리 ①	💌 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 🔹 🗘 🔍	
데이터 컴포넌트	Main Form main +		
점 텍스트			
🔄 멀티텍스트 1233 숫자	컬럼 영역		
■ 드립 박스	제품(서비스)명 *	■ 드롭 박스	
 ✓ 체크박스 ● 단일 선택 	일반 소개 자료		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	파일청부		
1111 날짜 ④ 시간	원가분석 등 정책자료 파악처분		
는 가는 한 날짜와 시간 -			
 파일첨부 보 사용자 선택 	저장 취소 관리 홈으로 이동	앱 홈으로 이동	
L 부서 선택			
田이블 영역 业 등록자			
🎁 등록일			
보 변경자 10 번경일			다음으로 [드롭 박스] 입력
디카이 윈포너트			항목을 컬럼 우측에 가져다
다시는 B고 C프 1889 라벨			놓고
폴 권한관리 ····································	■ 제품 관리 > 관리 > 입력화면 관리 ①	🔳 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 🛛 🗘 🔍	
<u></u> 속성 ^	Main Form main +		
이듬			
현재 상태 이름숨기기	컬럼 영역 개표/UUA/IN		
설명	제품(지미스)장 "번째 장태 판매(서비스	△)중 ♥	
설명을 입력해주세요.	일반 소개 자료		
✔ 불팁으로 표현	파일첨부		
필수 입력 컴포넌트	원가 분석 등 정책 자료 파알청부		클릭하여 나타난 좌측의
세부항목 + 추가 ※ ◎ 판매(서비스)중 ×			[속성] 중
:: O 열시중자-업그레이드중 ×	저장 취소 관리 홈으로 아동	앱 홈으로 이동	- [이름]은 [현재 상태]로
			-[세부항목]은 옵션], 옵션
<u> 또할 오</u> 던 열명 - + 실정			2, 옵션3의 값을 순서대로
코드			[판매(서비스)중], [일시중지
			-업그레이드중], [단종-판매
* 자동 계산 컴포넌트와 REST API 에서 사용됩니다. 영문, 숫자, 믿즐(_)만 입력 가능			(서비스)중단]으로 변경합니

다.



품 권한관리	제품 관리 > 관리 > 입력화면 관리 ① Main Form main + 결업 영역 제공(서비스)명 * 의반 소개 자료 파암路부 원가 분석 등 장벽 자료 파일범부	한재 성택 한재 상택 한제 상택 한폐(서비스)중 × 재개 애정말 date_224 단종 일시 datetime_259	
기본값 생성시간으로 기본값 자정 노출 조건 설정 + 설정 코드 datetime_759 * 자동 제산 법포넌트와 REST API 에서 사용됩니다. 양문, 숫자, 일을(-)만 입력 가능	지정 취소 관리 출	19으로 이동 앱 홈으로 이동	클릭 후 [이름] 속성을 [단 종 일시]로 변경합니다.
품 권만관리 ◇ 경포난트 ^ 데이터 링포난트 ^ 데이터 링포나트 · 그 테스트 · 그 테스트 · 그 테스트 · · <	제품 관리 > 관리 > 입력화면 관리 ① Main Form + 결렬 영역 * 제품(서비스/경* * 약반 소개자료 * 방가 분석 등 정례자료 * 발열병 * 한가 분석 등 정례자료 * 한 분석 등 정례자료 * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	한재 섬의 데이터를 연동하고 싶다면? 값 값 한재 상태 ************************************	마지막으로 [컬럼(다단)] 아 래에 [멀티 텍스트] 입력
대자관 등 포인트 교 라벨 봉 권한관리 · · 컴 포닌트 · · 수성 · · 기적 정책 이용 · · · 이용 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	제품 관리 > 관리 > 입력화면 관리 ① Main Form man + 캡슐 영역 제품(서비스)명 *	 · 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다던? · ① ① ① · ① · ① · ① · ② · ② · ③ · ④ · ④ · ④ · ④ · ⑤ · ⑥ · ⑧ · ⑨ · ⑨	항목을 가져다 놓고 클릭 후
실명을 위력 체주세요. ♥ 물립으로 표현 별수 입력 김포넌트 기본값 입역 나비 조절 100 ○ PX ○ % * 파센트(%) 입력시 비율로 지정 입역 높이 조절 도 도	일반 소개 자료 파일철부 원가 분석 등 정책 자료 파일철부 가격 정책	재계 애정일 date_224	 - [이름] 속성을 [가격 정 책]으로 변경하고 - [입력 높이 조절] 속성 값을 [5]로 변경합니다. 완성된 [제품 관리] 앱의 입력 화면은 반드시 [저장] 버튼을 클릭해 저장하고 다
노출 조건 설정 + 설정 코드	지정 취소 관리 3	<u>접으로 이동</u> 앱 홈으로 이동	금 적급을 취해 [편리 봄으 로 이동] 버튼을 클릭합니 다.

03. 프로세스 관리



[제품 관리] 앱은 절차와 상태 변화에 대한 별도 관 리가 필요 없는 업무를 앱 으로 만들고자 하는 것입니 다.

이러한 경우 앱 관리 홈 화 면에서 [프로세스]를 클릭 한 후

제품 관리 > 관리 > 프로세스 관리 ①	0 L 🖸	
이 앱에서는 상태를 사용하지 않겠습니다.	1) + -	
원료취소하기 START 전형하기 전명 원료하기 문료		[이 하지 하고 클릭 다으
지정 취소 권리 홈으로 이동 해당 앱으로 이동		으로 니다

[이 앱에서는 상태를 사용 하지 않겠습니다]를 활성화 하고 하단의 [저장] 버튼을 클릭 해 내용을 저장한 후, 다음 작업을 위해 [관리 홈 으로 이동] 버튼을 클릭합 니다

04. 목록 화면 관리



목록 화면 관리			
1. 선택 박스에서 표시할 항목을 추가하여 목록	화면을 구성할 수 있습니다.		
 Drag&Drop 으로 순서를 변경할 수 있습니다 추가한 항목에서 '제목' 속성의 항목을 반드. 	다. 시 지정해야 합니다.		
4. 항목명 우측의 화살표(▼)를 클릭하여 '제목	속성으로 지정할 수 있습니다. 알림 제목, 상세 페이지의 대표 키워드, 검색 등에서 활용됩니다.		
✔ 이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않습!	니다.		이제 데이터 모로으리 나역
			이제 데이너 ㅋㅋ 너널
 문서번호 직접 설정 Works 	- Today(yymmdd) - 2자리(02) ~		될 항목들을 성의하기 위해
문서번호 자동 설정 숫자 1부터 자	5 5 4		[차트] 아래에 있는 [목록
			하면 과리]를 삭펴보면
컴포넌트를 목록 화면에 추가			지는 이려 하면이 [드르이]
등록일 ~			지공 입덕 양독인 [등록일]
5. 등록일			을 기준으로 데이터들이 내
4. 등록일			림차순으로 정렬되게 되어
3. 등록일			
2. 등록역			지금을 잘 두 지급니니
1 등로익			
1072 			항목들을 목록에 추가하기
			이체 [커피너드르 모르 히
	저장 취소 관리 홈으로 이동 해당 앱으	로이동	귀에 [업포킨드를 극복 외
			면에 주가]를 클릭합니다.
목록 화면 관리			
1. 선택 박스에서 표시할 항목을 추가하여 목록	화면을 구성할 수 있습니다.		
 Drag&Drop 으로 순서를 변경할 수 있습니다 추가한 항목에서 '제목' 속성의 항목을 반드. 	다. 시 지정해야 합니다.		
4. 항목명 우측의 화살표(▼)를 클릭하여 '제목	속성으로 지정할 수 있습니다. 알림 제목, 상세 페이지의 대표 키워드, 검색 등에서 활용됩니다.		
✔ 이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않습!	-다.		
 문서번호 직접 설정 Works 	- Today(yymmdd) - 2자리(02) ~		
문서번호 자동 설정 숫자 1부터 자료	동등록		
컴포넌트를 목록 화면에 추가			
	제풍(서비스)명 ~	현재상태 >	
☑ 제풍(서비스)명		1 혀대사태	
☑ 현재 상태	그 꿰프(나비ㅅ)며	그 첫게 사대	
재개 예정일	2. 제품(시비ㅡ) 8	2 현재 사례	
- 단종 일시	3. 세종(시비드) 영 4. 제품(시비스) 명	3. 면제 정택	
☑ 등록일	4. Ma(MII))8	4. 언제 상태	
- 등록자	5. 제품(서비스)명	5. 현재 상태	[제푹(서비스)명] 항목과
- 스정익	·		
	저장 취소 관리 홈으로 이동 해당 앱으	로이동	[연새 상태] 앙목을 신택아
			여 목록에 추가합니다.
모로 하며 과리			
	화면을 구성할 수 있습니다.		
2. Drag&Drop 으로 순서를 변경할 수 있습니다			
 - ヤイゼ 응국에서 제축 색성의 양폭을 반드. 4. 항목명 우측의 화살표(♥)를 클릭하여 '제목 	ㅋ ^>əਆ ㅋ리니다. ' 속성으로 지정할 수 있습니다. 알림 제목, 상세 페이지의 대표 키워드, 검색 등에서 활용됩니다.		
✔ 이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않습!	니다.		+1-3-7
			삼고로,
 문서번호 직접 설정 Works 	- Today(yymmdd) - 2자리(02) ~		- [파일첨부] 입력 항목 으로
문서번호 자동 설정 숫자 1부터 자	동등록		마드 [인바 ㅅ개 자리] [의
컴포넌트를 목록 화면에 추가			가 문석 등 성잭 사료] 항
			목과
✔ 현재 상태	제품(서비스)명 ~	현재상태 >	_ [먼F] 테ㅅE] 이려 하모
	1. 제품(서비스)명	1. 현재 상태	
□ 단종 일시	2. 제품(서비스)명	2. 현재 상태	으로 만든 [가격 정책] 항
▼ 등록일	3. 제품(서비스)명	3. 현재 상태	목은
□ 등록자	4. 제품(서비스)명	4. 현재 상태	데이더 모르이 차묘으크 나
🗌 수정일	5. 제품(서비스)명	5. 현재 상태	데이디 국목의 양곡으로 나
□ 수정자	*		타낼 수 없는 입력 항목이
		리아토	므로 이 곳에 나타나지 않
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	± 10	
			습니다.

모로 하며 과리	L		
	목록화면을 구성할 수 있습니다.		
 Drag&Drop 으로 순서를 변경할 수 있습 추가한 항목에서 '제목' 속성의 항목을 반 항목명 우측의 화살표(▼)를 클릭하여 '제 	니다. 드시 지정해야 합니다. I목' 속성으로 지정할 수 있습니다. 알림 제목, 상세 페이지의 대표 키워드, 검색	등에서 활용됩니다.	
✔ 이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않을	습니다.		
○ 문서번호 직접 설정 Works	- Today(vymmdd) - 2X221(02	~	데이터 목록에 나타날 항목
문서번호 자동 설정 숫자 1부터 2010	자동 등록		들을 선택하였다면 그 중
컴포넌트를 목록 화면에 추가			하나는 반드시 제목으로 지
등록일 ~	제품(서비스)명 🗸	현재 상태 🗸	정해 주어야만 합니다.
5. 등록일	삭제	1. 현재 상태	
4. 등록일	수정	2. 현재 상태	이를 위해 [제품(서비스)명]
3. 등록일	제목으로 지정	3. 현재 상태	의 아래 방향 화살표록 킄
2. 등록일	내림차순으로 정렬	4. 현재 상태	리하고
1. 등록일	오름차순으로 정렬	5. 현재 상태	극이고
	선택한 항목이 제목 속성으로 지장	되었습니다.	
목록 화면 관리			
1. 선택 박스에서 표시할 항목을 추가하여 5 2. Drag&Drop 으로 순서를 변경할 수 있습 3. 추가한 항목에서 '제목' 속성의 항목을 반 4. 항목명 우측의 화살표(♥)를 클릭하여 '제	목록화면을 구성할 수 있습니다. 니다. 드시 지정해야 합니다. I목' 속성으로 지정할 수 있습니다. 알빌 제목, 상세 페이지의 대표 키워드, 검심	등에서 활용됩니다.	
🗹 이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않	습니다.		
 문서번호 직접 설정 Works 	- Today(wmmdd) - 23721(02	×	
 문서번호 자동 설정 숫자 1부터 	자동 등록		모르이 하모 즈 [게프/서비
			극극의 양국 중 [세품(시미
컴포넌트를 목록 화면에 추가			스)영]이 제목 임들 의미아
등록일 >	제품(서비스)명 ~	현재상태 ~	는 구근 귀르도 비용이 단장
5. 등록일	1. 제품(서비스)명	1. 현재 상태	됩니다.
4. 등록일	2. 제품(서비스)명	2. 현재 상태	
3. 등록일	3. 제품(서비스)명	3. 현재 상태	[저장] 버튼을 클릭해 작업
2. 등록일	4. 제품(서비스)명	4. 현재 상태	한 내용을 저장하고
1. 등록일	5. 제품(서비스)명	5. 현재 상태	
	저장 취소 관리 홈으로	이동 해당 앱으로 이동	으도 이동」 버튼을 클릭압

저장 취소 관리 홈으로 이동 해당 앱으로 이동

18

니다.

05. 접근 제어 관리



데이터 상세 권한 설정 이 앱을 함께 사용할 공유자 및 편집 권한을 설정할 수 있습니다. 특정 사용자, 특정 부서원 전체, 직위, 직책 등 구분하여 설정할 수 있습니다. • 개발팀 이 기획팀 디자인팀 공유 설정 🕜 품질관리팀 부서 ✓ 추가 경영지원팀 영업팀 부서: 영업팀 (🗌 하위 부서 포함) 🗙 데이터 등록 권한 ☑ 공유자 전체 ☑ 운영자 데이터 수정 권한 🗆 공유자 전체 🗹 등록자 🗹 운영자 수정 알림 대상 ☑ 등록자 □ 운영자 데이터 삭제 권한 🗆 공유자 전체 🗹 등록자 🗹 운영자 데이터 목록 조회 권한 설정 필터를 이용하여 사용자별로 데이터를 노출할 기준을 설정할 수 있습니다. 필터를 적용한 대상자는 해당 필터 규칙에 의한 데이터만 확인할 수 있습니다. 닫기 필터 조건 추가

조직도에서 [영업팀]을 선 택합니다.

	·관리 > 접근 제어 관리 💿			0 0
데이터 상세 권한	설정			
이 앱을 함께 사용할 공유 특정 사용자, 특정 부서운	 유자 및 편집 권한을 설정할 수 있습니다. 권 전체, 직위, 직책 등 구분하여 설정할 수 있습니다.			
공유 설정 🍞	 전사 설정 사용자 설정 부서 추가 			
	사용자 부서 직위			
데이터 등록 권한	직급 직책 사용자그룹			
데이터 수성 권한	□ 중류자·전체 ☑ 등록자 ☑ 운영자			
주장 열림 내장 데이터 사제 귀하	☑ 등복사 □ 운영사			
헤헤티 역세 전전	🗆 ㅇㅠ시인세 🖬 ㅎ속사 🖬 운영사			
데이터 목록 조회 필터를 이용하여 사용자 필터를 적용한 대상자는	권한 설정 별로 데이터를 노출할 기준을 설정할 수 있습니다. 해당 필터 규칙에 의한 데이터만 확인할 수 있습니다.			
필터 조건	추가			
	필터명	필터 조건	설명	삭제
필터 조건 대상 설정	추가			
💿 제품 관리 >	관리 > 접근 제어 관리 🔅			0 L 🖸
제품 관리 >	·관리 > 접근 제어 관리 ①			0 0
고 제품 관리 > 데이터 상세 권한 이 앱을 함께 사용할 공유 특정 사용자, 특정 부서운	관리 > 접근 제어 관리 ① 설정 2014 고향을 설정할 수 있습니다. 2014 직원, 직책 등 구분하여 실정할 수 있습니다.			0 L Q
회 제품 관리 > 데이터 상세 권한 이 앱을 함께 사용할 공유 특징 사용자, 특징 부서운 공유 설정 @	관리 > 접근 제어 관리 ① 설정 과 및 편집 관련을 실정할 수 있습니다. 김 전체, 직위, 직책 등 구분하여 실정할 수 있습니다. ○ 전사 설정 ④ 사용자 설정			O L Q
제품 관리 > 데이터 상세 권한 이 앱을 함께 사용함 공유 특징 사용자, 특징 부서운 공유 설정 ②	관리 > 접근 제어 관리 ① 설정 2전체,직위,직책 등 구분하여 설정달 수 있습니다. 2전체,직위,직책 등 구분하여 설정달 수 있습니다. ① 전사 설정 ④ 사용자 설정 직책 팀장 추가			O Q 🔍
조유 설정 ②	관리 > 접근 제어 관리 ① 설정 자직 및 편집 관련을 설정할 수 있습니다. 2 전체, 직위, 직책 등 구분하여 실정될 수 있습니다. 이 전사 설정 ● 사용자 설정 직책]		① Ω
제품 관리 > 데이터 상세 권한 이 앱을 함께 사용할 공유 특징 사용자, 특징 부서운 공유 설정 ②	관리 > 접근 제어 관리 ① 설정 과 및 편집 관련을 실정할 수 있습니다. 관전체,직위, 직책 등 구분하여 실정할 수 있습니다. ○ 전사 설정 ● 사용자 설정 직책 당정 추가 직책: 달평 부서: 양업팀(_ 아위 부서 포함) 로 공유자 전체 도 운영자			① Ω
죄품 관리 > 데이터 상세 권한 이 앱을 함께 사용할 공류 국장 사용자, 특징 부서원 공유 설정 @ 데이터 등록 권한 데이터 수정 권한	관리 > 접근 제어 관리 ① 설정 자 및 편집 관향을 설정할 수 있습니다. 공전체, 직액, 직액 등 구분하여 설정할 수 있습니다. 진책 ♥ 팀장 ♥ 추가 직책: 팀장 ♥ 추가 각채: 영업팀(_ 하역 부서 포함) ♥ 로 공유자 전체 ② 운영자 - 공유자 전체 ③ 등록자 ③ 운영자			① Ω
지품 관리 > 데이터 상세 권한 이 앱을 관계 사용관 특히 부서운 특히 사용자, 특히 부서운 공유 설정 ② 데이터 등록 권한 데이터 수정 권한 수정 앞림 대상	관리 > 접근 제어 관리 ① 설정 당진체,직위, 직책 등 구분하여 실정될 수 있습니다. 당진체,직위, 직책 등 구분하여 실정될 수 있습니다. ○ 전사 설정 ● 사용자 설정 직책 팀장 추가 직책: 팀장 추가 직책: 팀장 추가 같 공유자 전체 ② 운영자 ② 공유자 전체 ③ 운영자 ③ 등록자 ② 운영자			① Ω
제품 관리 > 데이터 상세 권한 이 앱을 함께 사용한 금취 특징 사용자, 특징 부서운 공유 설정 ② 데이터 등록 권한 데이터 수징 권한 수정 알림 대상 데이터 삭제 권한	관리 > 접근 제어 관리 ① 설정 자직 및 편집 권함을 실정할 수 있습니다. 강전체 직위, 직책 등 구분하여 실정될 수 있습니다. ○ 전사 설정 ● 사용자 설정 직책 탄공 추가 직책: 탄공 추가 직책: 탄공 추가 각사: 영업팀 (① Ω
· 제품 관리 > · ·	관리 > 점근 제어 관리 ① 4/37 AP 및 편집 관련을 실정할 수 있습니다. 관련체,직위,직책 등 구분하여 실정할 수 있습니다. ○ 전사 설정 ④ 사용자 설정 지적: 일정 ↓ 추가 직적: 일정 ↓ 추가 · 연업병(_ 아위 부서 포와) · 경유자 전체 ② 등록자 ③ 운영자 · 승류자 전체 ③ 등록자 ③ 운영자 · 승류자 전체 ③ 등록자 ④ 운영자 · 승류자 전체 ③ 등록자 ④ 운영자			
제품 관리 > 데이터 상세 권한 이 앱을 함께 사용관 측례 특징 사용과, 특징 부서로 공유 설정 ② 데이터 등록 권한 데이터 수징 권한 수정 알림 대상 데이터 목록 조회 필드를 이용하여 사용자; 필드를 이용하여 사용자;	관리 > 접근 제어 관리 ① 설정 자 및 편집 권암을 실정할 수 있습니다. 당권체, 직위, 직책 등 구분하여 실정질 수 있습니다. ○ 전사 설정 ● 사용자 설정 지책 탄공 추가 직책 탄공 추가 직책 탄공 추가 직책 탄공 우가 전사 설정 안입됩 () 하위 부서 포외) 2 공유자 전체 ② 운영자 중록자 운영자 중록자 ○ 운영자 중록자 ○ 운영자 중록자 ○ 운영자 중록자 ○ 운영자 중록자 ○ 운영자 중록자 ○ 운영자			
죄품 관리 > GIOIEI 상세 진한 이 앱을 함께 사용과 공터 특징 사용자, 특히 부서분 공유 설정 @ 데이터 수정 권한 데이터 수정 권한 데이터 너지 권한 데이터 목록 조회 페티들 이용하여 사용자 필티트 적용한 대상자는 필티를 이용하여 사용자 페티를 지용한 대상자는 필티 조건	관리 > 점근 제어 관리 ① 설정 사직 및 편집 컨함을 설정할 수 있습니다. 2 전시 직역, 직력 등 구분하여 실정할 수 있습니다. ○ 전사 설정 ● 사용자 설정 지적: 달당 × 부사: 영업법 [아위 부서 또함] × 김 공유자 전체 ② 운영자 3 공유자 전체 ② 운영자 3 공유자 전체 ② 등록자 ③ 운영자 건 등록자 ● 운영자 3 공유자 전체 ② 등록자 ② 운영자 2 등록자 ● 운영자 3 공유자 전체 ② 등록자 ② 운영자 3 공유자 전체 ② 등록자 ② 운영자 3 공유자 전체 ③ 등록자 ③ 운영자 4 중 양자 전체 ③ 등록자 ③ 운영자 3 구가 전성 3 중 양 수 있습니다. 하다 되더 두자			

				ク
💿 제품 관리 >	관리 > 접근 제어 관리 🔅		(
대이터 상세 권한 이 앱을 함픽 사용광 공유 특정 사용자, 특정 부서원 공유 설정 ②	설정 자 및 편집 관련을 설정할 수 있습니다. ! 전체, 직위, 직책 등 구분하여 설정할 수 있습니다. 전사 설정]	사용자 선택 이름/아이디/부셔/격위/적 기획팀 디자인팅 특정관관당 특정관관당 특정위원팀 교육성이 사람 교육성 및 영업당	× */전화 다 [시 버 서 로
데이터 등록 권한	🗹 공유자 전체 🗹 운영자			
데이터 수정 권한	🗆 공유자전체 🗹 등록자 🗹 운영자			마
수정 알림 대상	☑ 등록자 □ 운영자			0
데이터 삭제 권한	🗌 공유자 전체 🗹 등록자 🗹 운영자		_	·····································
데이터 목록 조회	권한 설정		[문기]	에
필터를 이용하여 사용자 필터를 적용한 대상자는 :	별로 데이터를 노출할 기준을 설정할 수 있습니다. 해당 필터 규칙에 의한 데이터만 확인할 수 있습니다.			[튼
필터 조건	추가	wei zai	Hm	
	걸디경	겉탁 쏘신	20	역세 님

이번에는 [부서] 대신 [직 책]을 선택하고

단일 선택 목록 우측에 나 타나는 직책 목록 중 [팀 장]을 선택한 후 [추가] 버 튼을 클릭합니다,

일단 여기까지의 작업으로 화면과 같이 영업팀원과 팀 장급들이 사용자로 지정된 것입니다.

마지막으로, [직책] 대신 [사용자]를 선택하고 [추가] 버튼을 클릭하여 조직도에 서 담당자를 직접 선택함으 로써 사용자 지정을 모두 마칩니다.

만약, 다우오피스 관리자에 의해 [임원]이라는 직책이 존재하고 이 값이 경영진들 에게 부여된 상황이라면 [팀장]을 선택한 방법과 동 일하게 [임원]을 선택하면 됩니다.

🔳 제품 관리 >	관리 > 접근 제어 관리 🕧			0 L O	
데이터 상세 권한 이 앱을 함께 사용할 공유 특정 사용자, 특정 부서운	설정 R자 및 편집 권한을 설정할 수 있습니다. R 전체, 직위, 직책 등 구분하여 설정할 수 있습니다.				
공유 설정 👔	 ○ 전사 설정 ● 사용자 설정 사용자 ◆ 추가 				제품(서비스) 관련 데이터는
	직책: [평장 × 부서: 영업팀 (_ 하위 부서 포함) × 사용자: 교육강사 ×				[제품 관리] 앱 운영자만이 등록하도록 할 것이므로
데이터 등록 권한 데이터 수정 권한	 □ 공유자 전체 ☑ 운영자 □ 공유자 전체 ☑ 등록자 ☑ 운영자 				[네이더 등록 권안]에서 [운 영자]만 선택합니다.
수정 알림 대상	☑ 등록자 □ 운영자				이크 이체 [드르다 - 오여
데이터 삭제 권한	🗌 공유자 전체 🗹 등록자 🗹 운영자]			지도 한데 [등록자 - 운영 자]가 되었으므로 [데이터
데이터 목록 조회 필터들 이용하여 사용자 ⁴ 필터들 적용한 대상자는	권한 설정 별로 데이터를 노출할 기준을 설정할 수 있습니다. 해당 필터 규칙에 의한 데이터만 확인할 수 있습니다.				수정 권한]과 [수정 알림 대상], [데이터 삭제 권한]
필터 조건	추가 필터명	필터 조건	설명	삭제	은 [등록자]와 [운영자]만
데이터 등록 권한 데이터 수정 권한	사용자 V 추가 직책: 법정 × 부서: 영업팀 (하위 부서포함) × 사용자: 교육감사 × - 공유자 전체 ² 운영자 - 공유자 전체 ² 운영자)			
수정 알림 대상 데이터 삭제 권한	✓ 등록자 □ 운영자 □ 공유자·전체 ✓ 등록자 ✓ 운영자				이크바 아니 [고이 서저]이
데이터 목록 조회 필터를 이용하여 사용자 필터를 적용한 대상자는 필터 조건	권한 설정 별로 데이터를 노출할 기준을 실정할 수 있습니다. 해당 필터 규칙에 의한 데이터만 확인할 수 있습니다. 추가 필터명	필터 조건	설명	석제	통해 사용자로 지정된 영업 팀과 팀장들 그리고 임원은 제품(서비스) 내역을 열람만 할 수 있게 되었습니다.
필터 조건 대상 설정	추가 필터규칙	대상 전체 사용자 적장 취소 관리 올으로 이동	설명 Default 해당 앱으로 아동	্ য	[저장] 버튼을 클릭해 작업 한 내용을 저장하고 다음 작업을 위해 [관리 홈 으로 이동] 버튼을 클릭합 니다.

앱의 생성 및 설정에 대한 설명이 이해가 되셨나요? 다음으로는 기존 스프레드 시트를 활용하여 일괄 등록하는 방법에 대해서 알아보도록 하겠습니다.

06. 데이터 일괄 등록

B	5 -∂-⊯-	D =		제품(서비스)관리.c	w - Excel				æ	- 0	×
파일	홈 삽입	페이지 레이아웃 수식	데이터 검	토 보기 오 수형	생할 작업을 알려	쳐 주세요.				로그인 🔎	고 공유
붙여넣기	₭ 맑은고 □ ▼ パ パ パ	딕 · 11 · 가 간 · 문 · 소·······························	י ≡ ≡ ≡	 ◇·· ·· ··<td>% * .00</td><td>★ 200 ★ 20</td><td>표 셀 서식 * 스타일</td><td>월 - 월 - 42 월 - 월 - 42 월 - 월 - 42</td><td>입 · ∑ · 레 · ↓ · ↓ · ◆ ·</td><td>긓▼ 정렬 및 찾기 필터 ▼ 선택</td><td>) 및 •</td>	% * .00	★ 200 ★ 20	표 셀 서식 * 스타일	월 - 월 - 42 월 - 월 - 42 월 - 월 - 42	입 · ∑ · 레 · ↓ · ↓ · ◆ ·	긓 ▼ 정렬 및 찾기 필터 ▼ 선택) 및 •
클립보	보드 명	글꼴	ra g	· 중 6	표시 형식	G.	스타일	셀		편집	^
A 3	•	× ✓ ƒ∡ 제품명 PI	В								Ý
	А	В	с	D	E	F	G	н	1	J	۲.
1 저	베품(서비스)명	현재 상태	재개 예정일	단종 일시							
2 저	베품명 PA	판매(서비스)중									
3 저	베품명 PB	단종-판매(서비스)중단		2022-02-28 12:00	1						
4 사	네비스명 SA	판매(서비스)중									
5 사	네비스명 SB	일시중지-업그레이드중	2022-09-08								
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											_
15											_
16											
_17	제풍(서비스)과리 🕢	1	1	1	: 4				1	•
X 111							ET .				100.0
군미							HH	e Ľ	-	+	100 %

자, 이제는 기존 스프레드 시트를 [제품(서비스)명], [현재 상태], [재개 예정일], [단종 일시]만으로 정리한 csv 파일을 이용해 데이터 를 일괄 등록해 보겠습니 다.

자세한 방법은 PART 2 Works 꼼꼼히 살펴보기 > 앱 관리 홈 화면 살펴보기 > 데이터 일괄 등록을 참조 하십시오.







데이터 일괄 등록을 통해 등록하지 못한 [일반 소개 자료], [원가 분석 등 정책 자료] 항목과 [가격 정책] 항목을 입력하기 위해 데이 터 목록에서 데이터를 클릭 하고

[제품(서비스)명]. [현재 상

태], [재개 예정일], [단종

일시] 항목들로 구성된 데 이터들이 일괄 등록 되었으 므로 이 데이터들을 바탕으

로 분석된 차트가 앱 실행

홈 화면 상단에 나타나 있

습니다.

< 앱 목록 →	제품 관리 ① 🌣 ②	Works ~ 상세 ~ Q ① ①
등록	수정 삭제 그국 데이터 복사	아래 목록 인쇄
뷰 目 리스트뷰 달 간트뷰	서비스명 SB Main Form main	접기 ^
회 캘린더 뷰 리포트	제품(서비스)명 서비스명 SB	현재 상태 입시중자-업그레이드중
기본 필터 🖉	일만 소개 자료 원가 분석 등 정책 자료	재개 예상의 2022-09-08 단종 입시
내가 등록한 데이터 개인 필터 🖉 한 다른 사용자의 필터 사용하기	가격정책	
Works Update!	매출 관리 ② 현재 연동된 데이터가 없습니다	
Works! #report #gantt #process #multiform #grid list	활동기록 0 첨부파일 0	접기 ^
	□ [▶] [•]	【 = = = = = = = = = = = = = = = = = = =

H < 1 > H

데이터 상세 화면에서 [수 정] 버튼을 클릭한 후



이상으로 제품 관리 앱 만들기의 설명을 마치겠습니다.

3 고객사 관리 앱 만들기

01. 시작하기

영업팀에서는 신규 고객사 발굴 시 고객사별로 하나의 Sheet에 관리하는 고객사 관리 파일을 각 영업 담당자별로 만들도록 하고 이를 팀장이 취합 관리하고 있습니다.

	ರ∗ ೆ ಠ ÷			고객사관리_영업사원명 - Ex	cel		I	- 🗆 ×
파일	홈 삼업 페이지 레이아웃 상 잘라내기	수식 데이터 검토	보기 개발도구 파워피!	전 수행할 작업을 알려 주세.	Q.		🕞 🖽 🗵 자동 합계 👻	로그인 옷공유
붙여넣기	· 복사 ▼ * 서신 복사 가 가 <u>가</u> ▼ 田 ▼	· <u>·</u> · <u>·</u> · <u>·</u>	= ····································	맞춤 - 양 - % * 5.8 -0.0	조건부 표 보통	····································		ㅎ \[~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
클립브	보드 13 글:	2 5	맞춤	5 표시 형식 53	스타일		셀 팬	별집 · 신국·
F11	▼ : × ✓ fx							•
A	В	C	D	E	F	G	H	<u> </u>
1	◆ 기본 정보							
3	대표자명	사업자등록번호	본점 주소	업태	업종	직원수	홈페이지	비고
4								
5								
6	◆ 컨텐 포인트							
7	대상 업무	부서	이름	직위	이메일	휴대폰		
2								
0								
7								
10								
17	◆ 매춘 과리				<u> </u>	1		
12	· 기존 년의	V-1년도 단서 매추	∀녀도 모표 매추	V+1녀드 예산 매추				
13	2022							
14	2022							
15	2021							-
	고객사명1 고객사명2	۲			:			+ 160.%
								+ 100 /8
다. 《 파일	5 ▼ < ² ∼ 1호 - 홈 삽입 페이지 레이아웃	수식 데이터 검토	보기 개발도구 파워피!	고객사관리_영업사원명 - Ex 전 수행할 작업을 알려 주세.	cel ଇ.		E	- 🗖 🗙 로그인 오.공유
	6 잘라내기 다키니	• 10 • 7 ⁺ 7 ⁺ = =	= 松 * 📑 텍스트 출 바꿈	일반 🔻	🛃 📝 H준		∑ ∑ ⊼ № ×	37 🔎
붙여넣기	▶ 서식복사 가가 가 ~ ⊞ ~	· <u>◇</u> · <u>각</u> · '%; = = :	■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	맞춤 - 도	조건부 표 보통 서식 * 서식 *	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	삭제 서식 《 지우기 ▼	정렬 및 찾기 및 필터 * 선택 *
글립 G10	2⊑ 5 1 21		밧염	G 표시영식 G	스타일		2	1십 · ·
A	В	С	D	E	F	G	Н	
10								
11	<u>_</u>	1			1	·;	i	
12	◆ 매출 관리							
13	매출기준년도	Y-1년도 달성 매출	Y년도 목표 매출	Y+1년도 예상 매출				
14	2022							
15	2021							
16	2020							
17	2019							
17		I	l]			

18

10									
19	◆ 영업 담당자 Histor	y							
20	이름	직위	휴대폰	이메일	상태				
21					현 <mark>담당자</mark>				
22					업무 이관				
23					퇴사				
24									
	7741104 7741104								
					: •		<u> </u>	+	160 %

▷ [기본 정보] 섹션에는 세금계산서 발행 관련 정보를 모두 기록합니다.

▷ [컨텍 포인트] 섹션에는 영업 담당자 부재 시에도 팀장이나 경영지원팀에서 고객사 연락이 용이할 수 있도록 대상 업무별 인적 정보를 상세히 파악하여 기록하도록 관리합니다.

▷ [매출 관리] 섹션에서는 매년마다 이전 년도, 당해 년도, 다음 년도 매출액을 기록하도록 관리함으로써 영업 담당자의 매출 예측 능력이나 고객사의 변화 요인을 분석할 근거로 활용합니다.

▷ [영업 담당자 History] 섹션을 통해 영업 담당자 변경에 따른 고객사 대응 문제를 최소화할 수 있도록 관리합니다.

▷ 고객사 관리 내용은 영업팀과 경영지원팀에게만 오픈합니다.

이렇게 운영되고 있는 업무를 Works에서 고객사의 기본 정보에 해당되는 데이터와

≡	< 앱 목록 👻	🖪 고객사 관리 🕕 🌣	0 Q C	
û ⊠	등록 ~	거래처애출 main		
 へ 口	뷰 目 리스트 뷰 물 간트 뷰	◆ 고객사 정보 회사명 *	산업분류 *	
	한 캘린더 뷰	대표자명	IT, 인터넷 ✓ 방역특례지정 여부	
	다보는 기본 필터 🖉	홈페이지	 > 방역특례가입 ● 해당사항 없음 벤처기업 여부 ○ 벤처 기업 ● 해당사항 없음 	
© €"	내가 등록한 데이터 개인 필터 22 ③ 다른 사용자의 필터 사용하기	사업자등록증사본 🖉 이 곳에 파일을 드레그 하세요. 또는 <u>파일선택</u>	직원 수 여 명 내외	
		회사 소개		
E #	■ Works Update! 2022년 1월 릴리즈 된 따끈한 Works!	* 알려지지 않은 기업인 경우 반드시 입력 컨택 포인트		

≡	Y년도목표매출					Y+1년도 (예상 매출				
企	0	만원				0		만원			
\square	매출 History (위에	기입했던 이전 년도 지	료들을 숫자 그대로	리남길 것)							
ዶ	매출기준		Y-1달성		Y목표				Y+1예상		옵션
C		년도		만 원			만원			만원	+
曲											
888	♦ 영업 담당자 정말	보									
	고객사최초등록자	ł				고객사 최	초등록일	1			
[::]	교육강사 과장 ×	十 추가				2022	-02-22	\otimes			
()	영업 담당자 Histor	rv									
₫	00000	.,									
ē	이름과 직위(직접	(입력)	핸드폰 번	Ź.		실제	네 사용중(인이메일		비고	옵션
88										현 담당자 🗸	+
	※ 영업 담당자는 시	사건, 사고, 불만접수 등	특이사항 발생 시 번	반드시 [활동 기록]에 ?	탁성합니다	다.					
ß											
:-				확	인	취소					

마지막으로 영업 담당자 관련 데이터를 각각 화면과 같이 입력하도록 하고

22년 1월 릴리즈 된 따끈한 prks!	컨택포인트							
ultiform #grid list	대상업무	부서	이름	직우	4	이메일	휴대폰	옵션
	총괄	•						+
	* [대상 업무]가 [기타]인 경우	2, 컨택 포인트가 변경된	· 경우 그 내역을 [활동 기	기록]에 작성합니	니다.			
	A 미너국 귀기							
	◆ 배술 관리							
	매출 기준 (금년) *			Y-1	년도달성매출			
	년도			0	만 원			
	Y년도 목표 매출			Y+]	1년도 예상 매출			
	0 만원			0	만 원			
	매출 History (위에 기입했던 0	이전 년도 자료들을 숫자	그대로 남길 것)					
	매출기준	Y-1달성		Y목표		Y+1예상		옵션
	년도		만 원		만 원		만 원	+
	♦ 영업 담당자 정보							
	고객사 최초 등록자			<u>ה</u> 2	객사최초등록일			
	교육강사과장 × + 추가				2022-02-22			

고객사 컨텍 포인트, 그리고 이 고객사의 매출 관련 데이터,

누적된 데이터들에 대해 앱 실행 홈 화면에서 [산업 분류별 고객사 현황], [직원 수별 고객사 현황], [영업 담당자별 고객사 발굴 누적치] 차트로 보여주며



그 아래에는 [회사명], [산업 분류], [직원 수], [매출 기준(금년)], [Y년도 목표 매출], [Y-1년도 달성 매출], [Y+1년도 예상 매출] 항목들로 구성된 데이터 목록이 나열되도록 하는 **고객사 관리** 앱을 지금부터 함께 만들어 보겠습니다.





🔳 새로운 앱 > 관리

[고객사 관리] 앱을 처음부 터 직접 만들기 위해 [만들기]-[처음부터 만들 기] 아이콘을 클릭합니다.

(로) 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면?



____ 새로운 앱 > 관리 > 입력화면 관리 ↔

Main Form main +

폼 권한관리

🖾 텍스트

컴포넌트

새로운 앱이 즉시 생성됩니 다. 앱의 기본정보를 설정 하기 위해 [관리 홈] - [기 본 정보] 로 이동합니다.

≡	□ 새로운앱>관리>기본정보 ① ② ♀				
企					
	앱 이름 •	고객사 관리			
8	운영자 \star 😰	교육강사 과장 ×) + 추가			
	앱 설명 🕜	고객사 내역을 5록, 관리합니다.			
۵.					
080					
≣					
		□ 데이터 목록에서 절명이 기본으로 보이노록 절정합니다.			
0	합아이콘	- 🖪 < 🤷 🕗 💡 😃 🖪 💕 📶 🖾 🚾 🙈 🎊 📟			
G					
		🔤 📄 🚧 🐢 🖳 🎴 📃 🖳 🕂 🖆			
88					
C					
::		انا تنا له ان ا			
*					

[앱 이름]에 [고객사 관리] 를 입력한 후 [운영자]와 [앱 설명]과 [앱 아이콘]을 설정 또는 입력합니다.

보다 자세한 내용은 **제품** 관리 앱 만들기 > 시작하기 의 설명을 참조하십시오.

02. 입력 화면 관리

≡	🔳 새로운 앱	> 관리					0 0 0	
ບ ⊠ ^ ⊡				/ 새로운 앱				
(∰) 880		ß	×			60		
:= ⊡ ©		기본 정보 앱 이름, 운영자, 설명, 앱 아이콘을 설정할 수 있습니다.	입력 화면 다양한 컴포넌트로 앱을 자유롭게 꾸밀 수 있습니다.	목록 화면 앱 목록에 보여질 차르 및 원하는 항목을 목록에 배치할 수 있습니다.	프로세스 대기/ 완료 등과 같이 상태를 정의하고 흐름을 설정 할 수 있습니다.	접근 제어 앱을 함께 사용할 부서 또는 사용자를 설정할 수 있습니다.		
		 '@' 앱간 데이터 연동 이 앱의 데이터를 참조한 값 데이터 얼굴 등록 CSU 파일은 이용해서 함 	하고 있는 다른 앱의 목록과 이 앱에서 한번에 여러 개의 데이터를 등록 할 수	다른 앱의 데이터를 참조하고 앱 목로 있습니다.	R을 확인할 수 있습니다.			스프레드시트의 내용을 바 탕으로 데이터를 등록할 입
		▼ 데이터 목록 다운로드 데이터 전체 목록에 대한	한 다운로드 및 이력을 확인 할 수 있습	니다.				력 화면을 만들기 위해 [입 력 화면]을 클릭합니다.
	종 건양관리 김포난트 데이터 컴포턴트 교리 테스트 2 211 테 트 2 211 테스트 2 211 테 트 2 211 테 트 2 211 테 트 2 211 테 트 2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2객사 관리 > 관리 > 입력. i form man + : : : : : : : :	화면 관리 ①		· 앱의 데이터를 연동하고 싶다연?		[제목과 [내용]과 [파일첨 부] 끝으로 마우스를 가져 간 후 나타나는 [៌ ¹⁰] 아이콘 을 클릭해 [새로운 앱] 만 득기록 선택했을 때 기본으
	다 반경일 디자인 컴포넌트 참 관련관리 컴포넌트 신간 한 시간 한 노파의 시간 응 파일정부 같 사파자 시테		고객사 관리 > 관리 > 입력 1 Form :	지정 위소 화면 관리 ①	 (*) 원고 (*) 원고 (*) 원고 	이동 + 염의 데이터를 연동하고 싶다면?	0 Q Q	로 제공된 입력 항목들을 모두 삭제합니다.
	값 가장지 단국 옵 부서 선택 때 테이블 영역 ↓ 등록자 값 등록자 값 등록인 ↓ 번경자 법 번경의 디자인 컴포넌트 값 객별			저장 취소	전리 짧으로 이동 앱 짧으로	015		입력할 항목들이 많으므로 [라벨] 입력 항목을 이용해 이들을 구분 지어 주려 합 니다.
	라인 ○ 공백 ■ 컬럼(다단)							[라벨] 입력 항목을 우측 화면에 가져다 놓고



	폼 권한관리 🛛 🕹			
=	컴포넌트 ~	💾 고객사 관리 > 관리 > 입력와면 관리 🕕	(로) 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면?	
企	속성 ^	Main Form main +		
	기본값			
8		◆ 고객사 정보		
C	최소입력수	컨러 여여		
rtth	0			
	최대 입력 수	회사명 *		
000	100			
詚		대표자명		[속성]의 아래 쪽에 있는
[]	입력 너비 조절			[입력 값 유효성 체크] 속
0	* 퍼센트(%) 입력시 비율로 지정	홈페이지		서이 가은 [니미]근 서저차
۳	이려가 오늘서 체크			
	미덕없 규묘장 체크			여 향후 데이터 상세 화면
	모든 값 허용	저장 취소	관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동	에서 홈페이지 값이 링크
88	이메일 영문+수자			
	URL			지디되어 나다나노족 입니
Ľ	⋥⊑			다.
	폼 권한관리 🛛 🗸			
=	컴포넌트 ^	🛄 고객사 관리 > 관리 > 입력와면 관리 🕕	· 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
企	데이터 컴포넌트	Main Form main +		
	조 텍스트			
8	🚝 멀티텍스트	◆ 고객사 정보		
C 2	123 숫자			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	📑 드롭 박스	68 84 1		프로네트시트에서 세급세련
	☑ 체크박스	회사명 *		서 발행을 위한 사업자등록
660	◎ 단일 선택			증 정보를 여러 항목으로
≋⊟	:= 리스트박스 ## 남파	대표자명		
[]	·····································			니구있던 것들 시입시중독
0	窗 날짜와 시간	홈페이지		증 사본 이미지를 데이터로
ا≣	📎 파일첨부			다루는 것으로 대체하기 위
	🖈 사용자 선택			
	🍰 부서 선택			얘 [바일섬무] 입덕 앙목을
88	⊞ 테이블 영역			[홈페이지] 아래에 가져다
	本 등록자 端 드루이	저장 취소	관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동	· 높고
	- 053			

=	폼 권한관리 🛛 🗡	고개사 과민 > 과민 > 이러하며 과민 ①
_	컴포넌트 🗸	
û	 속성 ^	Main Form main +
	이름	
8	홈페이진	◆ 고객사 정보
ß	이름숨기기	걸럼 영역
	설명 설명을 임덕해주세요.	회사명 *
000 ::=	▶ 툴립으로 표현	대표자영
	월수 입력 김포닌드 중복 입력값 등록 불가 유사 입력과 자동 검색	
© (5	기본값	
88	최소입력수 0	시장 키소 컨텍 동보로 이동 법 동보로 이동

이번에는 [텍스트] 입력 항 목을 [대표자명] 아래에 가 져다 놓고 클릭하여 좌측에 [속성]들이 나타나면 먼저 [이름]을 [홈페이지]로 변경 하고

_	폼 권한관리 🛛 🕹	אין אריבער אין
	컴포넌트 🗸	
企	속성 ^	Main Form main +
	이름	
8	사업자등록증사본	◆ 그객사 정보
C	이름송기기	컬럼 영역
曲	설명	<u>회</u> 시명 *
PRO	설명을 입력해주세요.	
	✔ 둗딥으로 표현	
:=	필수 입력 컴포넌트	네표사명
\odot	노술 소선 실상 🛛 🕂 실성	· 홈페이지
را چ		
	코드	사업자등록증사본
		피일첨부
88	* 자동 계산 컴포넌트와 REST API 에서 사용됩니다. 영문, 숫자, 밑즐(_)만 입력	k
	가능	저자 최소 과리 휴요로 이동 앤 휴요로 이동
C		

클릭하여 좌측에 [속성]들 이 나타나게 한 후 [이름] 을 [사업자등록증사본]으로 변경합니다.



_	폼 권한관리 🛛 🗡	🗖 고개사 관련 노 관련 노 인경하며 관련 💿
=	컴포넌트 ^	
û	데이터 컴포넌트	Main Form main +
	💹 텍스트	
8	🛅 멀티 텍스트	◆고객사정보
	123 숫자	222.000
	🔤 드롭 박스	길림영역
曲	☑ 체크박스	회사명 * 신업 분류 select_19514 *
888	⊙ 단일 선택	IT, 인터넷 →
	≔ 리스트박스	UTER 19
:=	👸 날짜	◎ 단일 선택
[]	🕑 시간	
0	👸 날짜와 시간	홈페이지
	📎 파일첨부	
G	🖈 사용자 선택	사업지등록증사본
	🖧 부서 선택	피일첨부
88	🌐 테이블 영역	
	上 등록자	
	📸 등록일	저장 취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동

[산업 분류] 밑으로 [단일 선택] 입력 항목을 가져다 놓고

클릭하여 [속성]들이 나타

- [이름]을 [병역특례지정

- [세부항목] 속성 값 중 2
 개를 [병역 특례 기업], [해
 당사항 없음]으로 변경한
 후 [해당사항 없음]을 기본

- [선택안함]과 [옵션3]는 끝에 있는 [X]를 클릭해 삭

나게 한 후

여부]로 변경하고

값으로 선택하고

제합니다.

=	폼 권한관리 💛	고객사 관리 > 관리 > 입력화면 관리 ①	(로) 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면?
	컴포넌트 ♡	Main Farma and	-
①	속성 ^	Main Form man +	
	이름 🛛		
	병역특례지정 여부	◆ 고객사 정보	
	이름숨기기	컬럼 영역	
	설명	히사면 *	사업부를 celert 19514 *
	설명을 입력해주세요.	400	
888	▼ 툴팁으로 표현		ny certe -
	필수 입력 컴포넌트	대표자명	병역특례지정 여부
			○ 선택안함 ◉ 병역 특례 기업 ○ 해당사항 없음 ○ 옵션3
	세부항목 + 추가	홈페이지	
\bigcirc	· 〇 선택안함 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
ଔ	※ 🔘 병역 특례 기업 🛛 🕹		
	이 해당사항 없음 ×	사업사등록증사론	
	0 <u>884</u> ×		
88	레이아웃 설정		
	● 가로 ● 세로	저장 취소 관리	홈으로 이동 앱 홈으로 이동

_	폼 권한관리 💦 👋	🖪 그개나 관리 > 관리 > 이려하며 관리 💿		
	컴포넌트 🗸	📮 고역자 한다가한다가입력되는 한다. 🕔	· 웹과 웹의 데이터를 전통하고 짚니던: · · · · ·	
	속성 ^	Main Form main +		
	이름 🛛 🌑			
	벤처기업 여부	◆ 고객사 정보		
	이름숨기기	<u> </u> 걸럼 영역		
	설명	회사명 *	산업분류 select 19514 *	
-	설명을 입력해주세요.		T. 이터넷 🗸	
	✔ 둗팁으로 표현			
	필수 입력 컴포넌트	대표자명	병역득례지정 여부	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	홈페이지	벤처기업 여부	
	። ◎ 해당사항 없음 ×		○ 벤처기업 ◎ 해당사항 없음	
		사업자등록증사본		
	레이아웃 설정	파일첨부		
	● 가로 ● 세로			
	노출조건설정 + 설정	지자 최소 과근	호O 2 이 도 애 호O 2 이 도	

또 하나의 [단일 선택] 입 력 항목을 [병역특례지정 여부] 밑에 가져다 놓고 클 릭하여 [속성]들이 나타나 게 한 후

- [이름]을 [벤처기업 여부] 로 변경하고 - [세부항목] 속성 값으로 [벤처기업]과 [해당사항 없 음]이 화면처럼 나오도록 앞의 방법과 동일하게 작업 합니다.

8	🖾 멀티텍스트	◆ 고객사 정보						
<u>م</u>	123 숫자	컬럼 영역						
rtth 1	·····································	MuDI •						
	● 세크릭드 ● 단역 서택	×A8						
000	· CeC+ Ⅲ 리스트박스	ellene 174	0) E 1X					
:≡	· 19 날짜	대표자영	병역특례지정 여부					
P	🕒 시간		○ 영국 국태 기업 ● 애명사명 없음					
0	👸 날짜와 시간	홈페이지	벤처기업 여부					
a≣ I	> 파일첨부		○ 벤처기업 ◎ 해당사항 없음					
	보 사용자 선택	사업자등록증사본	ID AT					
تقا	査 부서 선택 町 데이브 에에	파일첨부		[벤서기업 어두] 겉으도 [굿				
88	표 비이울 영역 아드로까	지 [] \qquad (] \ (]						
8	▲ 중국사 端 등록의	저장 취소 관	리홈으로 이동 앱 홈으로 이동	스니다				
	포 귀하과리 🛛 🗸 🗸							
	김짜나도	💶 고객사 관리 > 관리 > 입력화면 관리 🕧	· 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? ⑦ 🇘 🤍					
	김포넌트 ~	Main Form main +						
Ľ,	속성 ^							
	이듬 🛛 🔍							
8	직원수	◆ 고객사 정보						
c,	이듬꿈기기	컬럼 영역						
ditta i	실명	회사명 *	산업분류 select 19514 *					
	설명을 입력해주세요.		IT, 인터넷 ~					
uuu	✔ 툴팁으로 표현	rumala						
≔	필수 입력 컴포넌트	Чшлүгэ	명역독례자성 여부 이 벼여 토레 기어 《 체타내하 어오					
P	기보가							
	기근없	홈페이지	벤처기업 여부					
			○ 벤처기업 ● 해당사항 없음	[스자] 이려 하모으 크리하				
	유형 📀	사업자등록증사본	직원수 number_19750					
	● 숫자 ○ 비율 ○ 등급	파일첨부		여 [속성]들이 나타나게 한				
88	최소입력수	흐 [이르]은 [지원 스]로 벼						
	1	지지 시스 기자						
-2	성상 위소 선각용으로 가동 법용으로 가동 것이다. 신 경이 가 나는 것이 있는 것이다. 신 것이 가 나는 것이 있는 것이다. 신 것이 가 나는 것이 있는 것이다. 신 것이 가 나는 것이 있는 것이 없는 것이 없다. 것이 없는 것이 없는 것이 없는 것이 없는 것이 없이 않는 것이 없는 것이 없는 것이 없이 없는 것이 없는							
_								
-	폼 권한관리 ────────────────────────────────────	고객사 관리 > 관리 > 입력화면 관리 ①	(로) 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면?					
	컴포넌트 ~	Note France 1	0					
<u></u> ث	속성 ^	Main Form man +						
	1							
8	the old A	◆ 고객사 정보						
C 2	최대 입역 수 10000	컬럼 영역						
. ₩	입력 너비 조절	회사명 *	산업 분류 select_19514 *					
666	250 PX		IT, 인터넷 💙					
:=	적사 표기	대표자명	병역특례지정 여부					
	여명 니 〇 접두사 () 접미사		○ 병역 특례 기업 💿 해당사항 없음					
		홈페이지	벤처기업 여부	- [저미나]근 서태디어 이				
©	소수점자리수		○ 벤처기업 ◎ 해당시항 없음	[집미시]도 선택되어 있				
G	0	사업자등로증사보		는 [접사 표기] 속성 값에				
•	✔ 1,000 단위 쉼표 표시	파일첨부	역전 수 number_19/50 이 며 며 upp	[여 몇 내이]를 인력하고				
99								
	도울 소견 실상 + 설정			- [소수섬 자리 수] 속성				
		저장 취소 관	라리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동	값은 0으로 변경합니다.				

🔎 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 🔹 🌔

폼 권한관리

컴포넌트

🖪 고객사 관리 > 관리 > 입력화면 관리 🕕

Main Form main +
=	폼 권한관리	고객사 관리 > 관리 > 입력화면 관리 ①	(회 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? ? ? 🌔 💽
=	컴포넌트 ^		
企	데이터 큄포넌트	Main Form main +	
	🖾 텍스트		
8	🔚 멀티 텍스트	◆ 고객사 정보	
~	123 숫자	커러 여여	
	📑 드롭 박스		
曲	🗹 체크박스	회시명 *	산업 분류 select_19514 *
808	⊙ 단일 선택		IT, 인터넷 V
	≔ 리스트박스	대표자명	HOLENIZIA OLI
:=	19 날찌	-10-10	이 바이 트레 기어
	🕑 시간		○ 81 북네 기업 ● 예정사용 없음
	👸 날짜와 시간	흥페이지	벤처기업 여부
\odot	📎 파일첨부		○ 벤처기업 ◎ 해당사항 없음
G	사용자 선택	1017년루주1년	
E.	스 ··· · · · · · · · · · · · · · · · · ·		식권 수 number_19750
	⊞ 테이블 영영	~ ㄹㅁㅜ	여 명 내외
88			
		졷 멀티 텍스트	
- 2			
Ľ			
:	19 변경일	저장 취소 관리	홉으로 이동 앱 홈으로 아동

이번에는 [멀티 텍스트] 입 력 항목을 컬럼의 좌나 우 가 아닌 [컬럼(다단)] 입력 항목 아래에 가져다 놓습니 다.

	폼 권한관리 🛛 🕹	· 그개나 과리는 과리는 이러하며 과리	
	컴포넌트 🗸	🛄 고객자 편티 > 편티 > 합덕와면 편티 🕦	• 앱과 앱의 데이터를 연용하고 짚다면? (*) 🖵 🔛
企	속성 ^	Main Form main +	
	이듬 🛛		
	회사 소개	◆ 고객사 정보	
C	이름숨기기	컬럼 영역	
曲	설명	회사명 *	산업분류 select_19514 *
RAN	알려지지 않은 기업인 경우 반드시 입		IT, 인터넷 🖌
:=		대표자명	방역특례지정 여부
·	필수 입력 컴포넌트		○ 병역 특례 기업 ◎ 해당사항 없음
	기본값	홈페이지	벤처기업 여부
			○ 벤처기업 ◎ 해당사항 없음
G	입력 너비 조절	사업자등록증사본	직원수 number 19750
•	100 O PX 💿 %	파일첨부	여명내외
88	* 퍼센트(%) 입력시 비율로 지정		
8	입력 높이 조절	의사 소개 🚱	
ピ	4 ²		
:	노출조건설정 + 설정		

[멀티 텍스트] 입력 항목을 클릭하여 [속성]들이 나타 나면 먼저 [이름]을 [회사 소개]로 변경합니다. 그리고 [설명]에 [알려지지 않은 기업인 경우 반드시 입력]을 입력한 후 [툴팁으 로 표현]의 선택을 해제하 고 하단의 [입력 높이 조 절] 속성 값을 [4]로 변경 합니다.

⊟ 5	• 순 · 💿 =	스시 데이터 거든	비기 개방도그 파이파비	고객사관리_영업사원명 - Exe	zel		E	- 0 X
부여넘기 원 분여넘기 원 공립보의	· 영상 제이시 대이어곳 잘라내기 복사 · 서식 복사 도 당 관 관 · [11	+ 4 404 3± • 10 • 7 7 1 ≡ = = • 3 • 2 • 19 1 • ≡ = = 5 5	로가 가을 보다 새둑 세종 = 於다 당 먹스트 줄 바꿈 = 랜 팬 팬 명 방합하고 가운데 맞춤	맞중 - 딸 - % 가 % % 5 표시 정식 5	프 전 프 전 프 전 프 전 프 전 프 전 프 전 프 전 프 전 프 전	나봉 좋음 ↓ ↓ ↓ ↓		····································
129	• : × √ fr	-	-	-				v
A	В	C	D	E	F	G	Н	^
2	◆ 기본 정보							
з	대표자명	사업자등록번호	본점 주소	업태	업종	직원수	홈페이지	비고
4								
5							_	
6	◆ 컨텍 포인트							
7	대상 업무	부서	이름	직위	이메일	휴대폰		
8								
9								
10								-
11							-	
12	◆ 매출 관리							
13	매출기준년도	Y-1년도 달성 매출	Y년도 목표 매출	Y+1년도 예상 매출				
14	2022							
15	2021							
• •	기이기이 고객사명1 고객사명2				: 4			w b
1 3		-					III II -	+ 160 %

자, 다음으로 스프레드시트 에서 한 고객사의 Sheet에 행을 추가하며 데이터를 누 적했던 [컨텍 포인트]를 입 력 화면으로 구현하기 위해

	폼 권한관리 💛			
	컴포넌트 ^	🎴 고객사 관리 > 관리 > 입력와면 관리 🕕	· 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? (?) []	
û	데이터 컴포넌트	Main Form main +		
	🏧 텍스트		○ 병역 특례 기업 💿 해당사항 없음	
8	🛅 멀티텍스트	홈페이지	베처기언 여부	
	123 숫자		○ 벤처기업 ◎ 해당사항 없음	
	_ 드롭 박스			
	☑ 체크박스	지입사공속증사는	식원수 number_19750	
080	◎ 단일 선택	파일업구	여명내외	
	III 리스트박스	회사 소개		
	10 날짜			
	④ 시간			
	i 날짜와 시간			
₽	⑧ 파일첨부	* 알려지지 않은 기업인 경우 반드시 입력		
	· 사용자 선택			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	컨텍 포인트		
88	바드로기			
	·····································	- 드롭 박스		[테이블 영역] 입력 항목인
		! * [[대상 업무]가 [기타]인 경우, 컨택 포인트가 변경된 경우 그 내역을 [활동 기	록]에 작성합니다.	[커테 ㅍ이ㅌ] 아에 [ㄷ로
	보 반당자 보험 HUDIO			
::	19 1282			박스] 입력 항목을 가져다
th.	디자인 컴포넌트	저상 전리	움으로 아동 법 홈으로 아동	놓고

_	폼 권한관리 🛛 🕹	Ⅰ 고객사 과리 > 과리 > 인령하며 과리 ①	📄 액과 액의 데이터를 여도하고 싶다며? (?) 🔿 💿	
=	컴포넌트 🗸			
企	속성 ^	Main Form main +		
	이듬 🛛		○ 병역 특례 기업 ◎ 해당사항 없음	
8	컨텍 포인트	홈페이지	베처기업 여부	
Съ	📄 이름숨기기		○ 벤처기업 ◎ 해당사항 없음	
	설명	사업자등록증사본		
	[[대상 업무]가 [기타]인 경우, 컨택 포	파일첨부	역전수 number_19/50	크리하여 [소네]드이 니다
060	둘립으로 표현			글닉아어 [옥징]들이 나타
∷⊟	노축 조건 설정 그 설정	회사 소개		나면
—				- [이르]은 [커테 포이트]로
0				
		* 약경지지 않은 기억이 것은 바드시 인령		변경하고
G				- [설명]에 [[대상 업무]가
•		컨텍포인트		
88				[기다]한 경우, 컨택 포인드
				가 변경된 경우 그 내역을
F /2		* [[대상 업무]가 [기타]인 경우, 컨택 포인트가 변경된 경우 그 내역을 [활동 기록	튀에 작성합니다.	[황도 기로]에 잔성한니다]
		저장 취소 관리 홈	으로 이동 앱 홈으로 이동	늘 입덕안 우 [둘팁으로 표
ភេះ				현]의 선택을 해제 합니다.

	폼 권한관리 🛛 🕹	🗖 그개나 관리는 관리는 이력하며 관리 💿	
=	컴포넌트 ^	🔛 고역자 전니 / 전니 / 입덕와인 관리 🕕	💌 앱과 앱의 데이터를 연동하고 짚다면? (7) 🗍 🔛
û	데이터 컴포넌트	Main Form main +	
	🖾 텍스트	컬럼 영역	
	🔤 멀티 텍스트	회사명 *	신업분류 select_19514 *
	123 숫자		IT, 인터넷 V
	📑 드롭 박스		
	☑ 체크박스	대표자영	병역특례지정 여부
	◎ 단일 선택		○ 병역 특례 기업 ◎ 해당사항 없음
	≔ 리스트박스	홈페이지	벤처기업 여부
	前 날짜		○ 벤처기업 ◎ 해당사항 없음
	🕓 시간	내어가드로즈내보	
	觉 날짜와 시간	파일처보	직원수 number_19/50
	📎 파일첨부		여명내외
	虻 사용자 선택	회사 소개	
	🖧 부서 선택		
	田 테이블 영역		
	🏂 등록자		
	👛 등록일	* 알려지지 않은 기업인 경우 반드시 입력	
	₽ 변경자		
	10 변경일	田 비이불 영역	
	디자이 컴퓨터트		

[테이블 영역] 입력 항목을 [회사 소개] 아래에 가져다 놓고

38

	폼 권한관리 🛛 🗡	🖪 고개사 과리 > 과리 > 이려하며 과리 💿	
=	컴포넌트 🗸	🖬 고역자 한다가한다가 합력되는 한다. 🕚	
企	 속성 ^	Main Form main +	
	이름 🛛 🔍		🔘 병역 특례 기업 💿 해당사항 없음
8	대상업무	홈페이지	베처기업 여부
C 2	이름숨기기		○ 벤처기업 ◎ 해당사항 없음
	설명	사업자등록증사본	지위스 aumhar 10750
	설명을 입력해주세요.	파일첨부	
888	✔ 둘팁으로 표현		M 0 114
≣	필수 입력 컴포넌트	회사소개	
1			
	세부항목 🕂 추가		
	● 총괄 ×		
G	○ 계약 관련 ×	^ 알러시지 않은 기업인 경우 안드지 입력	
•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	컨텍 포인트	
88	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	:: O 기타 ×	대상업무	
	L축 자격 세제	총괄 🗸	
Ľ	표 <u>될 표신 열정</u> + 열정	* [[대상 업무]가 [기타]인 경우, 컨택 포인트가 변경된 경우 그 내역을 [활동 기	록]에 작성합니다.
::			
	코드	저장 취소 관리	홈으로 이동 앱 홈으로 이동

- [이름]을 [대상 업무]로 변경하고 - [세부 항목] 속성 값을 (필요 시 [+추가]를 클릭하 며) [총괄], [계약 관련], [세 금계산서(입금) 관련], [계약 및 세금계산서(입금) 관련],

[사후 관리], [기타]로 변경

클릭하여 [속성]들이 나타

나게 한 후

합니다.

_			
	폼 권한관리 🛛 🕹	고객사 관리 > 관리 > 입력화면 관리 ①	🔳 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 🔹 🌔
	컴포넌트 ^		0
	데이터 컴포넌트	Main Form main +	
	🖾 텍스트		○ 병역 특례 기업 💿 해당사항 없음
	🛅 멀티 텍스트	홈페이지	배치기어 여보
	123 숫자		이 배처기업 💿 해당시하었으
	🔤 드롭 박스		
	☑ 체크박스	사업자등록증사본	직원수 number_19750
	◎ 단일 선택	파일첨부	여 명 내외
	! 리스트박스	L	
	論 날짜	회사 소개	
	🕑 시간		
	🔞 날짜와 시간		
	📎 파일첨부	* 아커피피 아우 기어이 겨우 바르티 이려	
	보 사용자 선택	철머지지 않는 기법인 성수 인드지 답역	
	🗳 부서 선택	컨텍포인트	
	⊞ 테이블 영역		
	🗴 등록자	대상업무	
	** 등록일	총괄 🗸	조 텍스트
	봐 변경자	* [[대상 업무]가 [기타]인 경우, 컨택 포인트가 변경된 경우 그 내역을 [활동 기	기록]에 작성합니다.
	📅 번경일		
,	디자인 컴포넌트	저장 취소 관리	리홈으로 이동 앱 홈으로 이동

하 디자인 컴포넌트

이번에는 [텍스트] 입력 항 목을 [테이블 영역] 입력 항목인 [컨텍 포인트] 안 [대상 업무] 우측에 가져다 놓고

폼 권한관리 🗸	고객사 과리 > 과리 > 인령하며 과리	(애과 애의 데이터를 여도하고 싶다며? (?)
컴포넌트 ∽		
속성 ^	Main Form main +	
이름 🛛 🔍		○ 병역 특례 기업 💿 해당사항 없음
부서	홈페이지	벤처기업 여부
이름숨기기		○ 벤처기업 ◎ 해당사항 없음
설명	사업자등록증사본	직원수 number_19750
설명을 입력해주세요.	파일첨부	여 명 내외
▼ 툳팁으로 표현		1
필수 입력 컴포넌트	회사 소개	
중복 입력값 등록 불가 유사 입력값 자동 검색		
기본값	* 알려지지 않은 기업인 경우 반드시 입력	
	컨텍 포인트	
최소입력수		
0	대상업무	부서
최대입력수	총관 🗸	
100	* [[대상 업무]가 [기타]인 경우, 컨택 포인트가 변경된 경우 그 내역을	활동 기록]에 작성합니다.
이전 너희 조지		
	저장 취소	관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동

클릭하여 [속성]들이 나타 나면 [이름]을 [부서]로 변 경합니다.

	폼 권한관리 💛	🔲 그개사 관리 > 관리 > 이려하며 관리 💿	
=	컴포넌트 🗸	🕒 고역시 한다 2한다 2한다 2한다 🕔	• 협과 협의 데이터를 연용하고 높다만? • • • •
企	 속성 ^	Main Form main +	
	이듬 🛛 🕒		○ 병역 특례 기업 💿 해당사항 없음
8	휴대폰	홈페이지	벤처기업 여부
C -1	이름숨기기		○ 벤처기업 ◎ 해당사항 없음
	설명	사업자등록증사본	지원스 number 10750
	설명을 입력해주세요.	파일첨부	여 명 내외
000	✔ 둗팁으로 표현		
∷⊟	필수 입력 컴포넌트	회사소개	
[]	중복 입력값 등록 불가		
0	유사 입력값 자동 검색		
G	기본값	* 알려지지 않은 기업인 경우 반드시 입력	
	최소입력수	건넥포인트	
88	0	:: 대상업무 부서 🗐 🔟 이름	직위 이메일 휴대폰
		총괄 🗸	
Ľ	최대 입력 주 100	* [[대상 업무]가 [기타]인 경우, 컨택 포인트가 변경된 경우 그 내역을 [활동 기	록]에 작성합니다.
82			
<u>ل</u>	입력 너비 조절	저장 취소 관리	홈으로 이동 앱 홈으로 이동

[부서] 항목의 [복사] 버튼 을 이용하여 [텍스트] 입력 항목을 복사 한 후 [이름], [직위], [이메일], [휴대폰]으 로 이름을 수정하여 [컨텍 포인트] 데이터로 필요한 구성을 모두 갖춥니다.

	좀 견안봔리 *	🔲 고개사 과리 > 고	년 - 151	려하며 과기		(애고나아이 데이터르 여	도하고 신다며? (າ ∩	
	컴포넌트 ^					e		09-2 IUC: 1	54	
企		Main Form main	+							
	· 사건					○ 병역 특례 기업	해당사항 없음			
	10 코씨와 시간 이 페이카니									
	· 파일점부 	홈페이지				벤처기업 여부				
C	· 사용자 선택					○ 벤처기업 🔘	해당사항 없음			
	· 급급 부서 선택	사업자등록증사본				직원 수 number	19750			
	曲 데이블 영역	파일첨부						여명내양		
000	▲ 등록자 									
	👛 등록일	회사 소개								
	봐 변경자									
	10 변경일									
٥Ē	디자인 컴포넌트	* 알려지지 않은 기업인	경우 반드시	입력						
	ᡂ 라벨									
8	— 라인	컨텍 포인트								
88	🖽 अम				01=	TIO	alallai	skeell 77		
	■■ 컬럼 (다단)	내장입우		무서	이듬	식위	이메일	유내는		
		총괄	\sim							
	고급 컴포넌트	* [[대상 업무]가 [기타] [민경우, 컨택	포인트가 변경된	경우 그 내역을 [활동 기	록]에 작성합니다.				
	🖾 자동계산									
	🗷 데이터 연동	- 라인								
ំំំំ	🖾 연동컴포넌트 매핑									

여기까지가 [라벨] 입력 항 목으로 제시했던 고객 정보 의 내용 이었으므로 앞으로 다룰 내부 정보와의 시각적 인 구분을 위해 [컨텍 포인 트] 밑으로 [라인] 입력 항 목을 가져다 구분선을 만들 어 줍니다,

ы s	o• ♂• @ =			고객사관리_영업사원명 - Exc				- • ×
파일 우아보기 관 금립보	응 상인 페이지레이마옷 잘라내기) 목사 * / 저식 목사 드 도 도 글골	수식 네이터 정도 • 10 • 가 가 = = = <u>스 • 간 • 뱀 •</u> 등 등 등 :	호기 개발도구 싸워 싸 · ◇· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	9	조건부 표 서식 * 서식 *	나봉 · 문문 품음 · 삼십 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	값 전 자동 합계 산제 서식 생 서식 생 사식	도그인 및 공유
135	* : X ✓ fr	0	2	5	5	<i>c</i>		~
A 1	B ▲ 매추 과리	L	U	E	7	6	Н	
12	♥ 해결 전의 매출기준년도	Y-1년도 달성 매출	Y년도 목표 매출	Y+1년도 예상 매출				
14	2022							
15	2021							
16	2020							
17	2019							
18								
19	◆ 영업 담당자 History	/						
20	이름	직위	휴대폰	이메일	상태			
21					현 담당자			
22					업무 이관			
23					퇴사			
24								
25								
26								
< >	고객사명1 고객사명2	۲			:			۳ ۲

이제부터는 스프레드시트의 매출 관리 데이터를 관리하 기 위한 입력 화면을 만들 것입니다.

_	폼 권한관리 💛	🔲 고개사 과리 > 과리 > 이	려하며 과리 🕜		() off	나애이 데이터를 여도했고		
=	컴포넌트 ^	🔲 꼬극지 한테스한테스테	44004 0			1 입니 데이터를 전용이고		4
企	LLa e 1	Main Form main +						
	♥ 시간 器 남파여 ↓125				○ 벤처기업 ◎ 해당사	방 없음		
8	 한 과학 시간 한 파일첨부 	사업자등록증사본			지의 스			
~	🖈 사용자 선택	파일첨부			역권구 number_19750	с	DE LINO	
	🝰 부서 선택					у	8 네퍼 	
曲	🌐 테이블 영역	회사 소개						
888	🖈 등록자							
i≡	📸 등록일							
	보 변경자							
	· 19 변경일	* 알려지지 않은 기업인 경우 반드시	입력					
	디자인 컴포넌트	컨텍 포인트						
G	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~							
P	라인	대상업무	부서	이름	직위	이메일	휴대폰	
	ः उष्	충괄 >						
	■ 길럼 (다단)	* [[대상 업무]가 [기타]인 경우, 컨택	북포인트가 변경된 경우	그 내역을 [활동 기록]에 작성합니다.			
C	고급 컴포넌트							
82	🖾 자동계산	inte 라벨						
	🖾 데이터 연동		_					
4	📨 연동컴포넌트 매핑							

새로운 [라벨] 입력 항목을 [라인] 아래에 가져다 놓고

=	폼 권한관리 💛	💶 고객사 관리 > 관리 > 입	력화면 관리 🕕		() 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	과 앱의 데이터를 연동	하고 싶다면? (?	ΩΩ	
	컴포넌트	Main Form min							
1) 1	속성 ^								
	이듬 🔶	사업자등록증사본			직원 수 number_19750				
	◆ 매출 관리	파일입부					여 명 내외		
ß	노출 조건 설정 + 설정	회사 소개							
888									
		* 알려지지 않은 기업인 경우 반드/	시 입력						
		컨텍 포인트							
		대상업무	부서	이름	직위	이메일	휴대폰		
G		총괄 🗸							
		* [[대상 업무]가 [기타]인 경우, 컨	택 포인트가 변경된 경우	그 내역을 [활동 기록]에	작성합니다.				
88									
		◆ 매출 관리							클덕
									냐기
			저장	취소 관리 홈으로	리아동 앱 홈으로 (이동			[♦
									다.

클릭하여 [속성]들이 나타 나게 한 후 [이름]을 [◆ 매출 관리]로 변경합니 다

≡ ☆	품 권한관리	Ⅰ 고객사 관리 > 관리 > 입 Main Form man +	력화면 관리 🕕		(로) 앱:	과 앱의 데 이터를 연동하고	1 싶다면? ⑦ 🇘	0		
	U 시간 常 날짜와 시간	사업자등록증사본			직원수 number_19750					
8	> 파일첨부	파일첨부				여	명 내외			
С	보 사용자 선택 유·부서 선택	회사 소개		ii						
曲	표 테이블 영역									
888	🗴 등록자									
:=	📸 등록일	* 알려지지 않은 기업인 경우 반드/	. 입력							
	보 변경자									
	📅 변경일	컨텍 포인트								
0	디자의 컴포너트	대상업무	부서	이름	직위	이메일	휴대폰			
G	TREE 라벨	총관 🗸 🗸								
•	— 라인	* [[대상 업무]가 [기타]인 경우, 컨	백 포인트가 변경된 경우	그 내역을 [활동 기록]어	직성합니다.					
88	🗇 अर्थ							_		
	■■ 컬럼 (다단)									
		◆ 매출 관리							[커러/다다)] (기려 하모으
Ø	고급 컴포넌트								[콜러(덕근기)]	37 072
:	🖾 자동계산	■ 컬럼 (다단)							[◆ 매출 관리] 아래에 가
L.	M 데이터 연동							- 1	져다 노스니다	
000	🖾 연농컴포넌트 매핑								지의 중입의의.	

_	폼 권한관리 🛛 👋	🔲 고객사 과리 > 과리 > 인테	명하며 과리 🕥			바앤의 테이터를 여도하고	신다며?	\bigcirc	\cap
=	컴포넌트 ^						H-1C.	0	4
٢	데이터 컴포넌트	Main Form main +							
$\overline{}$	🖾 텍스트	외시 그게							
, I	🚝 멀티텍스트								
	123 숫자								
ב	➡ 드롭 박스	* 알려지지 않은 기업인 경우 반드시	입력						
1	🗹 체크박스								
IR I	⊙ 단일 선택	컨텍 포인트							
_	≔ 리스트박스	대상업무	부서	이르	지위	이메익	휴대폰		
-	📅 날짜	101							
	🕑 시간	82 Y							
	👸 날짜와 시간	* [[대상 업무]가 [기타]인 경우, 컨택	포인트가 변경된 경우 :	그 내역을 [활동 기록]에	삭성합니다.				
	📎 파일첨부								
7	보 사용자 선택								
	🗳 부서 선택	◆ 매출 관리							
	⊞ 테이블 영역	컬럼 영역							
	🗴 등록자								
	🎬 등록일	123 숫자							
	₽ [₽] 변경자								
Ξ	📅 변경일								
ħ	디자인 컴포넌트		저장	취소 관리 홈으로	이동 앱 홈으로 이	콩			

그리고 [숫자] 입력 항목을 컬럼 좌측에 가져다 놓고

폼 권한관리 🛛 🗡	🚨 고객사 관례	리 > 관리 > 입혁	역화면 관리	i		🔳 앱과 앱의 데이터를 연	등하고 싶다면?	?	Û	0
컴포넌트 ✓ 	Main Form main	+								
~~8 이름 ●	회사 소개	_								
매출 기준 (금년) 이름숨기기										
설명	* 알려지지 않은	기업인 경우 반드시	입력							
설명을 입력해주세요. 물립으로 표현	컨텍 포인트									
▼ 필수 입력 컴포넌트	대상 업무		부서	이름	직위	이메일	휴대폰			
	총괄	\sim								
2022	* [[대상 업무]가	[기타]인 경우, 컨택	포인트가 변경	된 경우 그 내역을 [활동 기	록]에 작성합니다				i	
유형 ⑦ ◎ 숫자 ○비율 ○ 등급	◆ 매출 관리									
최소입력수	컬럼 영역									
1	매출 기준 (금년)	number_21018								
최대 입력 수 2100	2022	년도								
입력 너비 조절 100 PX			저장	취소 관리	홈으로 이동	앱 홈으로 이동				

클릭하여 [속성]들이 나타 나게 한 후 - [이름]을 [매출 기준 (금 년)]으로 변경하고 - [필수 입력 항목]을 선택 하여 체크하고 - [기본 값]에 [2022]을 입 력합니다.

_	폼 권한관리 💛	🔲 고개사 과리 > 과	리 > 이려하며 과리	0		애그나아이 데이터르 여기	로치고 시다며? (@ ∩	0
	컴포넌트 ~	- 포국지 한다 2 한	니 ~ ㅂ ⊣ 퍼 런 런 니		e	9 님께 님께 대어더들 안공	5어프 표너진! (υų	
企	속성 ^	Main Form main -	-						
	1								
	최대입력수								
C	2100	* 알려지지 않은 기업인 경	영우 반드시 입력						
	입력 너비 조절	컨텍 포인트							
888	100 PX	대사 어므	브서	01르	지위	이메의	호대포		
	접사 표기	ਤਾਰ ਬਾ	~	-10		- 1-1) ad			
	년도 🔘 접두사 💿 접미사	* [[대상 업무]가 [기타]인	경우, 컨택 포인트가 변경	된 경우 그 내역을 [활동 기록	록]에 작성합니다.				
	소수점자리수								
€	0								
ē	1,000 단위 쉼표 표시	◆ 매출 관리							
		컬럼 영역							
	노출 조건 실정 + 실정	매출 기준 (금년) numb	er_21018 *						
		20 년도							
	코드 sumber 21018	-			*****				
	numper_21018 * 자동 계산 컴포넌트와 REST API 에서		저집	취소 관리	홈으로 이동 앱 홈	으로 이동			
ង	사용됩니다. 영문, 숫자, 밑즐(_)만 입력 가능								

≡	품 권한관리 💛	🔳 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 🛛 🗍								
	김포먼트 ^^	Main Form main								
Û	데이터 컴포넌트	Main Form main	т							
	🖾 텍스트									
۵ ا	🚝 멀티텍스트									
	133 숫자	* 와러지지 아우 기어	이 계요 바르지	이려						
	📑 드롭 박스	2500 60 16	* 열려지지 않은 기업만 경우 만드지 입력							
	☑ 체크박스	컨텍 포인트								
100	◎ 단일 선택]
	≔ 리스트박스	대상업무		부서	이름	직위	이메일	휴대폰		
	前 날짜	총괄	\sim							
	🕒 시간	* [[대상 업무]가 [기티	H)인 경우, 컨택	포인트가 변경된 경우 :	그 내역을 [활동 기록]에	작성합니다.				,
	👸 날짜와 시간									
	📎 파일첨부									
	사용자 선택	◆ 매출 관리								
1	📤 부서 선택	위원 여여								
38	⊞ 테이블 영역	89.94								
	上 등록자	매출 기준 (금년) nu	mber_21018 *							
	*** 등록일	20 년	도							
2	보 변경자			_						
::	19 번경일	123 숫자								
#a	디자인 컴포넌트									

이번에는 [매출 기준 (금 년)] 아래에 [숫자] 입력 항 목을 가져다 놓고

	폼 권한관리 💛	🔲 고개사 관리 > 관리 > 인	() otta								
	컴포넌트 🗸	🧧 고역시 한다 2 한다 2 한	릭죄한 한다 🕔			r 칩크 데이터를 전통하고 싶		4			
企	 속성 ^	Main Form main +									
	이듬										
	Y년도 목표 매출										
ß	이름숨기기	* 알려지지 않은 기업인 경우 반드시	* 알려지지 않은 기업인 경우 반드시 입력								
	설명	커테 피아트									
088	설명을 입력해주세요.										
	A SETT TO	대상 업무	부서	이름	직위	이메일 3	휴대폰				
	필수 입력 컴포넌트	총괄 🗸 🗸									
	기본값	* [[대상 업무]가 [기타]인 경우, 컨틱	t 포인트가 변경된 경우 :	그 내역을 [활동 기록]에	작성합니다.						
D	0										
3	유형 20	▲ 매초 과리									
Ð	● 숫자 ○ 비율 ○ 등급	♥ 메일 같다									
8		컬럼 영역									
2	죄소입력수	매출 기준 (금년) number_21018 '									
=		20 년도									
2	최대입력수	Y년도 목표 매출 number 21948									
	10000										
<u>.</u>	입력 너비 조절										

이름

·릭하여 [속성]들이 나타 게 한 후

[이름]을 [Y년도 목표 매

]로 변경하고

[기본 값]에 [0]을 입력하

[최소 입력 수]에 [0]을

💌 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 🛛 ?

휴대폰

|력합니다.

그리고 - 또 다른 속성인 [입력 너 비 조절] 속성 값을 [100] 으로 변경하고 - [접사 표기]에 [억 원]을 입력합니다.

직위

이메일

소수점자리수 2 ♦ 매출 관리 ✔ 1,000 단위 쉼표 표시 컬럼 영역 노출 조건 설정 20 number_21948

폼 권한관리

최대 입력 수

10000 입력 너비 조절

100 PX

컴포넌트

부서 총괄 억원 🔿 접두사 💿 접미사 * [[대상 업무]가 [기타]인 경우, 컨택 포인트가 변경된 경우 그 내역을 [활동 기록]에 작성합니다. 매출 기준 (금년) number_21018 * 년도 Y년도 목표 매출 number_21948

억원

🛄 고객사 관리 > 관리 > 입력화면 관리 🕧

Main Form main +

컨텍 포인트

대상 업무

* 알려지지 않은 기업인 경우 반드시 입력

	폼 권한관리 💛	🖪 그개사 관리 > 관리 > 이려하며 관리 🕜				0
	컴포넌트 🗸	🕒 고역시 된다 ~ 된다 ~ 입력회원 된다 🕔		입과 입의 데이터를 연동	아프 높다면:	4
企	 속성 ^	Main Form main +				
	이동 🛛 🔍	* 알려지지 않은 기업인 경우 반드시 입력				
	Y+1 년도 예상 매출 이름숨기기	컨텍포인트				
	শ্বন্ধ	대상업무 부서 (름 직위	이메일	휴대폰	
	설명을 입력해주세요.	총괄 🗸				
868	✔ 둗팁으로 표현	* [[대상 업무]가 [기타]인 경우, 컨택 포인트가 변경된 경우 그 너	역을 [활동 기록]에 작성합니다			
	필수 입력 컴포넌트					
	기본값	◆ 매출 관리				
0	0					
	유형 💿	실립 영역 				
•	● 숫자 ○ 비율 ○ 등급	매출 기준 (금년) number_21018 *	Y-1 년도 달성	성매출 number_22041	L	し
88	치 사이건 스	20 년노		억원		
	최조 바퀴구 0	Y년도 목표 매출 number_21948	Y+1 년도 예	상 매출 number_22137		
		억원		억원		
	최대 입력 수					
:: 	1000	저장 취	소 관리 홈으로 이동	앱 홈으로 이동		

[Y년도 목표 매출]과 동일 한 방법으로 컬럼 우측에 [Y-1년도 달성 매출]을 만 들고, [복사] 버튼을 활용하 여 [Y+1년도 예상 매출] 도 만듭니다. 이렇게 매출 관련 데이터 항목을 만든 후

_	봄 권한관리 💛	🚨 고객사 관리	l > 관리 > 입행	력화면 관리		(앱과 앱의 데이터를 연	동하고 싶다면? 🤇 🤅	ρρ		
	컴포넌트 ^	Main Form									
	데이터 컴포넌트	Main Form	+								
	🖾 텍스트	* 알려지지 않은 🤉	* 알려지지 않은 기업인 경우 반드시 입력								
	🔤 멀티 텍스트	러미파이트									
	123 숫자	신텍 포인트									
	■ 드롭 박스	대상 업무		부서	이름	직위	이메일	휴대폰			
	☑ 체크박스	총괄	~								
	● 단일 선택	* [[대상 업무]가	[기타]인 경우, 컨택	포인트가 번경된	· 경우 그 내역을 [활동	기록]에 작성합니다.					
	:= 리스트박스										
	19 날짜										
	· 사건 總 나카이 내가	◆ 매출 관리									
	ID 코씨의 시신										
	♥ 픽걸업구 (計 μ요규 서태	컬럼 영역									
	▲ 시8시 ビㅋ 옮 부서선택	매출 기준 (금년)	number_21018 *			Y-1 년도 달성 매출	number_22041				
	표 태이블 영역	20	년도				억원				
	요. 다 I 은 이 가 소. 등록자	Y년도 목표 매출	number 21948			Y+1 년도 예상 매출	number 22137				
	🎬 등록일		억원				억 원				
	봐 변경자						. –				
	10 변경일		⊞ 테이블	영역							

아래로 [테이블 영역] 입력 항목을 가져다 놓고

_	품 권한관리 집 고객사 관리 > 관리 > 입력화면 관리 ①												
-	컴포넌트 ~												
企	속성 ^	Main Form man											
	이름 🛛 🔍	총괄	✓										
ዶ	매출 History (위에 기입했던 이전 넌!	* [[대상 업무]가 [기타]인	· [데상 업무]가 [기타]인 경우, 컨택 포인트가 변경된 경우 그 내역을 [활동 기록]에 작성합니다.										
ß	이름숨기기												
t	설명												
RRR	설명을 입력해주세요.	◆ 매출 관리											
:	▼ 동집으도 표면	컬럼 영역	컬럼 영역										
;= _	노출 조건 설정 + 설정	매출 기준 (금년) numbe	r_21018 *	Y-1 년도 달성 매출 number_22041									
		20 년도		억 원									
0		Y년도목표 매출 numbe	r 21948	Y+1 년도 예상 매출 number 22137									
G		억원		억원									
•						_							
88		매출 History (위에 기입혔	했던 이전 년도 자료들을 숫자 그대로 남길 것 			클							
						을							
Γ <i>C</i> 1						0							
		지장 취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											
щ						변							

클릭하여 [속성] 중 [이름] 을 [매출 History (위에 기 입했던 이전 년도 자료들을 숫자 그대로 남길 것)]으로 변경합니다.

	폼 권한관리 🛛 👋	🔲 그개사 관리 > 관리 > 이려하며 관리 💿	
=	컴포넌트 🗸	·····································	데이디를 한동아프 짚다한: 🕛 📮 😽
企	 속성 ^	Main Form main +	
	이름	충갈 ¥	
8	Y+1 예상	* [[대상 업무]가 [기타]인 경우, 컨택 포인트가 변경된 경우 그 내역을 [활동 기록]에 작성합니다.	
c	이름숨기기		
rtth	설명	■ गार्क गोट।	
	설명을 입력해주세요.	♥ 베르 근 ᅴ	
000	▼ 툴팁으로 표현	컬럼 영역	
÷	필수 입력 컴포넌트	매출 기준 (금변) number_21018 • Y-1 년도 달성 매출 number_22	041
P		20 년도 억원	
0	リビム	Y년도목표매출 number 21948 Y+1 년도예상매출 number 22	2137
d≣		억원 억원	
	유형 🕜		
	● 숫자 ○ 비율 ○ 등급	매출 History (위에 기입했던 이전 년도 자료들을 숫자 그대로 남길 것	していた。
88	최소입력수	" "	Y+1예상 number_22940
	1	년도 억원 억원	억원
Ľ	최대입력수		
82	10000		
		저장 취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동	
- ttp	입력 너비 조절		

그리고 바로 앞서 금년도 매출 관련 데이터 세트를 만든 것과 동일한 방법으로 [테이블 영역] 입력 항목 내에 [숫자] 컴포넌트를 가 져다 놓고 복사 기능을 활 용하여 [매출 기준], [Y-1 달성], [Y 목표], [Y+1 예 상] 입력 항목들을 만듭니 다. 입력 너비는 100px로 지정하고 접미사를 각각 등 록합니다.

B *	o• ♂ ⊡ =			고객사관리_영업사원명 - Ex				- • ×
파일	홍 삼업 페이지 레이아웃	수식 데이터 경토	보기 개발도구 파워피형	? 오 수행할 작업을 알려 주세	£.			로그인 오공유
분여넣기 약	장 잘라내기 도키니 옥사 * 《서식 목사 가 가 가 가	$ 10 \cdot \vec{r} \cdot \vec{r} = $	 ▶ - 문·텍스트 줄 바꿈 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	일반 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	표준 조건부 표 서식 * 서식 *	나뽕 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	∑ ⊼5 87 ¥M √4 ✓ 지우기・	* 긓▼ ♀ 정렬 및 찾기 및 필티 * 선택 *
클립보	드 5 클	2 r.	맞춤	5, 표시 형식 5,	스타일		4	편집 ^
J35	• : × √ f _K							~
A	В	C	D	E	F	G	Н	I =
12	◆ 매출 관리							
13	매출기준년도	Y-1년도 달성 매출	Y년도 목표 매출	Y+1년도 예상 매출				
14	2022							
15	2021							
16	2020							
17	2019							
18						_		П
19	◆ 영업 담당자 Histor	У						
20	이름	직위	휴대폰	이메일	상태			
21					현 담당자			
22					업무 이관			
23					퇴사			
24								
25								
26								
	고객사명1 고객사명2	()			: 1			
							1111 (m) (TT)	

자, 이제 마지막 단계로 스 프레드시트의 영업 담당자 History 데이터를 관리하기 위한 입력 화면을 만들어 보겠습니다.

a ====	Main Form main +			
· 시인 방 나파에 비가	총괄 🗸			
9 코씨작 시인 페이티니	* [[대상 업무]가 [기타]인 경우, 컨택	포인트가 변경된 경우 그 내역을 [활동	기록]에 작성합니다.	
3 파일점부 ★ 내용국 비행				
C 사용자 선택 ,				
월 부서 선택 고 · · · · · ·	▲ 매추 관리			
∄ 테이블 영역	◆ 메굴 친다			
▲ 등록자 	컬럼 영역			
8 등록일	매추 기조 (그녀)		V-1 네트 단서 매추 2	041
변경자	에칠 기관 (금단) Number 21018		TI 한도 글 등 해볼 humber_2.	041
회 변경일	20		972	
	Y년도 목표 매출 number_21948		Y+1 년도 예상 매출 number_2	2137
시사인 컴포넌트	억원		억원	
no 라벨				
— 라인 	매출 History (위에 기입했던 이전 년도	자료들을 숫자 그대로 남길 것		
.」 공백		V1EtH 007700		Vil olith
물 컬럼 (다단)	배출기문 number_22715	1-1 2/3 number_22/20	T 与 並 number_22829	1+1 413 number_22940
	년도	억원	억원	억원
1급 컴포년트				
회 자동 계산	THE 라벨			
데이터 연동				

먼저 [라벨] 입력 항목을 [매출 History] 아래에 가 져다 놓고

	폼 권한관리 💛	🔲 고객사 관리 > 관리 > 이려하며 관리 🔗					
	컴포넌트 🗸	🖬 고역자 한다가한다가 합력되는 한다. 🕔	· 합과 합의 데이터를 전송하고 싶니간! · · · · · · ·				
Û	 속성 ^	Main Form main +					
	이듬 🔹	총괄 🗸					
	♦ 영업 담당자 정보	* [[대상 업무]가 [기타]인 경우, 컨택 포인트가 변경된 경우 그 내역을 [활동 기	록]에 작성합니다.				
	노출조건설정 + 설정						
	◆ 때출 관리						
986		컬럼 영역					
		매출 기준 (금년) number_21018 *	Y-1 년도 달성 매출 number_22041				
		20 년도	억원				
U		Y년도 목표 매출 number_21948	Y+1년도 예상 매출 number_22137				
3		억원	억원				
		·····································					
38		매출기준 number_22715 Y-1달성 number_22720	Y목표 number_22829 Y+1예상 number_22940				
		년도 억원	억원 억원				
		◆ 영업 담당자 정보					
#		_					

클릭하여 [속성]들이 나타 나게 한 후 [이름]을 [◆ 영 업 담당자 정보]로 변경합 니다.

_	폼 권한관리 🛛 🕹	🔲 고객사 과리 > 과리 > 인려히	며 과리 🕕	(아파 애이 데	이터를 여도하고 싶다며? (?) 🗅	0
	컴포넌트 ^					
û		Main Form main +				
	U 시간 성 날짜와 시간	▲ 매춘 과리				
	③ 파일첨부					
	보 사용자 선택	컬럼 영역				
	🍰 부서 선택	매출 기준 (금년) number_21018 *		Y-1 년도 달성 매출 number_22043		
	🌐 테이블 영역	20 년도		억원		
180	🗴 등록자	VI코드 모표 매추		V+1 너도 에상 매축 2212	7	
	՝ 등록일	이 원 위		어 위	1	
	봐 변경자			~ c		
	19 변경일	매출 History (위에 기입했던 이전 년도 자	료들을 숫자 그대로 남길 것			
Q	디자이 커피너트	매츠 기즈	V-1 다서	VTT	V+1 0lldt 22040	
5	에지근 마프르	에질기군 Number_22115		i≒≖ number_22829	Pit ol ol	
ą.	···· 라인	년노	먹원	억원	먹원	
-	([]) 공백	◆ 영업 담당자 정보				
0	■ 컬럼 (다단)					
		■■ 컬럼 (다단)				
	고급 큄포년트					_
	📨 자동 계산					
•	🖾 데이터 연동		저장 취소 관리 홈	E으로 이동 앱 홈으로 이동		
£3	🗷 연동컴포년트 매핑					

신규 고객사 발굴이 실적 지표 중 하나이므로 고객사 최초 등록자와 등록일을 입 력 항목으로 두려고 합니 다. 이를 위해 [라벨] 입력 항

목 아래에 [컬럼(다단)] 입 력 항목을 가져다 놓습니 다.

	봄 권한관리 💛	💶 고객사 관리 > 관리 > 인	력화면 과리 ①	() 앤과 앤의 더	이터를 연돌하고 싶다면? (?) 🔿 💽
	컴포넌트 ^				
企	데이터 컴포넌트	Main Form main +			
$\mathbf{\Sigma}$	🖾 텍스트				
۵	🕮 멀티 텍스트	컬럼 영역			
<u>`</u>	123 숫자	매출 기준 (금년) number_21018 *		Y-1 년도 달성 매출 number_2204	1
ו	📑 드롭 박스	20 년도		억 원	
5	☑ 체크박스	VIIE 모표 매추		V+1 너도에상매축	71
R	◎ 단일 선택	이 의		에 의 이상 이상	51
	≔ 리스트박스	92		억전	
-	19 날짜	매출 History (위에 기입했던 이전 년	도 자료들을 숫자 그대로 남길 것		
3	🕑 시간				
)	👸 날짜와 시간	매출 기준 number_22715	Y-1달성 number_22720	Y목표 number_22829	Y+1예상 number_22940
	📎 파일첨부	년도	억 원	억원	억 원
	🖈 사용자 선택	L			
	🍰 부서 선택	◆ 영업 담당자 정보			
	🌐 테이블 영역	컬럼 영역			
	🗴 등록자				
	📸 등록일	한 사용자 선택			
i	봐 변경자				
]	📅 변경일				
			저장 취소 관리 홈	용으로 아동 앱 홈으로 아동	
5	디자인 컴포넌트				

그런데 기존 데이터를 일괄 등록하는 것이 용이치 않은 고객사 관리 스프레드시트 의 구조상, [자동 입력 항 목]인 [등록자]와 [등록일] 을 최초 등록자와 등록일로 이용할 경우 값의 오류가 있을 수 있습니다. 때문에 컬럼 좌측에는 [사 용자 선택] 입력 항목을 가 져다 놓겠습니다.

≡	품 권한관리 💛 🔶 🕹 🕹 전한관리 🕹 🕹 🕹 전환관 🕹 전환관 🕹 🕹 전환관 🕹 전환관 🕹 전환관 🕹 전환관 🕹 전환관 🕹 전환관 한 전환관 🕹 전환관 한 건환 한 전환관 한 전환 한 전환	🖪 고객사 관리 > 관리 > 입력호	년 관리 ()	(見) 앱과 앱의 더	비아티를 연동하고 싶다면? ③ 🗘 🥥
습 	속성 ^	Main Form main +			
	이름 🛛 🕒	컬럼 영역			
8	고객사 최초 등록자	매춘 기주 (근녀) number 21018 *		V-1 녀도 닥성 매춘	n
C		20 년도		억원	**
rtth	실명				
न्नत	설명을 입력해주세요.	Y년도 목표 매출 number_21948		Y+1 년도 예상 매출 number_221	37
uuu	✔ 둘팁으로 표현	억원		억원	
≣	필수 입력 컴포넌트	매출 History (위에 기입했던 이전 년도 자	료들을 숫자 그대로 남길 것		
	사용자 선택 허용 수		VIEW		V-1-0811
0	1	배술 기준 number_22715	Y-1월장 number_22720	Y	Y+1 예상 number_22940
G	* 최대 30명까지 설정 가능	년도	억원	억원	억원
•	기본값자정	♦ 영업 담당자 정보			
88	+ 추가	컬럼 영역			
	♥ 등록자를 기본값으로 지정	고객사 최초 등록자			
Ľ	노출조건설정 + 설정	+ 추가			
:					
*	코드		저장 취소 관리 홈	G으로 이동 앱 홈으로 이동	

그리고 [사용자 선택] 입력 항목을 클릭하여 [속성]들 이 나타나게 한 후 - [이름]을 [고객사 최초 등 록자]로 변경하고 - 만약 신규 등록하는 경우 라면 [자동 입력 항목]인 [등록자]와 동일한 효과를 내기 위해 [기본 값 지정] 의 [등록자를 기본값으로 지정]을 체크합니다.

_	폼 권한관리 🛛 🕹	🔲 고개사 과리 > 과리 > 이려	하며 과리 🙃			
	컴포넌트 ^	📴 고역시 한다 2 한다 2 합력	최신원다 ①		에디를 한동아고 싶다던? 🕛 📮	
û	데이터 컴포넌트	Main Form main +				
	🖾 텍스트					
Q	🖾 멀티텍스트	실험 영역				4
~	122 숫자	매출 기준 (금년) number_21018 *		Y-1 년도 달성 매출 number_2204	1	
	■ 드롭 박스	20 년도		억원		
	☑ 체크박스	Y년도 목표 매출number_21948		Y+1 년도예상 매출 number 2213	7	
888	◎ 단일 선택	억원		억원		
	: 리스트박스					
	前 날짜	매출 History (위에 기입했던 이전 년도:	자료들을 숫자 그대로 남길 것			
	🕑 시간					
	🐞 날짜와 시간	배출 기준 number_22715	Y-1 달성 number_22720	Y 半 number_22829	Y+1 예상 number_22940	
⊿≣	📎 파일첨부	년도	억원	억원	억원	
	와 사용자 선택 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
	· 부서 선택	◆ 영업 남당자 성보				
88	🖽 테이블 영역	컬럼 영역				
	🗴 등록자	그개니치ᄎ 드루지				-
	📅 등록일	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		19 날짜		
Ľ	보 변경자					3
	19 변경일					
#	디자인 컴포넌트		저장 취소 관리 종	<u> </u>		

컬럼 우측에는 [날짜] 입력 항목을 가져다 놓고

¥	폼 권한관리 🛛 👋	🗖 ㄱ캐나 과희 > 과희 > 이려히	กประเว เ				
= 2	컴포넌트 ~	🕒 고역자 전다 2 전다 2 합덕와	연선다 ①	(네이터를 연종하고 싶다면?	ФЦЧ	
û 🛓	속성 ^	Main Form main +					
	이름						
8	고객사 최초 등록일	길림 영역					
6	이름숨기기	매출 기준 (금년) number_21018 *		Y-1 년도 달성 매출 number_22	041		
	석명	20 년도		억원			
ta a la constante da la consta	설명을 입력해주세요.	Y년도 목표 매출 number_21948		Y+1 년도 예상 매출 number_2	2137		
888	✔ 툴팁으로 표현	억원		억 원			클릭하여 [속성]들이 나타
∷⊟	피스 이려 커피너트		나게 한 후				
		매줄 History (위에 기입했던 이선 년노 자료	£들을 숫자 그대로 남길 것				
	알람 + 설정	매출 기준 number_22715	Y-1달성 number_22720	Y목표 number_22829	Y+1예상 number_22	940	- [이름]글 [꼬객자 죄소 등
		년도	억원	억원	억	<u>a</u>	록일]로 변경하고
G	기본값	[}	- 시규 등로하느 경으라며
		♦ 영업 담당자 정보					
88	✔ 생성시간으로 기본값 지정	컬럼 영역					[사동 입력 앙목]인 [등록
	노출 조건 설정 + 설정	고객사 최초 등로자		고객사 최초 등로의 date 244	4		일]과 동일한 효과를 내기
50				2022-02-22			이해 [기보 가]이 [새서시가
Ľ	75			- AVAR OF AL			지에 [기는 없]의 [성경시간
=	코드 dato 24414						으로 기본값 지정]을 체크
*	* 자동 계산 컴포넌트와 REST API 에서		저장 취소 관리	리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동			하니다
	사용된니다 역모 소자 민족()마 이경						

≡	폼 권한관리	💶 고객사 관리 > 관리 > 입력회	 · 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? ⑦ ① ② ① ② ① ① ② ② ① ② ① ② ○ ○				0	
企	데이터 컴포넌트	Main Form main +						
	🖾 텍스트	컬럼 영역						
8	🔚 멀티 텍스트	매출 기준 (금년) number_21018 *		Y-1 년도 달성 매클	number_2204	1		
~	123 숫자	20 년도			억원			
	🔤 드롭 박스	VIEL R III 即表		V+1 너희드 에너ન 메뉴	5	7		
曲	🗹 체크박스	1 전도 역표 배울 number_21946	TT 한도 에상 메	S number_2213	ber_22137			
088	◎ 단일 선택	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~			142			
:=	≔ 리스트박스	매출 History (위에 기입했던 이전 년도 자료들을 숫자 그대로 남길 것						
*=	前 날짜							
	④ 시간	매출 기준 number_22715	Y-1달성 number_22720	Y목표 number_	22829	Y+1예상 number_22940		
\bigcirc	👸 날짜와 시간	년도	억 원		억원	억 원		
∎_	한 파일침부	L						
	보 사용자 선택	◆ 영업 담당자 정보						
	· 나서 선택	컬럼 영역						
88	曲 테이블 영역	그개나 치초 도르기		그개나 치초 도로				
	本 등록자	고역사 최초 등독사 上 초가		고객사 최초 등록	⊴ date_24414			
-	·····································	1 121		2022-02-22				
Ľ	봐 변경자							
:=	19 변경일	표비이플영역						
*	디자인 컴포넌트	1						_

[컬럼(다단)] 입력 항목 아 래에 [테이블 영역] 입력 항목을 가져다 놓고

품 권안관리 	▲ 고객사 관리 > 관리 > 입력	역화면 관리 ①	🔳 앱과 앱의	데이터를 연동하고 싶다면? 🔹 🤉	<u>р</u>
속성	Main Form main +				
	Y년도 목표 매출 number_21948		Y+1 년도 예상 매출 number_22	1137	
영업 담당자 History	억원		억원		
이름숨기기	매출 History (위에 기입했던 이전 년도	자료들을 숫자 그대로 남길 것			
설명	매출 기준 number_22715	Y-1달성 number_22720	Y목표 number_22829	Y+1예상 number_22940	
설명을 입력해주세요.	년도	억원	억원	억원	
노출조건설정 + :	28 ◆ 영업 담당자 정보 길럼 영역 고객사 최초 등록자 + 추가		고객사 최초 등목일 date_24414		
	영업 담당자 History				
		저장 취소 관	리홈으로 이동 앱홈으로 이동		

클릭하여 [속성]들이 나타 나게 한 후 [이름]을 [영업 담당자 History]로 변경합 니다.

	폼 권한관리 🛛 👋	סוס אובוק או זיק די 🗖	고개사과리 > 과리 > 이러하며 과리 ①				
	컴포넌트 ^	🛄 고색자 전다 2 전다 2 합력	외한 전다 ①	(입과 법의	데이터를 연종하고 싶다면? () [1	
企	데이터 컴포넌트	Main Form main +					
	🖾 텍스트	Y년도 목표 매출 number_21948		Y+1 년도 예상 매출 number_2	2137		
	🔚 멀티 텍스트	억원		억원			
	四 숫자	매출 History (위에 기입했던 이전 년도	자료들을 숫자 그대로 남길 것				
	🔤 드롭 박스						
	☑ 체크박스	매출 기준 number_22715	Y-1달성 number_22720	Y목표 number_22829	Y+1예상 number_22940	_	
000	◎ 단일 선택	년도	억 원	억 원	억원		
	·Ξ 리스트박스						
	19 날짜 -	◆ 영업 남당자 정보					
	· 시간 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	컬럼 영역					
	IC 날짜와 시간	고객사 최초 등론자		고객사최초등록의 date 2441	4		
۳	♥ 백열점부 타 내용과 서태	+ 추가		2022-02-22			
	▲ 사용사 전국 윤 브러 서태						
	표 테이블 영역	영업 담당자 History					
88	·····································					7	[데이뷰 여여] 이글 하다이
	📸 등록일	🖾 텍스트					[데이글 영역] 입덕 양독인
	봐 변경자					_	[영업 담당자 History] 안
	19 변경일		_				에 [텍스트] 입력 항목을
÷	디자인 컴포넌트		저장 취소 관리	홈으로 이동 앱 홈으로 이동			가져다 놓고

≡	<u>폼 권한관리 </u>	🚨 고객사 관리 > 관리 > 입력	력화면 관리 🕕	(民) 앱과 앱의	데이터를 연동하고 싶다면? (🇘 🌔		
企	속성 ^	Main Form main +					
	이듬 ●	Y년도 목표 매출 number_21948 억 워		Y+1년도예상매출 number_22 억원	137		
8	이름과 직위(직접 입력)					J	
Ċ	이용감기가	매출 History (위에 기입했던 이전 넌도	자료들을 숫자 그대로 남길 것				
曲	설명 신명은 인령해중세요	매출 기준 number_22715	Y-1달성 number_22720	Y목표 number_22829	Y+1예상 number_22940		
888	▼ 툴팁으로 표현	년도	억원	억원	억원		
≣	E 입수 입역 검포넌트 수 영업 담당자 정보						
	중복 입력값 등록 불가 유사 입력값 자동 검색	컬럼 영역					
\bigcirc	21W21	고객사 최초 등록자		고객사 최초 등록일 date_24414	1		
G	가는없	+ 추가		2022-02-22			
•	최소 인력 수	영업 담당자 History				4	
88	0						
	최대 입력 수	이듬과 직위(직접 입력)		실세 사	동중인 이메일		
Ľ	100	L					
:	입력 너비 조절						
t.	100 O PX 💿 %		저장 취소 관리	I 홈으로 이동 앱 홈으로 이동			

[영업 담당자 History] [이 름과 직위(직접입력)], [핸드 폰 번호], [실제 사용중인 이메일]이라는 [이름] 속성 값을 갖는 [텍스트] 입력 항목을 화면과 같이 만듭니 다.

	Main Form main +								
이터 컴포넌트	V네도 목표 매출		Y+1 너도예상매충 number	22137					
텍스트	어워		어워						
멀티 텍스트									
] 숫자	매출 History (위에 기입했던 이전 년드	매출 History (위에 기입했던 이전 년도 자료들을 숫자 그대로 남길 것							
드롭 박스									
체크박스	매출 기준 number_22715	Y-1달성 number_22720	Y목표 number_22829	Y+1예상 number_22940					
단일 선택	년도	억원	억원	억 원					
리스트박스									
날짜	◆ 영업 담당자 정보								
시간	컬럼 영역								
날짜와 시간									
) 파일첨부	고객사 죄조 능독자		고객사 최초 등록일 date_24414						
사용자 선택	+ **		2022-02-22						
			¹						
부서 선택	영업 남당사 History								
부서 선택 테이블 영역									
a 부서 선택 테이블 영역 또 등록자	이름과 직위(직접 입력)	핸드폰 번호	실제 사용중인 이메일						
부서 선택 데이블 영역 5 등록자 등록임	이름과 직위(직접 입력)	핸드폰 번호	실제 사용중인 이메일	➡ 드롭 박스					
부서 선택 데이블 영역 등록자 등록일 변경자	이름과 직위(직접 입력)	핸드폰 번호	실제 사용중인 이메일	■ 드롭 박스					

[드롭 박스] 입력 항목을 [영업 담당자 History] 안 [실제 사용중인 이메일] 항 목 우측에 가져다 놓고

쏨 권안관리	🗖	고개사 과리 > 과리 > 이리	경하며 과리		이 데이터를 여도하고 시다며?			
컴포넌트	~	고려서 한다고 한다고 밥다	14009 U		그 데이터를 한동아도 포니 간: 🕠	4		
속성	M	ain Form main +						
		/년도 목표 매줄 number_21948		Y+1 년도 예상 매줄 number_	_22137			
이금		억원		억원				
이루스기기	· · · · ·							
N88/1/1		매출 History (위에 기입했던 이전 년도	자료들을 숫자 그대로 남길 것					
설명		매출 기준 number_22715	Y-1달성 number_22720	Y목표 number_22829	Y+1예상 number_22940			
설명을 입력해주세요.		년도	억원	억원	억 원			
✔ 둗팁으로 표현								
필수 입력 컴포넌트		♦ 영업 담당자 정보						
세부항목 +	추가	걸럼 영역						
። 💿 현담당자	ĸ	고객사 최초 등록자		고객사 최초 등록일 date 24	고객사 최초 등록일 date_24414			
··· 〇 업무 이관	ĸ .	+ 추가		2022-02-22	2022-02-22			
표 이 퇴사	×			LOLL OL LL		나게 현		
	4171	영어 다다다 Hidony				_ [0]		
도울조건열정 +	열성							
		이름과 직위(직접 입력)	핸드폰 번호	실제 사용중인 이메일	길 비고	고		
코드					혀 담당자 🗸			
					2 804	- 니세·		
* 자동 계산 컴포넌트와 REST API 0	N N					[혀 더		
사용됩니다. 영문, 숫자, 밑즐(_)만 입	력							
			시상 쥐소 관	리 몸으로 이동 앱 몸으로 이동		r=1113		

클릭하여 [속성]들이 나타 사게 한 후 ·[이름]을 [비고]로 변경하 그 · [세부 항목] 속성 값을

[현 담당자], [업무 이관], [퇴사]로 변경합니다.

≡	폼 권한관리 ✓ 	🚨 고객사 관리 > 관리 > 입력	화면 관리 🕕	(■) 앱과 앱:	의 데이터를 연동하고 싶다면? (🌔	0	
企	uu e , ❹ ↓I2ł	Main Form main +					
	· 지근 현 날짜와 시간	억원		억원			
8	》 파일첨부	매출 History (위에 기입했던 이전 년도:	자료들을 숫자 그대로 남길 것				
ß	호 사용자 선택 옯 부서 선택	매출기준 number_22715	Y-1 달성 number 22720	Y목표 number 22829	Y+1예상 number_22940	7	
曲	표 테이블 영역	년도	억원	억원	억원		
666	▲ 등록자					-	
≔	·····································	◆ 영업 담당자 정보					
[]	▲ · ··································	컬럼 영역					
0		고객사 최초 등록자		고객사 최초 등록일 date_24414			
∎	니사인 김포넌드	+ 추가		2022-02-22			
•	라인	영업 담당자 History					
88	(1) 공백	이르기 지인(지적 이경)	헤드프 버승	시계 나오즈이 이에		7	
	■■ 컬럼 (다단)	이금파 역제(역입 압력)	만드는 만오	실제 사용공인 이메	a 미고 여 당당자 V		
C	고급 컴포년트					_	
:	🖾 자동계산	THE 라벨					
the second secon	🖾 데이터 연동 📨 연동컴포넌트 매평						



폼 권한관리	~	💶 고객사 관리 > 관리 > 입력	고객사 관리 > 관리 > 입력화면 관리 ① ③ 업과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면?									
심포먼트 속성	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Main Form main +										
이듬	•	억원			억원							
※ 영업 담당자는 사건	, 사고, 불만접≮	매출 History (위에 기입했던 이전 년도	자료들을 숫자 그대로 남길 것									
노출 조건 설정	+ 설정	매출기준 number_22715	Y-1달성 number_22720	Y목표	number_22829	Y+1예상 number_22940						
		년도	억원		억원	억 원						
		+ 추가 영업 담당자 History		202	2-02-22							
		이름과 직위(직접 입력)	핸드폰 번호		실제 사용중인 이메일	비고						
						현 담당자 🗸						
		※ 영업 담당자는 사건, 사고, 불만접수 등 특이사항 발생 시 반드시 [활동 기목]에 작성합니다.										
			*175 *1 + 21	1 to a lie	애호스크신드							

클릭하여 [속성]들이 나타 나게 한 후 [이름]을 [※ 영 업 담당자는 사건, 사고, 불 만접수 등 특이사항 발생 시 반드시 [활동 기록]에 작성합니다.]로 변경하여 사용자들에 대한 안내문을 남깁니다.

_	폼 권한관리 💛	🔲 고개사 과리 > 과리 > 이려	하며 과리 🕜	(017L010	데이터를 여도하고 시다며? (?) (
=	컴포넌트 ^	🔲 꼬극지 한다운한다운법을	피한한덕 ①		데에디를 만등어도 표미 간 : 🕓 1	-	
企		Main Form main +					
	▲ 시간		지금도의 소리 국제국 나가 과				
	🔞 날짜와 시간	배울 History (위에 기업했던 이전 민도	사묘물을 숫자 그네도 넘칠 것				
8	📎 파일첨부	매출 기준 number_22715	Y-1달성 number_22720	Y목표 number_22829	Y+1예상 number_22940		
C 2	😰 사용자 선택	IE	04.81	0 8	0 8		
	🖧 부서 선택		72	42	42		
▦	⊞ 테이블 영역	▲ 여어 다다고! 저너					
088	🏂 등록자	↓ 0880010=					
:=	📩 등록일	컬럼 영역					
÷	😫 변경자	고객사 최초 등록자		고객사 최초 등록의 date 2441	1		
	19 번경일	十 추가		m 2022-02-22			
0	I			LIND LOLL OF FF			
	디자인 컴포넌트	영어 단단지 History					
G	[108] 라벨	000000000000000000000000000000000000000					하단의 [저장] 버튼을 클릭
•	— 라인	이름과 직위(직접 입력)	핸드폰 번호	실제 사용중인 이메일	비고		
88	💭 उष्				현 담당자 🗸		얘 시금까시 삭업안 내용을
	■ 컬럼 (다단)						저장하고
		※ 영업 담당자는 사건, 사고, 불만접수 {	등 특이사항 발생 시 반드시 [활동 기록]에	작성합니다.			
Ľ	고급 컴포넌트						다음 작업을 위해 [관리 홈
ē-)	🖾 자동 계산						0고 이도] 베트의 크리하
	🖾 데이터 연동		저장 취소 관리	리홈으로 이동 앱 홈으로 이동			그도 이징] 미근물 걸릭입
ងំ	📨 연동컴포넌트 매핑			J			니다.

03. 프로세스 관리



[고객사 관리] 앱 또한 절 차와 상태 변화에 대한 별 도 관리가 필요 없는 업무 를 앱으로 만들고자 하는 것이므로 [프로세스]를 클 릭한 후



[이 앱에서는 상태를 사용 하지 않겠습니다]를 활성화 하고

하단의 [저장] 버튼을 클릭 해 이 내용을 저장한 후 다음 작업을 위해 [관리 홈 으로 이동] 버튼을 클릭합 니다

04. 목록 화면 관리

🔼 고객사 관리 > 관리 > 목록 화면 관리 🕧

차트 추가 데이터 개수를 차트 형태로 확인할 수 있습니다. 데이터 목록에서 설정한 차트를 확인하세요.

※ 차트 화면은 앱내의 데이터 목록에서 확인할 수 있습니다.

차트

목록 화면 관리



이번에는 데이터를 차트로 표현할 수 있고 데이터 목 록으로 나열될 항목들을 정 의하는 [목록 화면]을 클릭 합니다.





(로) 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면?

企				
	차트 ※ 차트 화면은 앱내	의 데이터 목록에서 확인할 수 있습니다.		
		×	×-1	
	차트 이름	산업 분류별 고객사 현황	차트 이름 직원 수별 고객사 현황	
080	차트 타입	원형 ¥	차트 타입 꺾은 선형 🖌 기본형 🗸	또 나른 자트를 만들기 위
∷⊟	그룹별 통계	산업 분류 💙	그룹별 통계 직원 수 🗸	해 [+ 차트 추가]를 클릭하
	집계 방식	개수 🖌	그룹없음 🗸	고
\bigcirc	테마 지정		집계 방식 개수 ✓	- [차트 이름]에 [직원 수별
G		차트 미리보기 🗇	테마 지정	고객사 현황]을 입력하고
۵			□ 공보 차트	- [차트 타입]은 [꺾은 선
88			차트 미리보기 🗇	형]을 선택합니다.
				- [그룹볔 통계]는 [직원
Ľ				스] 하모은 서태하고
::				- [지게 바시]이르느 [개스]
				- [입게 장직]으도는 [개구]
***				을 진택입니다.
_	테마 지정		비개 이 계수 💙	
_		차트 미리보기 🗇	테마 지정	
т П			□ 콤보 차트	
e e			차트 미리보기 🗇	
				마지막 차트를 위해 [+ 차
<u>ن</u>		×		트 추가]를 클릭하고
088	차트 이름	영업담당자별 고객사 발굴 누적치		- [차트 이름]에 [영업담당
:=	차트 타입	세로 막대형 🗸 기본형 🖌		자벽 고객사 박국 누적체
	그룹별 통계	고객사 최초 등록지 🗸		은 이려하고
\odot		그룹없음		글 입국이고
G	지게 바시	대표자명 홈페이지	지는 수가 데이터 개스트 차트 형태로 화이하 스 인스니다	- [사트 다입]은 [세도 빅내
•		산업 분류 병역특례지정 여부	데이터 목록에서 설정한 차트를 확인하세요.	영]을 선택압니나.
88	테마 시성	벤처기업 여부 직원 수		- [그룹별 통계]는 [고객사
	□ 곰모 자드	매출 기준 (금년) Y년도 목표 매출 차트 미리보기		최초 등록자] 항목을 선택
C		Y-1 년도 달성 매출 Y+1 년도 예상 매출		하고
:-		고객사 최초 등록자 고객사 최초 등록일		- [집계 방식]으로는 [개수]
#	목록 화면 관리	등록일 등록자		를 선택합니다.
			i i	
≡	요즘 성전 것을	1	L	
企	녹속 와면 관디 1. 선택 박스에서 표	l 시할 항목을 추가하여 목록화면을 구성할 수 있습니다.		
	2. Drag&Drop 으로 3. 추가한 항목에서	순서를 변경할 수 있습니다. '제목' 속성의 항목을 반드시 지정해야 합니다.		이제 데이터 목록으로 나열
8	4. 항목명 우측의 화	살표(♥)를 클릭하여 '제목' 속성으로 지정할 수 있습니다. {	알림 제목, 상세 페이지의 대표 키워드, 검색 등에서 활용됩니다.	된 항목득을 정의하기 위해
G	☑ 이 앱에서는 문.	지민오들 사풍아시 않습니다.		드 아파에 이드 [모르
	💿 문서번호 직	접 설정 Works - Today	(yymmdd) - 2⊼F2!(02) ∨	지드, 아네에 ᆻ근 [국국
000 •	◎ 문서번호 자	동 설정 숫자 1부터 자동 등록		지 전 전 · · · · · · · · · · · · · · · · ·
:=:	컴포너트를 몰루 :	화면에 추가		사동 입덕 양목인 [등록일]
لى م				을 기준으로 데이터들이 내
<u>ر</u>	등복일 > 5. 등록의			
	4. 등록일			있음을 볼 수 있습니다
	3. 등록일			
	2. 등록일			이를 조정하고 항목들을 추
C	1. 등록일			가하기 위해 [항목을 목록
::			지지 최소 과민도이하 의분 채너 에이크 이토	화면에 추가1를 클릭합니
њ			제3 위도 근닉 숨으도 가장 예정 집으도 가장	

고객사 관리 > 관리 > 목록 화면 관리 ①

· 앱과 앱의 데이터들 연동하고 싶다면?

ଫ ☑ ጸ	 선택 박스에서 표시할 항목 Drag&Drop 으로 순서를 변 추가한 항목에서 '제목' 속상 * 항목명 우측의 화살표(♥)를 	을 추가하여 목록화면 경경할 수 있습니다. 성의 항목을 반드시 지? 등 클릭하여 '제목' 속성	을 구성할 수 있습니디 정해야 합니다. I으로 지정할 수 있습니	다. 알림 제목, 상세	페이지의 대표 키워드, 검색 등에	서 할용됩니다.			
۵	✔ 이 앱에서는 문서번호를	사용하지 않습니다.							3
#	○ 문서번호 직접 설정	Works	- T	oday(yymmdd)	- 2자리(02)	~			
000	◎ 문서번호 자동 설정	숫자 1부터 자동 등	록						
≣									
	컴포넌트를 목록 화면에 추	가							기본 항목으로 선택되어 정
0	고객사 최초 등록일 🗸	회사명 ~	산업 분류 🗸	직원수 >	매출 기준 (금년) 🗸	Y년도 목표 매출 🗸	Y-1 년도 달성 매출 ╰	Y+1 년도 예상 매출 ~	렬 기준이 되었던 [등록일]
G	삭제 길	1. 회사명	1. 산업 분류	1. 직원 수	1. 매출 기준 (금년)	1. Y년도 목표 매출	1. Y-1 년도 달성 매출	1. Y+1 년도 예상 매출	이 서태은 해제해기 때문에
•	수정 길	2. 회사명	2. 산업 분류	2. 직원 수	2. 매출 기준 (금년)	2. Y년도 목표 매출	2. Y-1 년도 달성 매출	2. Y+1 년도 예상 매출	의 전국을 에세졌기 때문에
88	제목으로 지정 월	3. 회사명	3. 산업 분류	3. 직원 수	3. 매출 기준 (금년)	3. Y년도 목표 매출	3. Y-1 년도 달성 매출	3. Y+1 년도 예상 매출	- [고객사 죄조 능록일]의
	내림차순으로 정렬 일	4. 회사명	4. 산업 분류	4. 직원 수	4. 매출 기준 (금년)	4. Y년도 목표 매출	4. Y-1 년도 달성 매출	4. Y+1 년도 예상 매출	아래 방향 화살표를 클릭하
<u>г</u> и.	오름차순으로 정렬 일	5. 회사명	5. 산업 분류	5. 직원 수	5. 매출 기준 (금년)	5. Y년도 목표 매출	5. Y-1 년도 달성 매출	5. Y+1 년도 예상 매출	
ē-				저장	취소 관리 홈으로 이동	해당 앱으로 이동			- [네님시군으로 징멸]을
ភឹង									클릭합니다.

💿 문서번호 직접 설정	Works	- To	day(yymmdd)	- 2자리(02)	~		
◎ 문서번호 자동 설정	숫자 1부터 자동 등록	ţ					
컴포넌트를 목록 화면에 추	가						
		산업 분류 🗸	직원 수 ∨	매출 기준 (금년) 🗸	Y년도 목표 매출 🗸	Y-1 년도 달성 매출 ~	Y+1 년도 예상 매출
☑ 직원 수	*	1. 산업 분류	1. 직원 수	1. 매출 기준 (금년)	1. Y년도 목표 매출	1. Y-1 년도 달성 매출	1. Y+1 년도 예상 매
☑ 매출 기준 (금년)		2. 산업 분류	2. 직원 수	2. 매출 기준 (금년)	2. Y년도 목표 매출	2. Y-1 년도 달성 매출	2. Y+1 년도 예상 매
▼ Y년도 폭표 배출 ▼ Y-1 년도 당성 매축		3. 산업 분류	3. 직원 수	3. 매출 기준 (금년)	3. Y년도 목표 매출	3. Y-1 년도 달성 매출	3. Y+1 년도 예상 매
▼ Y+1 년도 예상 매출		4. 산업 분류	4. 직원 수	4. 매출 기준 (금넌)	4. Y년도 목표 매출	4. Y-1 년도 달성 매출	4. Y+1 넌도 예상 매
🗌 고객사 최초 등록자		5. 산업 분류	5. 직원 수	5. 매출 기준 (금년)	5. Y년도 목표 매출	5. Y-1 년도 달성 매출	5. Y+1 년도 예상 매
✔ 고객사 최초 등록의	-						

목록 화면 관리

목록 화면 관리

1. 선택 박스에서 표시할 항목을 추가하여 목록화면을 구성할 수 있습니다.

목록에 표시할 [고객사 최 초 등록일], [회사명], [산업 분류], [직원 수], [매출 기 준 (금년)], [Y년도 목표 매 출], [Y-1년도 달성 매출], [Y+1년도 예상 매출]을 차 례대로 선택하면 화면과 같 이 데이터 목록으로 각 항 목들이 추가됩니다.

데이터 목록에 나올 수 있 는 항목들이 나타나면 현재 기본 선택되어 있는 [등록 일]의 선택을 해제하고

	공모사트											
	차트 미리보기 🗍											
~												
	ii											
8	목록 화면 관리											
~	1. 선택 박스에서 표시할 항목을 추가하여 목록하면을 구성할 수 있습니다.											
	2. Drag&Drop 으로 산사를 변경할 수 있습니다. 3. 초가한 방영에서 처럼: 북성이 형용을 바드시 지침해야 합니다.											
曲	4. 항목명 우측의 화살표(▼)를 클릭하여 '제목' 속성으로 지정할 수 있습니다. 알림 제목, 상세 페이지의 대표 키워드, 검색 등에서 활용됩니다.											
088	☑ 이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않습니다.											
•—												
:=	○ 문서번호 직접 실정 Works - Today(yymmdd) - 2자리(02) ~											
—	◎ 유서버호 자동 설정 소자 1보더 자료 프로											
0												
G	컴포넌트룹 목록 화면에 주가											
•												
88	Y+1 년도 예상 매출 ▲											
	고객사 최초 등록자 자장 취소 관리 홈으로 이동 해당 앱으로 이동											
	<u>□</u>											
Ľ	□ 등록일											
82	- 등록자											
	☐ 수정일											
க்	□ 수정자 -											

			L				
γ	목록 화면 관리						
- a	 선택 박스에서 표시할 항목을 추가하여 목록화면 2. Drag&Drop 으로 순서를 변경할 수 있습니다. 	을 구성할 수 있습니다					
,	 추가한 항목에서 '제목' 속성의 항목을 반드시 지정 4 한모명 요즘의 하상표(♥)특 클릭하여 '제모' 송성 	해야 합니다. 으로 지정할 수 있습니	.다 악립 제목 상세)	비이지의 대표 키워드 검색 등0	에서 학유되니다		
		1.102 T M8-	1-1120-11-1) 0-11-				
	✓ 이 앱에서는 문서면오늘 사용아시 않답니다.						
	 문서번호 직접 설정 Works 	- T	oday(yymmdd)	- 2자리(02)	~		
	문서번호 자동 설정 숫자 1부터 자동 등록	2					
	컴포넌트를 목록 화면에 추가						
	고객사 최초 등록일 ~ 회사명 ~	신업분류 ∨	직원 수 🗸	매출 기준 (금년) 🗸	Y년도 목표 매출 ╰	Y-1 년도 달성 매출 ∽	Y+1 년도 예상 매출 ~
	5. 고객사 최초 등록일 삭제	·산업 분류	1. 직원 수	1. 매출 기준 (금년)	1. Y년도 목표 매출	1. Y-1 년도 달성 매출	1. Y+1 년도 예상 매출
	4. 고객사 최초 등록일 수정	·산업 분류	2. 직원 수	2. 매출 기준 (금년)	2. Y년도 목표 매출	2. Y-1 년도 달성 매출	2. Y+1 년도 예상 매출
1	3. 고객사 최초 등록일 제목으로 지정	산업 분류	3. 직원 수	3. 매출 기준 (금년)	3. Y년도 목표 매출	3. Y-1 년도 달성 매출	3. Y+1 년도 예상 매출
	2. 고객사 최초 등록일 내림차순으로	정렬 ·산업 분류	4. 직원 수	4. 매출 기준 (금년)	4. Y년도 목표 매출	4. Y-1 년도 달성 매출	4. Y+1 년도 예상 매출
	1. 고객사 최초 등록일 오름차순으로 -	정렬 ·산업 분류	5. 직원 수	5. 매출 기준 (금년)	5. Y년도 목표 매출	5. Y-1 년도 달성 매출	5. Y+1 년도 예상 매출
			저장	취소 관리 홈으로 이동	해당 앱으로 이동		

또한 데이터 목록의 항목 중 하나는 반드시 제목으로 지정해야 하므로 - [회사명]의 아래 방향 화 살표를 클릭하고 - [제목으로 지정]을 클릭 합니다.

≡ 습 ≥	목록 화면 관리 1. 선택 박스에서 표시할 항목 2. Drag&Drop 으로 순서를 반 3. 추가한 항목에서 '제목' 속순 4. 항목정 우족의 화실표(♥)를	을 추가하여 목록화면을 경찰 수 있습니다. 90 항목을 반드시 지장 # 클릭하여 '제목' 속성으	구성할 수 있습니다. 채야 합니다. 로 지정할 수 있습니	다. 알림 제목, 상세 프	이지의 대표 키워드, 검색 등에/	시 활용됩니다.		
	 이 앱에서는 문서번호를 문서번호 직접 설정 문서번호 자동 설정 	자용아지 않습니다. Works 숫자 1부터 자동 등록	- 10	day(yymmdd)	- 2자리(02) >			
# □ 0	컴포넌트를 목록 화면에 추.	하나며 🗸	사어 보르 🗸	지원스 🗸	배추 기조 (그녀) 🗸	V네드 모프 매추 ~	V-1 너디 다서 매추 🗸	₩1년드 에사 매추 ↓
3 <u>–</u>	5. 고객사 최초 등록일	1. 회사명	1. 산업 분류	1. 직원 수	1. 매출 기준 (금년)	1. Y년도 목표 매출	1. Y-1 년도 달성 매출	1. Y+1 년도 예상 매출
9	4. 고객사 최초 등록일	2. 회사명	2. 산업 분류	2. 직원 수	2. 매출 기준 (금년)	2. Y년도 목표 매출	2. Y-1 년도 달성 매출	2. Y+1 년도 예상 매출
8	3. 고객사 최초 등록일	3. 회사명	3. 산업 분류	3. 직원 수	3. 매출 기준 (금년)	3. Y년도 목표 매출	3. Y-1 년도 달성 매출	3. Y+1 넌도 예상 매출
	2. 고객사 최초 등록일	4. 회사명	4. 산업 분류	4. 직원 수	4. 매출 기준 (금년)	4. Y년도 목표 매출	4. Y-1 년도 달성 매출	4. Y+1 년도 예상 매출
	1. 고객사 최초 등록일	5. 회사명	5. 산업 분류	5. 직원 수 저장 추	5. 매출 기준 (금년) 러소 관리 홈으로 이동	5. Y년도 목표 매출 해당 앱으로 이동	5. Y-1 년도 달성 매출	5. Y+1 년도 예상 매출

목록의 항목 중 [회사명]이 제목 임을 의미하는 푸른색 으로 바탕이 변경됩니다.

[저장] 버튼을 클릭해 작업 한 내용을 저장하고 다음 작업을 위해 [관리 홈 으로 이동] 버튼을 클릭합 니다.

05. 접근 제어 관리



조직도에서 [경영지원팀]만 을 선택합니다.



≡	🖪 고객사 관리 >	? ⁽¹⁾	0	
企			운영자 추가	\times
	앱 이름 \star	고객사 관리	이름/아이디/부서/직위/직책/전화	
ዶ	운영자 🔹 🕜	(교육강사과장 ×) + 추가	다 개발팀	
ß	앱 설명 🕐	고객사 내역을 등록, 관리합니다.	다 기작점	
曲			품질관리팀 3 경영지원팀	
000			■ 영업팀 - ▲ 김다우 대리	
∷⊟			_ 🚨 이기술 사원	
[]]		· 데이터 목록에서 절명이 기본으로 보이노록 절정합니다.		
0	합아이콘	🛛 < 🙆 🕗 🥊 🦊 🖪 💕 📶 🖾 🖉		
G				
e		🔤 💼 🚧 🤲 📮 🔛 📃		
88				
			닫기	
C				
:		ت ت ب ب ب		
the second secon				

고객사 관리 > 관리 > 기본 정보 ③

고객사 관리

(교육강사과장 ×) + 추가 고객사 내역을 등록, 관리합니다.

🔲 데이터 목록에서 설명이 기본으로

💶 < 🙆

(

운영자 추가

영업팀을(를) 운영자에 추가하시겠습니까?

1

현재 부서원만 추가 하위 부서원 모두 추가 취소

-

앱 이름 🖌

운영자 \star 🕜

앱 설명 🕜

앱 아이콘

[운영자] 옆의 [+ 추가]를 클릭해 나타나는 조직도에 서 [영업팀]을 클릭하고

? L 🔍

 \times

운영자 추가

대 개발팀 다 기획팀 다 다자인팀 대 주관관리팀 대 경영지원팀 대 경영지원팀 대 경엽딩 고 이기술 사원

닫기

2

 \times

X

24 26

부서를 운영자로 선택했을 때 나타나는 옵션 중 - 영 업팀 아래 하위 부서가 없 으므로 - [현재 부서원만 추가]를 선택합니다.

=	앱 이름 🔹	고객사 관리
企	운영자 \star 🕜	교육경사 과정 × 김다우 대리 × 이기술 사원 × + 추가
	앱 설명 🕜	고객사 내역을 등록, 관리합니다.
8		
Ċ		
▦		
888		데이터 목록에서 설명이 기본으로 보이도록 설정합니다.
∷≣	앱 아이콘	🖪 < 🙆 🧭 💡 😃 🖪 🖒 í 1 🔯 💀 🙈 🛤 👘
[]		
0		🔜 🗎 🚽 🚓 🧔 📮 🔛 🚞 📋 💻 🗖
G		
8		
88		
C		
::		
品		지정 위도 전리 측도도 이상 예정 접보로 이후

운영자 지정 내역을 저장하 기 위해 [저장] 버튼을 클 릭하고 [해당 앱으로 이동] 버튼을 클릭합니다.



[접근 제어]와 [기본 정보] 를 통한 이 같은 사용자 권 한 조정으로 영업팀원이 [고객사 관리] 앱을 실행하 면 화면과 같이 [등록] 버 튼이 나타나지만

경영지원팀원이 앱을 실행 하면 [등록] 버튼 없이 데 이터를 열람만 할 수 있도 록 화면이 제공됩니다.

이상으로 고객사 관리 앱 만들기의 설명을 마치겠습니다.

4 매출 관리 앱 만들기

01. 시작하기

영업팀장이 영업 담당자의 보고를 바탕으로 연초에 확정된 매출 목표와 신규 추가되는 매출 계획을 기록, 관리합니다.

日	• ా ి ⊡	÷			고객사관리_영업사원명 - Ex	cel			ॼ – □ ×
파일	홈 삽입 페이	이지 레이아웃 수식 데이트	계 검토 보기 개	발도구 파워피벗 '	♀ 수행할 작업을 알려 주세s	£.			로그인 옷공유
붙여넣기	★ 잘라내기 만큼 복사 ▼ ★ 서식 복사 가 가	- 10 - 7ḟ <u>⊅</u> - ⊞ - <u>◇</u> - <u>?</u> - <u>⊮</u>		달·텍스트 줄 바꿈 ☐ 병합하고 가운데 맞춤 →	일반 · ·	로건부 표 표준 조건부 표 보통 서식 * 서식 *	나병 좋음	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	∑ 자동 합계 ▾ 값 ♥ 값 채우기 ▾ 전 지우기 ▾ 정렬 및 찾기 및 필터 ▾ 선택 ▾
1	립보드 13	글꼴	ra -	맞춤	5. 표시형식 5.	2	스타일	셜	편집 ^
124	• : × ·	√ fx							~
	A	В	С	D	E	F	G	н	▲
1	고객사	제품	영업 담당자	목표 월	목표 매출	달성 월	달성 매출	실패 원인	Comment
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
4	> 고객사명1	고객사명2 (+)							
1	⊞ Ⅲ + 130%								

▷ [실패 원인]과 [COMMENT] 필드는 경영진이 현장 상황을 이해하는 것을 돕고, 필요 시 제품을 기획하는 경영지원팀에서 대응책을 마련할 수 있도록 상세히 기록하도록 관리합니다.

▷ 매출 관리 내용은 영업팀 외 경영진과 팀장급, 경영지원팀에 오픈합니다.

이렇게 운영되고 있는 업무를 Works에서 어떻게 관리할 수 있을까요?

화면과 같이 데이터를 입력하도록 하고

≡	< 앱 목록 -	📶 매출 관리 🕕 🌣 🕫	? 4
企	등록	Main Form main	
	Ä	고객사 제품(서비스)명	
8	" 目 리스트 뷰	검색 검색	
C	몹 간트뷰	매출년도 영업담당자	
曲	🛱 캘린더 뷰	년도 교육강사과장 × + 추가	
888	리포트	목표월 달성월	
••••		9 <u>2</u> 92	
[]]	기본필터 🖉	목표 매출 달성 매출	
()	모든 네이터 내가 등록한 데이터	억원 억원	
G	개인필터 🖉		
	🕸 다른 사용자의 필터 사용하기	계약 실패 시 주요 원인	
88		□ 가격 □ 품질 □ 일정 □ 과다한 요구사항 □ 기타	
	Works Update!	COMMENT	
C	2022년 1월 릴리즈 된 따끈한 Works!		
:	#multiform #grid list	환인 취소	

누적된 데이터들에 대해 앱 실행 홈 화면에서 [고객사별 목표 매출 합계], [제품별 매출 목표 합계], [영업 담당자별 달성 매출 합계], [매출 달성률] 차트로 보여주며



그 아래에는 [프로세스]를 통해 정의한 상태가 나타나는 [상태] 항목과 [고객사], [제품(서비스)명], [영업 담당자], [목표 월], [목표 매출], [달성 월], [달성 매출] 항목들로 구성된 데이터 목록이 나열되도록 하는 **매출 관리** 앱을 지금부터 함께 만들어 보겠습니다.







모든 것을 새롭게 기획하여 앱을 만들 것이기 때문에 [새로운 앱]을 클릭합니다.

💿 새로운 앱 > -	관리 > 기본 정보 ○	?	Û	0
앱 이름 🔹	매출 권리			
운영자 🔹 🅜	고육강사과장 × + 추가			
앱 설명 🚱	빈 행플릿으로 새로운 앱을 만들 수 있습니다.			
	□ 데이터 목록에서 설명이 기본으로 보이도록 설정합니다.			
앱 아이콘	💷 < 🙆 🖓 🌵 🖪 🖒 íii 🔯 🜌 🗞 🎘 📟	NDAZ		
	😑 🚓 🏕 📮 🖴 🗎 📋 🚍 🚾 🕓 🕋	<u></u>		
	P 🗖 🗶 🗗 🗰 📼 🖪 💷 💷 🝚 🖪 🗐			
	저정 취소 컨리홈으로 아동 해당 앱으로 아동			

[앱 이름]에 [매출 관리]를 입력한 후 [운영자]와 [앱 설명]과 [앱 아이콘]을 설정 또는 입력합니다.

보다 자세한 내용은 제품 관리 앱 만들기 > 시작하기 의 설명을 참조하십시오.

02. 입력 화면 관리



스프레드시트의 내용을 바 탕으로 데이터를 등록할 입 력 화면을 만들기 위해 [입 력 화면]을 클릭합니다.



[제목]과 [내용]과 [파일첨 부] 끝으로 마우스를 가져 간 후 나타나는 [៌) 아이콘 을 클릭해 [새로운 앱] 만 들기를 선택했을 때 기본으 로 제공된 입력 항목들을 모두 삭제합니다.

	봄 권만관리	🚮 매출 관리 > 관리 > 입력화면 관리 🕜	여과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면?
	컴포넌트 ^		
Û		Main Form main +	
	·····································		
	IG 날싸와 시간		
	♥ 파일점부	■ 컬럼 (다단)	
C	보 사용자 선택 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	🖆 부서선택		
	🌐 테이블 영역	저장 취소 관리 홈으로 이동 앱 홈	으로 이동
000	上 등록자		
	🏙 등록일		
	🞐 변경자		
	📅 변경일		
	디자인 컴포넌트		
	페 라벨		
Ŀ	— 라인		
88	() 공백		
	■ 킬럼 (다단)		-
			, I
	고급 컴포넌트		·
	🖾 자동계산		
	🗷 데이터 연동		
ង	🖾 연동컴포넌트 매핑		-

그리고 [컬럼(다단)]을 가져 다 놓음으로써 다른 입력 항목들을 두 컬럼에 배열할 수 있도록 합니다.

=	폽 권한관리 💛	🜆 매추 과리 > 과리 > 의령하며 과리 💿	
-	컴포넌트 ^	🔤 메일 한다가한다가 답락되는 한다. 🕔	
企	111 c	Main Form main +	
	④ 시간 ···		
	👸 날짜와 시간		
	📎 파일첨부	길림 영역	
ß	🖈 사용자 선택	🗔 데이터 연동	
	🍰 부서 선택		
	🆽 테이블 영역	h	
888	🖈 등록자		
	📸 등록일	서상 취소 관리 몸으로 (이용 앱 몸으로 이용
	보 번경자		
	前 번경일		
	디자인 컴포넌트		
G	ၮ 라벨		
8	— 라인		
88	() 공백		
	■ 컬럼 (다단)		
	고급 컴포넌트		
	🖾 자동 계산		
	🖾 데이터 연동		
223	📨 연동컴포넌트 매핑		

매출 관리의 대상이 되는 고객사를 직접 입력하지 않 고 이미 만들어 놓은 [고객 사 관리] 앱에서 가져오려 합니다. 이를 위해 [데이터 연동]

입력 항목을 컬럼 좌측에 가져다 놓고

_	폼 권한관리 💛	· 매츠 까리 \ 까리 \ 이려하며 까리 _ ①
	컴포넌트 🗸	■ 매울 된다 / 된다 / 입국외인 된다 ①
企	 속성 ^	Main Form main +
	연동앱 + 설정	
8		컬럼 영역
ß	연동 컴포넌트	데이터 연동
曲	앱을 먼저 선택하세요. 🗸	검색
899	데이디 여겨 시 거새 ㄴ추 하모	
:	앱을 먼저 선택하세☆ 추가	저장 취소 관리 홈으로 이동
	서태치대계스	
\bigcirc	전력· 의 역·개구 10	
G		
F	이름	
	데이터 연동	
88	이름숨기기	

클릭하여 좌측에 [속성]들 이 나타나면 [연동 앱] 속 성 끝에 있는 [+설정]을 클 릭합니다.

=	폼 권한관리 🛛 🕹	E OH	애 거새			×	애과 애이 데이터를 여도하고 시다며?	$\square \cap \square$	
			0.94				이 입지 입니 데이디를 전용하고 포니간:		
다 	속성 ^	Main	앱을 여겹하며 해당	앱 운영자에게 알림이 발송되며, 운영자가 권하을 부여;	해야 데이터 연결이 가	=한니다.			
			한번 설정하면 수정(이불가능합니다.					
8		걸럼	712844	검색					그러면
	연동 컴포넌트	EIIO	고역시						
曲	앱을 먼저 선택하세요. 🗸	8		앱명 ◇	운명사 ↔	생성일 수 -			는 앱글
888	데이터 연결 시, 검색 노출 항목			2020년 고객사 연락저 조사	웍스관리자	2022-01-07			나타납니
:=	앱을 먼저 선택하세ડ ✔ 추가			2020년 고객사 연락처 조사(복사)	웍스관리자	2022-01-07			
=				[테스트] DO 유지보수 고객사 버전현황 [테스트]	이인옥	2021-12-22			연농하며
	서태 치대 개스			고객사 관리	웍스관리자	2022-01-07			관리1이
0				고객사 관리	류선영	2022-01-18			
G				고객사 관리	교육강사	2022-02-10			- [고간
	데이터 연동		۲	고객사 관리	교육강사 외 3명	2022-02-22			색] 버튼
88				고객사 관리	박상원	2021-12-10			_ 거새
				고객사 관리	신광호	2022-01-07			- 24
г2.			4			•			을 선택
:-	✔ 툴뒵으로 표현			H < 1 > H					- [확인
ц.	필수 입력 컴포넌트					확인 취소			다.

그러면 연동할 수 있는 모 든 앱들의 목록이 레이어로 나타납니다. 연동하려는 앱이 [고객사 관리]이므로 - [고객사]를 입력하고 [검 색] 버튼을 클릭한 후 - 검색 결과 중 원하는 앱 을 선택하고 - [확인] 버튼을 클릭합니

=	폼 권한관리 💛	▲ 매출 관리 > 관리 > 입력화면 관리 ①	<u>H</u> ? ?	Δ	
	컴포넌트 ~				
	속성 ^				
⊠ 8	연동앱 + 설정 고객사관리 ×	걸림 영역			
6	연동 컴포넌트	데이드 언동 경제			
660	Y+1 년도 예상 매출 Y+1 년도 예상 매출 Y-1 년도 달성 매출 초 향곡				[연
∷⊟	Y년도 목표 매출 대표자명 매출 기준 (금년)	지장 취소 관리 홍으로 이동 앱 홈으로 이동			로
	직원 수 홈페이지 회사명				바르
G					[고
▣	데이터 연동				중
88	이름숭기기				항목
	설명				옄된
Ľ	28일 입의에우세요. ▼ 둘립으로 표현				
=					U
*	물꾸 입역 성포엔트				사당

[연동 앱]을 [고객사 관리] 로 설정하면 바로 밑 [연동 항목]에는 [고객사 관리] 앱의 항목 중 [텍스트]나 [숫자] 입력 항목으로 만든 항목들이 나 열됩니다. 이 경우 연동 항목으로 [회 사명]을 선택합니다.

=	폼 권한관리 👋	🜆 매출 관리 > 관리 > 입력화면 관리 🕕			() 앱과 앱으	데이터를 연동하고 싶다면?	(?) ∩	0	
	컴포넌트 🗸				0		- ÷	- I	
企		Main Form main +							
	연동앱 + 성정								
8	고객사관리 ×	컬럼 영역							
G	연동 컴포넌트	데이터 연통							
曲	회사명 🗸	검색							
666	데이터 연격 시, 검색 노축 한목								[여동 항목]
:=	대표자명 🗸 추가		저장 취소	관리 홈으로 이동	앱 홈으로 이동				
	회사명								암께 세시되어
	홈페이지								사르 오바고
0	산업 분류								시골 글미드
م≡	방역득레시성 여부 벤처기업 여부								해 줄 항목
	직원수								
2	매울 기준 (금단) Y년도 목표 매출								위해
88	Y-1 년도 달성 매출								
-	Y+1 년도 예상 매출 고객사 최초 등록자								[데이터 연결
	고객사 최초 등록일								츠 하모1이
Ľ	등록일 등록지								두 입국]의
82	수정일								고 나역된 힣
	수정자								
ង									명]을 선택한

[연동 항목]인 [회사명]과 함께 제시되어 원하는 고객 사를 올바르게 선택하도록 해 줄 항목들을 지정하기 위해 [데이터 연결 시, 검색 노 출 항목]의 목록을 클릭하 고 나열된 항목 중 [대표자 명]을 선택한 후

=	폼 권한관리 💛	🚺 매춘 과리 > 과리 > 입력하면 과리 🕦		여과 앱의 데이터를 여도하고 싶다며?	\bigcirc	\cap
	컴포넌트 ~				0	4
Û	속성 ^	Main Form main +				
	연동앱 + 설정					
	고객사 관리 ×	컬럼 영역				
C	연동 컴포넌트	데이터 연동				
	회사명 🗸	검색				
888	데이터 여격 시 검색 노충 한모					
	대표자명 🗸 추가	저장	취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으	로 이동		
	^{::} 회사명					
لتتزا	비대표자명 ×					
	선택 최대 개수					
	10					
▣	이름					
88	데이터 연동					
	이름숨기기					
	설명					
	설명을 입력해주세요.					
	✔ 둘립으로 표현					
ង	필수 입력 컴포넌트					

[추가] 버튼을 클릭합니다.

=	폼 권한관리 🛛 👋	🜆 매축 관리 > 관리 > 인력화면 관리 🕧	📄 엔과 엔의 데이터북 여동하고 싶다며? (?) 🔿 💽
	컴포넌트 🗸		
Û	 속성 ^	Main Form main +	
	연동앱 + 설정		
8	고객사 관리 ×	길럼 영역	
G	연동 컴포넌트	데이터 연동	
曲	회사명 🗸	검색	
888	데이터 연결 시, 검색 노출 항목		
∷≡	산업 분류 💙 추가	저장 취소 관리 홈	으로 이동 앱 홈으로 이동
	= 회사명 = 대표자명 ×		
0	프산업 분류 ×		
	선택 최대 개수		
	10		
	이름		
88	데이터 연동		
	이름송기기		
C	설명		
:	설명을 입력해주세요.		
sta	▼ 둘탑으로 표현		

동일한 방법으로 [산업 분 류]도 선택합니다.



	폼 권한관리 🛛 🕹	📑 매추 과리 > 과리 > 이려하며 과리 💿	() OF	이 아이 데이터를 여도하고 시다며?	
	컴포넌트 ^	🔤 메일 한다 / 한다 / 압독회 한 한다 🕔	(B-	김 임의 데이너를 전용하고 싶다진?	04
企	-	Main Form main +			
	④ 시간				
	🔞 날짜와 시간				
	📎 파일첨부	길림 영역			
ß	😰 사용자 선택	고객사 *			
	📤 부서 선택	검색	조 데이터 연동		
	🌐 테이블 영역	L			
866	🗴 등록자				
	觉 등록일	저장	취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동		
	봐 변경자				
	📅 변경일				
€	디자인 컴포넌트				
	THE 라벨				
	— 라인				
88	L_J 공백 				
8	■ 컬럼 (다단)				
	고급 컴포년트				
	🖾 자동 계산				
÷	🖾 데이터 연동				
000					

매출 관리의 또 다른 대상 인 제품 역시 직접 입력하 지 않고 이미 만들어 놓은 [제품 관리] 앱에서 가져오 려 합니다. 이를 위해 [데이터 연동] 입력 항목을 컬럼 우측에 가져다 놓고

≡	폼 권한관리	📠 매출 관리 > 관리 > 입력화면 관리	() () 예과 앱의 데이터를 연동하고 싶다	면?
企		Main Form main +		
	옥성 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			앞의 작업과 동일한 방법이
	연동앱 + 설정			
8	제품 관리 ×	걸럼 영역		도
C	연동 컴포넌트	고객사 *	데이터 연동	- [연동 앱]은 [제품 관리]
曲	제품(서비스)명 🗸	검색	검색	
000	데이터 연결 시, 검색 노출 항목	_		- [연동 항목]으로는 [제품
:=	현재상태 🗸 추가		저장 취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동	(서비스)명]을 선택하고
[]	። 제품(서비스)명 ∺현재상태 ×			- [데이터 연결 시, 검색 노
0	선택 최대 개수			출 항목]으로는 [현재 상태]
G	10			를 추가합니다.

=	폼 권한관리 💛	III 매출 관리 > 관리 > 입력화면 관리 ○	
	컴포넌트 ~		
	속성 ^		
⊠ R	제품(서비스)명 현재상태 ×	걸럼 영역	
C	선택최대개수	고객사 * 제품(서비스)명 *	
	1	검색	
000	이듬 •		
	제품(서비스)명	저장 취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동	
	이름숨기기		
	설명		
\mathbb{O}	설명을 입력해주세요.		
G	▼ 둘팁으로 표현		
Ð	✔ 필수 입력 컴포넌트		
88	노출 조건 설정 🛛 🕂 설정		

리고 [고객사] 항목 때와 찬가지로 [선택 최대 개] 속성 값은 1로, [이름] [제품(서비스)명]으로 변 하고 [필수 입력 항목] 성을 체크하여 값이 입력 지 않은 경우 등록되지 게 합니다.

≡	폼 권한관리 ──	■ 매출 관리 > 관리 > 입력화면 관리 ○	🔳 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? (?) 🗋 💽	
	컴포넌트 ^			
企		Main Form main +		
	신간 111			
	6 날짜와 시간			
	📎 파일첨부	실팀 영역		
C	虻 사용자 선택	고객사 *	제품(서비스)명 *	
	📤 부서 선택	검색	검색	
	⊞ 테이블 영역			
888	北 등록자	■ 컬럼 (다단)		
	🇯 등록일			
	봐 번경자			
	📅 번경일	저장 취소 관리	홈으로 이동 앱 홈으로 이동	
	디자인 컴포넌트			[고객사]와 [제품(서비스)
G	해 라벨			며기아케에 [커러/다다)] 이
e	— 라인			8] 어디에 [달림(다린)] 습
88	🗇 उष			력 항목을 가져다 놓습니
	■ 컬럼 (다단)			
				Ч.

	폼 권한관리 🛛 🗡	🕠 매추 과리 > 과리 > 이려하며 과리 🔅	이 에너트에 아이트를 여도하고 시다며?	
	컴포넌트 ^	🔤 배울 한다가 한다가 합니지는 한다. 🕔	법칙 법칙 대한다들 전등하고 표시간:	
企	데이터 컴포넌트	Main Form main +		
	🖾 텍스트			
	🔤 멀티 텍스트	컬럼 영역		
~ ~	123 숫자	고객사 *	제품(서비스)명 *	
	➡ 드롭 박스	검색	검색	
▦	☑ 체크박스			
000	◎ 단일 선택	컬럼 영역		
	≔ 리스트박스			
	19 날짜	188 숫자		
	🕑 시간	6		
\bigcirc	📸 날짜와 시간	7171 114		컬럼 좌즉에
₽	📎 파일첨부	시장 취소	신다 <u>옥</u> 으도 이상 접 <u>옥</u> 으도 이상	항목을 가져다

[숫자] 입력 놓고

	oti			
	##8 ● 숫자 ○ 비율 ○ 등급	컬럼 영역		
C		고객사 *	제품(서비스)명 *	
	최소입력수	검색	검색	
	0	컬러 영역	i.	
000	최대입력수			2
	10000	매출년노 number_57983		- [입력 너비 조절]은
		<u>20</u> 년노		
	입력 너비 조절			[100]으도 연경야고
	100 PX	7 7	장 취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동	- [접사 표기]에는 [년도]를
đ	접사 표기	_		입력하고
	년도 🔾 접두사 💿 접미사			_ [ㅅㅅ저 파리 ㅅ1느 [0]0
88				
	소수점자리수			로 변경하고
	0			- [1,000 단위 쉼표 표시]
Ľ	1,000 단위 쉼표 표시			느 서태은 해제하니다
				_
=	봄 권한관리 💦	🔺 매출 관리 > 관리 > 입력화면 관리 🕧	🔳 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 🛛 🗘 🔍	
\diamond	컴포넌트 ^	Main Form main		
	데이터 컴포넌트			_
	🖾 텍스트			
8	별퇴텍스트	길림 영역		
	·····································	고객사	제품(서비스)명 *	
曲	·····································	검색	검색	
000	⊙ 단일 선택	컬럼 영역		
:=	≔ 리스트박스	매출년도 number_57983	♪ 사용자 선택	
	11 날짜	20 년도		
	영 시간			이버에는 [사요자 서태] 이
0	IG 글씨와 시간 ③ 파의첫부	저장 취소	관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동	이건에는 [시중시 선택] 법
G	★ 사용자 선택			력 항복을 컬럼 우측에 가
8	🍰 부서 선택			져다 놓고

컴포넌트 🗸	🛄 배울 관리 > 관리 > 입덕와인 관리 🕕	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
속성 ^	Main Form main +	
이듬 🔹		
매출년도	컬럼 영역	
이름숨기기	고객사 •	제품(서비스)명 *
설명	검색	검색
설명을 입력해주세요.	<u> </u>	
✔ 툴팁으로 표현		
	매출년도 number_57983	
필수 입력 컴포넌트	2022 년도	
기본값		
2022		
	저장 취소	관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동
유형 🕜		
💿 숫자 🔿 비울 🔿 등급		
죄소입력수		
0		

뒖 매출 관리 > 관리 > 입력화면 관리 🕧

Main Form main +

폼 권한관리

컴포넌트

속성

👤 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면

	폼 권한관리 💛	🔜 매츠 과리 \ 과리 \ 이려하며 과리 🔿	
	컴포넌트 🗸	🔤 매물 전니 2 전니 2 입락와한 전니 🕔	🚺 웹과 앱의 데이터를 전통하고 싶다면?
企	속성 ^	Main Form main +	
	영업 담당자	컬럼 영역	
ß	이름숨기기	고객사 *	제품(서비스)명 *
	설명	검색	검색
200	설명을 입력해주세요.	컬럼 영역	A
100	▼ 둘팁으로 표현		
	필수 입력 컴포넌트	비율번도 number_5/983	8입원8사 - 추가
		20 21	
\bigcirc	사용자 선택 허용 수		
	1 • tiru pominini dini pi-	저장 취소 관리	홈으로 이동 앱 홈으로 이동
	되네 30 영까지 결정 가능		
	기본값지정		
88			
=	✔ 등록자를 기본값으로 지정		

클릭하여 좌측에 [속성]들 이 나타나게 한 후 - [이름]을 [영업 담당자]로 변경하고 - [기본 값 지정]의 [등록자

를 기본값으로 지정]을 체 크합니다.

	품 권한관리 ✓ 컴포넌트 ^ ☞ ☞ • ↓ 시간	▲ 매출 관리 > 관리 > 입력화면 관리 ① Main Form mm +	 · 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면?
	I · 날짜와 시간 ② 파일첨부	킬럼 영역	
	보 사용자 선택 옯 부서 선택	고객사 * 김색	제품(서비스)명 * 검색
888	田 테이블 영역 上 등록자	컬럼 영역	
 	📸 등록일 봐 변경자	미봄년도 number_57983 20 년도	영업 담당자 + 추가
	📅 번경일 	■ 컬럼 (다단)	
6	1988 라벨 라인	저장 취소 관리	리 홈으로 이동 옙 홈으로 이동
	○ 공백 ■ 컬럼 (다단)		

또 다시 [컬럼(다단)] 입력 항목을 [매출년도]와 [영업 담당자] 아래에 가져다 놓 습니다.

몸 권한관리	↓ 매추 과리 > 과리 > 이려하며 과리	() 예기. 애이 데이터를 여도하고 시다며?
컴포넌트		
이미터 퀵포너	Main Form main +	
☑ 젤 텍스트		
🔚 멀티텍스	트 컬럼 영역	
1 ²²³ 숫자	고객사 *	제품(서비스)명 *
┛ 드롭 박스	검색	검색
🚺 🗹 체크박스		
④ 단일 선택	컬럼 영역	
: = 리스트박	스 매출년도 number_57983	영업 담당자
📅 날짜	20 년도	十 추가
🕑 시간		
👸 날짜와 시	간 컬럼 영역	
📎 파일첨부		
🗶 사용자 선	I ¹²³ 숫자	
🔓 부서 선택	L	i
⊞ 테이블 영	역	
🖈 등록자		NO 쥐소 관리 옴으로 이동 앱 홈으로 이동

[숫자] 입력 항목을 컬럼 좌측에 가져다 놓고

	폼 권한관리 🛛 🗡	매층 과리 \ 과리 \ 이려하며 과리	
	컴포넌트 🗸	🔲 배울 한다 2한다 2 바퀴한 한다. 🕔	
①	속성 ^	Main Form main +	
	유형 (2) ④ 숫자 () 비율 () 등급	컬럼 영역	
⊡ 	최소 입력 수 1	고객사 * 김색	제품(서비스)당 * 검색
000 :=	최대 임역 수 12	철험 영역 매출년도 number_57983	영입담당자
	입력 너비 조절 100 PX	20 년도 컬럼 영역	+ 주가
J E	집사표기 월 ○ 접두사 ⓒ 접미사	목표월 number_58120 월	
	소수점 자리 수 0	저장 취소 관	리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동
	1,000 단위 쉼표 표시		
= 恭	노출조건설정 + 설정		

응릭하여 좌측에 [속성]들 | 나타나게 한 후 [이름] 을 [목표 월]로 변경하고 [최대 입력 수]를 [12]로 견경하고 [입력 너비 조절]은 100]으로 변경하고 [접사 표기]에는 [월]을 J력하고 [소수점 자리 수]는 [0]으 을 변경하고 [1,000 단위 쉼표 표시] 는 선택을 해제합니다.

	폼 권한관리 🛛 🗸	에 비초 과기 등 이러하며 과기 💿
-	컴포넌트 ^	·····································
٦ د	데이터 권포너트	Main Form main +
2	조 텍스트	
ર	📇 멀티 텍스트	컬럼 영역
	123 숫자	고객사 * 제풍(서비스)명 *
	🗾 드롭 박스	
	☑ 체크박스	
8	● 단일 선택	컬럼 영역
	≔ 리스트박스	매출년도 number_57983 영업 담당자
	<mark>19</mark> 날짜	20 년도 + 추가
	🗳 시간	
	📸 날짜와 시간	컬럼 영역
	📎 파일첨부	목표월 number_58120
	😫 사용자 선택	2
	🔓 부서 선택	
3	🌐 테이블 영역	122 会对
	上 등록자	
	👛 등록일	
	와 빈경자	저장 취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동
	時 변경역	

[숫자] 입력 항목을 [목표 월] 아래에 가져다 놓습니 다.

Ⅲ 合	종권한관리 ~ 컴포넌트 ~	▲ 매출 관리 > 관리 > 입력화면 관리 ○ Main Form man +	🔳 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다연?	
⊠ ペ	옥성 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	컬럼 영역		
	최소 입력 수 1	고객사 * 검색	제품(서비스)명 * 검색	
	최대 임력 수 10000	달림 방적 메출년도 number_57983 20 년도	영업 담당자 + 추가	그리고 클릭하여 좌측에 [속성]들이 나타나게 한 후
<u>[]</u>	입력 너비 조절 100 ^{PX}	컬럼 영역		[이름]을 [목표 배울]로 면 경하고
5	집사표기 역 원 ○ 접두사 ⊙ 접미사	→北辺 number_>SL/U 2 2 日本の地本 たたの220 2 2 日本の地本 たたの220 日本 2 日本 2 日本 2 日本 2 日本 2 日本 2 日本 2 日		- [입력 너비 조절]은 [100]으로 변경하고
	소수점자리수 2	역원		- [접사 표기]에는 [억 원] 을 입력합니다.

=	폼 권한관리 💛	🚮 매춘 과리 > 과리 > 인령하며 과리 🕧	🔳 애과 애의 데이터를 여도하고 싶다며? 🕐 ሰ 💿
	컴포넌트 🗸		
1 C	속성 ^	Main Form main +	
⊠ ∧	유형 (?)	걸려 영역	
C		고객사 *	제품(서비스)명 *
曲	최소입력수 1	검색	검색
888		컬럼 영역	
∷⊟	최대 입력 수 10000	매출년도 number_57983	영업담당자
—		20 년도	+ 추가
©	입력 너비 조철 100 ^{PX}	컬럼 영역	
J.	접사표기 역원 ○ 접두사 ○ 접미사	목표월 number_58120 🗊 🛍	달성월 number_58235 월
88	소수직자리수	목표 매출 number_58179	달성 매출 number_58294
	2	억원	억원
C	✔ 1,000 단위 쉼표 표시	지자 최소 과리로	호아리 아도 예 호아리 아도
82	나춘 조건 설정 그 생정	지정 지도 근직할	JET 00 DEFT 00
å	Tes Tes		

[목표 월]과 [목표 매출] 입 력 항목을 복사하여 동일하 게 컬럼 우측에 [달성 월] 과 [달성 매출]을 만듭니다.

_	폼 권한관리 🛛 🕹	💶 매추 과리 > 과리 > 이려하며 과리 🕜	
-	컴포넌트 ^	🔤 배울 한다 ? 한다 ? 합락외한 한다 🕦	💌 업과 업의 데이터들 연동하고 싶다면! 😲 🗘 💭
企		Main Form main +	
	④ 시간 11		
	🐻 날짜와 시간	ㅋㅋ dd	
	📎 파일첨부	컬럼 영역	
ß	😰 사용자 선택	고객사 *	제품(서비스)명 *
	🝰 부서 선택	검색	검색
	🆽 테이블 영역	위거 did	
000	比 등록자	걸럼 영역	
	🍟 등록일	매출년도 number_57983	영업 담당자
	봐 번경자	20 년도	+ 추가
	📅 변경일		
		걸럼 영역	
đ	디자인 컴포넌트	목표월 number_58120	달성월 number_58235
	1988 라벨	월	월
Ŀ	라인		Ekid offster
88	○ 공백	목표 배출 number_581/9	월경 배출 number_58294
	■ 컬럼 (다단)	억원	억원
Ľ	고급 컴포넌트	라인	
::	🖾 자동 계산		
	🖾 데이터 연동		
the second secon	🖾 연동컴포넌트 매핑	적장 취소 관	네 옴으로 이동 껍 옴으로 이동

지금까지 만든 입력 항목들 과 구분 짓는 의미에서 [라 인] 입력 항목을 가져다 놓 고

≡	봄 권한관리 🗡	👪 매출 관리 > 관리 > 입력화면 관리 🕕	🔳 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 🕐 🔔 🔍
\wedge	컴포넌트 ^	Main Form min +	
	데이터 컴포넌트		
	🖾 텍스트		
	🔚 멀티 텍스트	컬럼 영역	
	233 숫자	고객사 *	제품(서비스)명 *
	🔤 드롭 박스	검색	검색
	☑ 체크박스		
000	◎ 단일 선택	컬럼 영역	
	≔ 리스트박스	매출년도 number_57983	영업 담당자
	📅 날짜	20 년도	+ 추가
נייו	🕑 시간		i
	🔞 날짜와 시간	길림 영역	
đ	📎 파일첨부	목표월 number_58120	달성월 number_58235
	堂 사용자 선택	월	월
ت	🝰 부서 선택		다서 매추transfer FRIDA
88	🌐 테이블 영역		글 8 네칠 number_30234
	🗴 등록자	12	172
- 2	觉 등록일		
e	봐 변경자		
:	📅 변경일	✔ 체크박스	
ភឹង	디자인 컴포넌트		

그 아래에 [체크박스] 입력 항목을 가져다 놓고
_	폼 권한관리 💛	🖪 매추 과리 < 과리 < 이려하며 과리 🔿	
_	컴포넌트 🗸	🔤 배울 전니 2 전니 2 입력외한 전니 🕔	이 전자 접의 데이터를 전통하고 짚다진?
企	 속성 ^	Main Form main +	
	이듬 🛛 🔍	고객사 *	세움(서비스)명 * 건생
8	계약 실패 시 주요 원인		
C	이름숨기기	컬럼 영역 	
曲	설명	매출년도 number_57983	영업 담당자
	설명을 입력해주세요.	20 년도	+ 추가
	▶ 둘립으로 표현	컬럼 영역	
:=	필수 입력 컴포넌트	목표월 number 58120	달성월 number 58235
	세브하므 ㅗ ㅊ가	2	2
\odot	: 가격 ×		다서 매추 F204
G	:: 🛛 품질 🛛 🗙	국표 에스 메메마er_20119	2 8 에츠 number_56294 억원
e	일정 ×		
88	·····································		
		계약 실패 시 주요 원인	
	레이아웃 설정	💿 가격 📄 품질 📄 일정 📄 과다한 요구사항 📄 기타	
Ľ			

클릭하여 좌측에 [속성]들 이 나타나게 합니다. - [이름]을 [계약 실패 시 주요 원인]으로 변경하고 - [세부항목]을 [가격], [품 질], [일정]으로 변경하고 [+추가]를 클릭하며 [과다 한 요구사항]과 [기타]까지 추가 합니다.

=	폼 권한관리 🛛 🕹	▲ 매출 관리 > 관리 > 입력화면 관리 ①	 (1) 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? (2) ①
	컴포넌트 ^		<u> </u>
Û	데이터 컴포넌트	Main Form main +	
	🖾 텍스트	고객사*	제품(서비스)명 *
	🕮 멀티 텍스트		1
	四 숫자	컬럼 영역	
	🔤 드롭 박스	매출년도 number_57983	영업 담당자
	☑ 체크박스	20 년도	+ 추가
000	◎ 단일 선택		
	II 리스트박스	컬럼 영역 	
	101 날짜	목표월 number_58120	달성월 number_58235
	····	월	2
\bigcirc	IC 날짜와 시간	모프 배추 number 58179	단성 배출 number 58204
G	· 파일점부	어워	어워
ē	보 사용사 신백 오 나 나 너희		
	법법 구지 신역 FTT 데이브 여여		
00	표 데이글 8억 (N. 드로파		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	계약 실패 시 수묘 원인	
	· 변경자		
<u>e</u> =		IN 테스트	
ភឹង	디자인 컴포넌트		

이후 [텍스트] 입력 항목을 그 아래에 가져다 놓고

	봄 권안관리 ····································	🜆 매출 관리 > 관리 > 입력화면 관리 🕕	🔳 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 🕐 🛕	
\sim	컴포넌트 ~	Main France 1	<u> </u>	
ப —	속성 ^			
≌ ∧ ∽	이금 • Comment 이름숨기기	매출년도 number_57983 20 년도	영업 담당자 + 추가	
	석명	컬럼 영역		
80	 설명을 입력해주세요. ▼ 툴팁으로 표현	목표월 number_58120 월	달성월 number_58235 월	클릭하여 좌측에 [속성]들
	필수 입력 컴포넌트 중복 입력값 등록 불가 유사 입력값 자동 검색	목표 매출 number_58179 억원	달성 매종 number_58294 역 원	이 나타나게 한 후 [이름] 을 [Comment]로 변경합니
J I	기본값	계약 실패 시 주요 원인		Ч.
	최소입력수 0	■ 가격 금융실 일정 과다한 요구사항 기타 Comment		하단의 [저장] 버튼을 클릭 해 작업한 내용을 저장한
	최대입역수 100			후 다음 작업을 위해 [관리
≕ #1	입력 너비 조절 100 🔷 PX 💿 %	저장 취소	관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동	옴으로 이동] 버튼을 클릭 합니다.

03. 목록 화면 관리



≡	▲ 매출 관리 > 관리 > 목록 화면 관리 ①	🔳 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면?	
	차트 ※ 차트 화면은 앱내의 데이터 목록에서 확인할 수 있습니다.		다시 [+ 차트 추가]를 클릭 한 후
	★트 이름 고객사별 목표 매출 합계 차트 이름 제품별 매출 목표 차트 타임 원형 ♥ 그룹별 통계 고객사 ♥ 그룹별 통계 제품(서비스)명 집계 방식 합계 ♥ 목표 매출 ♥ 집계 방식 합계 ♥ 목표 립마 지정 집계 방식 한계 ♥ 목표 차트 미리보기 차트 미리보기 비마 지정 ● ● ● ●	¥ 王 『香▼ 本트 미리보기	- [사트 이름]에 [세움별 목 표 매출 합계]를 입력하고 - [차트 타입]은 [원형]을 선택하고 - [그룹별 통계]는 [제품(서 비스)명] 항목을 선택합니 다. - [집계 방식]으로는 [합계] 선택 후 [목표 매출]을 대 상 항목으로 선택합니다.
	차트 미리보기 🗍	차트 미리보기 🗇	
≥ ∧ ⊡			또 [+ 차트 추가]를 클릭하 고
	★트 이름 영업 담당자별 달성 매출 합계 차트 타입 세로 막대형 ♥ 기본형 ♥ 그룹법 통계 영업 담당자 ♥ 그룹없음 ♥ 집계 방식 합계 ♥ 달성 매출 ♥ 데이터 기 테마 지정 ● ● ● 금보 차트 ● ● ●	차트 추가 개수를 차트 형태로 확인할 수 있습니다. 목록에서 실정한 차트를 확인하세요.	 [차트 이름]에 [영업 담당 자별 달성 매출 합계]를 입 력하고 [차트 타입]은 [세로 막대 형]을 선택합니다. [그룹별 통계]는 [영업 담 당자] 항목을 선택하고 [집계 방식]으로는 [합계] 선택 후 [달성 매출]을 대 상 항목으로 선택합니다.
	사트 이름 영업 담당자별 달성 매출 합계 차트 타임 세로 막대형 ▼ 기본형 ▼ 그룹별 통계 영업 담당자 ▼ 그룹법 등 기 ● ····································	매출 달성플 속도 그래프 ▼ 30 합계 ▼ 달성 매출 ▼ 한 ● ● ● ● ● 水트 미리보기 ●	마지막으로 [+ 차트 추가] 를 클릭한 후 - [차트 이름]에 [매출 달성 률]을 입력하고 - [차트 타입]으로 [속도 그 래프]를 선택하고 이로 인 해 요구 되어지는 [목표값] 에는 임의의 매출 목표 숫 자를 입력합니다. - [집계 방식]으로는 [합계] 선택 후 [달성 매출]을 대 상 항목으로 선택합니다

	목록 화면 관리						
企	1. 선택 박스에서 표시할 항목을 추가하여 목록화면을 구성할 수 있습니다. 2. Dear® New OF 그 스탠트 버질했 수 있습니다.						
	2. biogeou 가 그는 아파 같은 것은 두 자료들과 . 3. 추가한 항목에서 계약 ' 속성의 항목을 반드시 지정해야 합니다.						
8	4. 항복명 우즉의 와슬프(♥)를 클릭하여 계획' 속성으로 지정할 수 있습니다. 알림 제목, 상세 페이지의 대표 키워드, 검색 등에서 활용됩니다.						
Ch.	☑ 이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않습니다.						
rtth	○ 문서번호 직접 설정 Works * Today(yymmdd) * 2자리(02) ✓						
000	문서번호 자동 설정 숫자 1부터 자동 등록						
:=							
•	컴포넌트를 목록 화면에 추가						
0	상태 > 등록일 >						
⊲≡	1. 상태 5. 등록입						
G	2. 상태 4. 등록일						
	3. 상태 3. 등록일						
88	4. 상태 2. 등록일						
	5. 상태 1. 등록일						
Ø							
<u> </u>	저장 취소 관리 홈으로 이동 해당 앱으로 이동						
க							
≡	목록 화면 관리						

1. 선택 박스에서 표시할 항목을 추가하여 목록화면을 구성할 수 있습니다.

[차트] 설정을 마치고 [목록 화면 관리]를 살펴보면, 이전 앱들과 달리 [프로세 스]를 통해 [이 앱에서는 상태를 사용하지 않겠습니 다]를 체크하지 않았기 때 문에 [상태] 항목이 기본으 로 나타나 있음을 볼 수 있 습니다.

기 앱에서근 문서민오들	사공아시 않습니다	ł.					
문서번호 직접 설정	Works		Today(yymmdd)	- 2지리(02) ~			
문서번호 자동 설정	숫자 1부터 자동 등	54					
포넌트를 목록 화면에 추	가						
		∥품(서비스)명 ∨	영업 담당자 🗸	목표월 ~	목표 매출 >	달성월 🗸	달성 매출 🗸
제품(서비스)명	*	제품(서비스)명	1. 영업 담당자	1. 목표월	1. 목표 매출	1. 달성월	1. 달성 매출
매출년도		제품(서비스)명	2. 영업 담당자	2. 목표월	2. 목표 매출	2. 달성월	2. 달성 매출
영입 담당사 모표원		제품(서비스)명	3. 영업 담당자	3. 목표월	3. 목표 매출	3. 달성월	3. 달성 매출
목표 매출		제품(서비스)명	4. 영업 담당자	4. 목표월	4. 목표 매출	4. 달성월	4. 달성 매출
달성월		제품(서비스)명	5. 영업 담당자	5. 목표월	5. 목표 매출	5. 달성월	5. 달성 매출
다서 배츠	-						

[항목을 목록 화면에 추가] 를 클릭하여 데이터 목록에 나올 수 있는 항목들이 나 열되면 현재 기본 선택되어 있는 [등록일]은 선택을 해 제하고 [고객사], [제품(서비 스)명], [영업 담당자], [목표 월], [목표 매출], [달성 월], [달성 매출]을 선택합니다,

=	목록 화면 관리							
企	1. 선택 박스에서 표시할 항목을 추가하여 목록화면을 구성할 수 있습니다. 2. Drag&Drop 으로 순서를 변경할 수 있습니다.							
	3. 추가한 방목에서 '제목' 속성의 항목을 반드시 지정해야 합니다. 4. 한문명 으츠의 하삭판(♥)를 클릭러여 '加목' 속성으로 지정한 수 있습니다. 악린 加목, 상세 페이지의 대표 키워드, 검색 등에서 함유되니다.							
8	5.810 T11 12 UNITE (10 12 T) (10 2 T) WE11.2E (11, 30 40 (14 4) II.), 51 30 (12 E) (14 E)							
ß	이 집에서는 문지	신도를 지흥하지 않다						
曲	🔘 문서번호 직접	설정 Works	- Toda	y(yymmdd) - 2	다리(02) ~			
888	◎ 문서번호 자동	설정 숫자 1부터 자	동등록					
∷	컴포넌트를 목록 화	면에 추가	1					
\bigcirc	상태 ~	고객사 ∨	제품(서비스)명 ~	영업 담당자 🗸	목표월 >	목표 매출 🗸	달성월 ~	달성 매출 🗸
~≣	1. 상태	삭제	1. 제품(서비스)명	1. 영업 담당자	1. 목표월	1. 목표 매출	1. 달성월	1. 달성 매출
G	2. 상태	수정	2. 제품(서비스)명	2. 영업 담당자	2. 목표월	2. 목표 매출	2. 달성월	2. 달성 매출
	3. 상태	제목으로 지정	3. 제품(서비스)명	3. 영업 담당자	3. 목표월	3. 목표 매출	3. 달성월	3. 달성 매출
88	4. 상태	내림차순으로 정렬	4. 제품(서비스)명	4. 영업 담당자	4. 목표월	4. 목표 매출	4. 달성월	4. 달성 매출
	5. 상태	오름차순으로 정렬	5. 제품(서비스)명	5. 영업 담당자	5. 목표월	5. 목표 매출	5. 달성월	5. 달성 매출
C								
<u> </u>				저장 취소 관리 :	홈으로 이동 해당	앱으로 이동		
ដំ								

데이터 목록의 항목 중 하 나는 반드시 제목으로 지정 해야 하므로 - [고객사]의 아래 방향 화

살표를 클릭하고

- [제목으로 지정]을 클릭 합니다.

	목록 화면 관리							
企	1. 선택 박스에서 표시할 항목을 추가하여 목록화면을 구성할 수 있습니다. 2. Drag&Drop 으로 순서를 변경할 수 있습니다.							
	3. 주가한 형목에서 '책목' 속성의 형목을 반드시 지정해야 합니다. 4. 하면의 온소하 여상표'(눈)를 금취하는 계정 '소수이스. IT는 안된 게은 사세 페이지이 대표 키워드 구세 드에서 화요다. ITE							
8								
C	이 집에서는 문서	1번포크 시중의시 (8日	,-,-,					
曲	🔘 문서번호 직접	법설정 Works	- Toda	y(yymmdd)	2자리(02) 🗸			
000	◎ 문서번호 자동	동설정 숫자 1부터 X	<u> </u> 루릉 공					
:= 	컴포넌트를 목록 회	면에 추가						
6	상태 ~	고객사 >	제품(서비스)명 ~	영업 담당자 🗸	목표월 ~	목표 매출 🗸	달성월 🗸	달성 매출 🗸
	1. 상태	1. 고객사	1. 제품(서비스)명	1. 영업 담당자	1. 목표월	1. 목표 매출	1. 달성월	1. 달성 매출
G -	2. 상태	2. 고객사	2. 제품(서비스)명	2. 영업 담당자	2. 목표월	2. 목표 매출	2. 달성월	2. 달성 매출
	3. 상태	3. 고객사	3. 제품(서비스)명	3. 영업 담당자	3. 목표월	3. 목표 매출	3. 달성월	3. 달성 매출
88	4. 상태	4. 고객사	4. 제품(서비스)명	4. 영업 담당자	4. 목표월	4. 목표 매출	4. 달성월	4. 달성 매출
	5. 상태	5. 고객사	5. 제품(서비스)명	5. 영업 담당자	5. 목표월	5. 목표 매출	5. 달성월	5. 달성 매출
C			_					
<u>م</u>				저장 취소 관리	홈으로 이동 해당	앱으로 이동		
கி					J			

목록의 항목 중 [고객사]가 제목 임을 의미하는 푸른색 으로 바탕이 변경됩니다.

[저장] 버튼을 클릭해 작업 한 내용을 저장하고 다음 작업을 위해 [관리 홈 으로 이동] 버튼을 클릭합 니다.

04. 프로세스 관리

매출을 발생하기 위한 영업 활동의 상태와 절차를 다음과 같이 도출하였습니다.



이 도표를 가지고 [매출 관리] 앱의 프로세스를 설정해 보겠습니다.

회사마다 영업 활동의 특수성이 있으므로 위 도표를 참조해 자사에 맞는 영업 프로세스를 준비한 후 앱을 함께 만들면 더 좋을 것입니다.





[제안중] 상태와 마찬가지 로 [협의중], [계약체결], [계약실패] 상태를 생성합 니다.



이제 상태는 모두 생성하였고 상태 흐름을 연결해보도록 하겠습니다.







[상태 변경] 버튼을 이용하 여 각 상태의 순서를 변경 할 수 있으며, [+], [-] 아이 콘으로 상태를 확대, 축소 할 수 있습니다. [저장] 버튼을 클릭해 작업 한 내용을 저장하고 다음 작업을 위해 [관리 홈 으로 이동] 버튼을 클릭합 니다.

05. 접근 제어 관리



매출 관리 데이터에 대한 모든 권한을 갖는 영업팀 외 경영진과 팀장급, 경영 지원팀에는 매출 관리 내용 의 열람 권한만을 부여하기 위해 [접근 제어]를 클릭합 니다.

≡	🞿 매출 관리 > 관리 > 접근 제어 관리 🕕	0 L L
습 ⊠	데이터 상세 권한 설정	부서 선택 X
<u>ዶ</u>	이 앱을 함께 사용할 공유자 및 편집 관향을 섬장할 수 있습니다. 특정 사용자, 특정 부서원 전체, 직위, 직책 등 구분히여 실정할 수 있습니다.	다 개발팀 다 기획팀
	공유 설정 🕡 🔿 전사 설정 💿 사용자 설정	- 디자인팀 - 품질관리팀
888	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	- 경영지원팀 - 영업팀
::= 	데이터 등록 관한 🛛 공유자 전체 🗹 운영자	
0	데이터 수정 권한 💿 공유자 전체 🗹 등록자 🗹 운영자 💿 영업 담당자	
G	수정 알림 대상 Z 등록자 C 운영자 C 영업 담당자 ※ 해당 앱에 접근권한이 있는 사용자에게만 알림이 발송됩니다.	
•	데이터 삭제 권한 🔹 공유자 전체 🗾 등록자 🗹 운영자 📄 영업 담당자	
	데이터 목록 조회 권한 설정 필터를 이용하여 사용자별로 데이터를 노출할 기준을 설정할 수 있습니다. 필터를 적용한 대상자는 해당 필터 규칙에 의한 데이터만 확인할 수 있습니다.	문기

[공유 설정]에 [사용자 설 정]이 선택되어 나타나 있 는 단일 선택 목록에서 [부 서]를 선택하고 [추가] 버튼 을 클릭한 후 조직도에서 [경영지원팀]만을 선택합니 다.

≡	📶 매출 관리 > 관리 > 접근 제어 관리 💿				
企					
	데이터 상세 권한	설정			
ዶ	이 앱을 함께 사용할 공유 특정 사용자, 특정 부서원	자 및 편집 권한을 설정할 수 있습니다. 전체, 직위, 직책 등 구분하여 설정할 수 있습니다.			
C	공유 설정 🕐	○ 전사 설정 ● 사용자 설정			
曲		직책 💙 팀장 💙 추가			
000		직책: (팀장 ×)			
:=		부서: 경영지원팀 (하위 부서 포함) ×			

이어서 단일 선택 목록에서 [직책]을 선택하고 우측에 나타나는 직책 목록에서 [팀장]을 선택한 후 [추가] 버튼을 클릭합니다.

≡	🐽 매출 관리 >	- 관리 > 점근 제어 관리 ①	0 L O
企			사용자 선택 🛛 🗙
	데이터 상세 권힌	설정	이름/아이디/부서/직위/직책/전화
ጽ	이 앱을 함께 사용할 공 특정 사용자, 특정 부서	유자 및 편집 견한을 성정할 수 있습니다. 원 전체, 직위, 직책 등 구분하여 실정할 수 있습니다.	· 개발팀 · 기회팀
C	공유 설정 🕜	○ 전사 설정 ● 사용자 설정	다 디자인팀
曲		사용자 🗸 추가	- ▲ 이경욱 회장 - ▲ 이경희
000		직책: 티자 ×	· 품질관리팀
∷≘		부서: 경영지원팁 (하위 부서 포함) ×	· 경영시권님 · 영업팀
		사용자: 이경육 ×	
C	데이터 등록 권한	🗹 공유자 전체 🔽 운영자	
G	데이터 수정 권한	🗌 공유자전체 🗹 등록자 🗹 운영자 🗌 영업담당자	
6	수정 알림 대상	🛿 등록자 🗌 운영자 🗌 영업 담당자	
88		※ 해당 앱에 접근권한이 있는 사용지에게만 알림이 발송됩니다.	
	데이터 삭제 권한	🗌 공유자전체 🧭 등독자 🔽 운영자 📋 영업담당자	닫기

📠 매출 관리 > 관리 > 접근 제어 관리 🔅 0 L 🔍 데이터 상세 권한 설정 이 앱을 함께 사용할 공유자 및 편집 권한을 설정할 수 있습니다. 특정 사용자, 특정 부서원 전체, 직위, 직책 등 구분하여 설정할 수 있습니다. 공유 설정 🕜 ○ 전사 설정 💿 사용자 설정 사용자 💙 추가 직책: 팀장 × 부서: 경영지원팀 (🗌 하위 부서 포함) 🗡 사용자: 이경욱 × 데이터 등록 권한 🗌 공유자 전체 🗹 운영자 데이터 수정 권한 🗆 공유자 전체 🗹 등록자 🗹 운영자 🗆 영업 담당자 수정 알림 대상 ☑ 등록자 ☑ 운영자 🗌 영업담당자 ※ 해당 앱에 접근권한이 있는 사용자에게만 알림이 발송됩니다. 데이터 삭제 권한 🗆 공유자 전체 🗹 등록자 🗹 운영자 🗆 영업 담당자

:=	데이터 목록 조회 권	년한 설정				
	필터를 이용하여 사용자별로 데이터를 노출할 기준을 설정할 수 있습니다. 필터를 적용한 대상자는 해당 필터 규칙에 의한 데이터만 확인할 수 있습니다.					
0	필터 조건	추가				
3		필터명	필터 조건	설명	삭제	
•						
88	필터 소건 내상 설정	추가				
		필터규칙	대상	설명	삭제	
			전체 사용자	Default		
C						
8=			저장 취소 관리 휴으로 이	이동 해당 앱으로 이동		
£.						

이렇게 [공유 설정] 대상자 를 모두 지정했으면

택합니다.

마지막으로 단일 선택 목록 에서 [사용자]를 선택하고 [추가] 버튼을 클릭한 후 조직도에서 경영진들을 선

이후 [데이터 등록 권한]을 [운영자]에게만 부여하고 [데이터 수정 권한]과 [데이 터 삭제 권한] 또한 [등록 자]와 [운영자]에게만 부여 합니다.

이로써 공유자로 지정된 경 영진과 팀장급, 경영지원팀 은 데이터를 열람만 할 수 있게 되었습니다.

이제 [데이터 목록 조회 권 한 설정]을 통해 매년마다 [매출 관리] 앱에 누적되는 데이터 중 당해 년도 데이 터만이 매출 관리의 대상이 되도록 설정하려고 합니다.

[필터 조건]의 [추가] 버튼 을 클릭합니다.

888	데이터 목록 조회 권한 설정								
≋≡	필터를 이용하여 사용자별 필터를 적용한 대상자는 하	필터를 이용하여 사용자별로 데이터를 노출할 기준을 실정할 수 있습니다. 필터를 적용한 대상자는 해당 필터 규칙에 의한 데이터만 확인할 수 있습니다.							
	필터 조건	티조건 추가							
0		필터명		필터 조건		설명		삭제	
G		당해년도매출		조건 없음 💉				0	
•	피터 조거 대사 서저	+ 71		Im					
88	글다 <u>또한</u> 데이 글이	주가 필터규칙		대상		섬명		삭제	공란 없이 입력해야 하는
				전체 사용자		Default			[필터명]에 [당해년도매출]
Ľ									을 입력한 후,
=			저장	취소 관리 홈으로 (이동 해당 앱의	으로 이동			[필터 조건]의 [연필 아이
*									콘]을 클릭합니다.
曲								_	
000	데이터 목	록 조회 권	년한 설정	пи	리도거			\times	
°—	필터를 이용해	하여 사용자별	로 데이터를 노출할 기준을 설정	월 다 있습니.	다 오신				
:=	필터를 적용한	한 대상자는 해	당 필터 규칙에 의한 데이터만	확인할 수 있					
[:::]	필터 조건		추가	+	조건추가				
\bigcirc			필터명						
₹ى			당해년도매출				확인		
ئا	필터 조건 다	상 설정	추가						
88			тгі¬+			-1146			필터 조건을 부여하기 위해
			걸디까역			418 THE U.S. T			[+조건추가] 버튼을 클릭한
						신세 사용사			후
	_								
999	데이터 목	록 조회 권	한 설정				×		
	필터를 이용하	여 사용자별로	 데이터를 노출할 기준을 설정할	필터 할수있습니	조건				
	필터를 적용한	대상자는 해당	당 필터 규칙에 의한 데이터만 획	인할 수 있					
[:]	필터 조건		추가	+ 2	조건추가 미	배출년도:0~0 ×			
\bigcirc			필터명					설명	
G			당해년도매출		고객사	A	확인		
F					제품(서비스)명			11	
	필터 조건 대	상 설정	추가	V	매출년도				
88			필터규칙		영업 담당자			설명	
					목표월			D	
Γ <i>U</i> ₁					목표 매출				
					달성월	-			
<u> </u>				2	해장 추	· 관리 홈으로 이동	해당 앱으로 0	이동	나열되는 항목 중 [매출년
ដឹ									도]를 선택하고

Image: Select of the selec	曲				
필터 등 이용하여 사용자별로 데이터를 노출할 기준을 설정할 수 있습 필터 를 적용한 대상자는 해당 필터 규칙에 의한 데이터만 확인할 수 있 + 조건추가 배출년도: 0~0 × 필터 조건 추가 ····································	888	데이터 목록 조회 균	년한 설정	픽터 조거	×
필터 조건 추가 필터 조건 추가 필터 명 필터 명 당해년도매출 화소 2,022 화대 2,022 학인 취소 확인 취소 필터 조건 대상 설정 주가 필터 규칙 미상 전체 사용자	:	필터를 이용하여 사용자별 필터를 적용한 대상자는 해	로 데이터를 노출할 기준을 설정할 수 있습니 당 필터 규칙에 의한 데이터만 확인할 수 있	길기소신	
····································		필터 조건	추가	+ 조건추가	매출년도:0~0 ×
당해년도매출 학원 변조건대상 설정 필터 조건대상 설정 추가 필터규칙 대상 대상 전체 사용자	\bigcirc		필터명		최소 2,022 최대 2,022
확인 취소 필터 조건 대상 설정 추가 필터규칙 대상 교 전체 사용자	G		당해년도매출		
필터 소건 내상 실상 추가 필터규칙 대상 교대 사용자 전체 사용자	₿				확인 취소
필터규칙 대상 전체 사용자	88	필터 조건 대상 설성	추가		
전체 사용자			필터규칙		대상
					전체 사용자

매출년도를 선택하면 나타 나는 [최소], [최대] 구간 조건 값에 모두 [2022]를 입력한 후 [확인] 버튼을 클릭합니다.

참고로,

향후 누적되어 있는 매출 데이터 중 2023년 데이터 만을 취급하기 위해서는 이 값을 [2023]으로 변경하면 될 것입니다.

曲							
000	데이터 목록 조회 권	년한 설정	피터 조거				
:	필터를 이용하여 사용자별 필터를 적용한 대상자는 해	로 데이터를 노출할 기준을 설정할 수 있습 ^լ 당 필터 규칙에 의한 데이터만 확인할 수 있					
[:]	필터 조건	추가	+ 조건추가	매출년도: 2,022 ~ 2,022 ×			
0		필터명					
G		당해년도매출			확인		
▣	필터 조건 대상 설정						
88		추가					
		필터규칙		대상			
				전체 사용자			
C							

888	데이터 목록 조회 권한 설정						
∷≡	필터를 이용하여 사용자별로 데이터를 노출할 기준을 설정할 수 있습니다. 필터를 적용한 대상자는 해당 필터 규칙에 의한 데이터만 확인할 수 있습니다.						
	필터 조건	추가					
0		필터명	필터 조건	설명	삭제		
G		당해년도매출	매출년도: 2,022 ~ 2,022 💉	매년마다필터조건변경할것	0		
•							
00	필터 조건 대상 설정	추가					
		필터규칙	대상	설명	삭제		
		당해년도매출	전체 사용자	Default			
C							
:=		7171	치수 기리 호이로 이도 체단 애이로 이다	=			
(*		~18	위조 한다 좀으로 이상 예정 집으로 이용	5			
666							

정의한 필터명의 [필터 조 건]이 올바로 설정되었다면 [확인] 버튼을 클릭합니다.

필터 설명에 [매년마다 필 터 조건 변경할 것]을 입력 하고, 정의한 필터명을 [필 터 조건 대상 설정]에서 [전체 사용자]를 대상으로 하는 [필터 규칙]에 직접 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭해 작업한 내용을 저장 합니다.

그리고 다음 작업을 위해 [관리 홈으로 이동] 버튼을 클릭합니다.



데이터에 대한 모든 권한을 앱 운영자에게만 주었기 때 문에 이제 영업팀을 앱 운 영자로 지정해야 합니다. 이를 위해 앱 관리 홈 화면 에서 [기본 정보]를 클릭합 니다.

≡	☞ 매출 관리 > 관	관리 > 기본 정보 ①	0 L 🔍
企			운영자 추가 X
	앱 이름 \star	매출 관리	이름/아이디/부서/직위/직책/전화
8	운영자 🔹 🕜	교육감사과장 × + 추가	◙ 개발팀
Ċ,	앱 설명 😰	빈 템플릿으로 새로운 앱을 만들 수 있습니다.	다 기획님 다자인팀
曲			 품질관리팀 3영지원팀
668			■ 영업팀 - \$ 김다유 대리
:=			- 🚨 이기술 사원
p.		데이터 목록에서 설명이 기본으로 보이도록 설정합니다.	
©	앱 아이콘	- 📊 < 🤹 🧭 💡 😃 🖪 🖒 ᡝ 🔯 😼	
G			
Ð		🔤 🚞 🚧 🚓 🐢 📮 📔 🗐	
88			
8			닫기
C			
::		کا لکا کے لیے ا	
*			

📠 매출 관리 > 관리 > 기본 정보 🕕

매출 관리

교육강사과장 × + 추가

🗌 데이터 목록에서 설명이 기본으로

ուր Հ 👼

빈 템플릿으로 새로운 앱을 만들 수 있습니다.

(

운영자 추가

영업팀을(를) 운영자에 추가하시겠습니까?

현재 부서원만 추가

앱 이름 🔹

운영자 🔹 🕜

앱 설명 🕜

앱 아이콘

[운영자] 옆의 [+ 추가]를 클릭해 나타나는 조직도에 서 [영업팀]을 클릭하고

0 L O

 \times

운영자 추가

기발팀 기획팀 이 기획팀 이 디자인팀 정영지원팀 영업팀 - ○ 김다우 대리 - ○ 이기술 사원

2

 \times

하위 부서원 모두 추가 취소

24

부서를 운영자로 선택했을 때 나타나는 옵션 중 - 영 업팀 아래 하위 부서가 없 으므로 - [현재 부서원만 추가]를 선택합니다.

≡	앱 이름 🖌	매충 관리						
٢	운영자 🔹 🕜	교육경사 가장 ×) 입다우 대리 ×) 이기술 사원 ×) + 추가						
	앱 설명 🕜	빈 템플릿으로 새로운 앱을 만들 수 있습니다.						
8								
Ċ								
曲								
888		데이터 목록에서 설명이 기본으로 보이도록 설정합니다.						
≣	앱 아이콘	📶 < 🙆 🕗 🥊 😃 🖪 🛟 í 🖬 🔯 👧 🦄 🛄						
<u></u>								
0		🔤 🗎 🚽 🚓 🐢 📮 🔛 🛑 📃 📮 🚍						
G								
88								
C								
:-								
ង		11조 단서 문국조 시요 에이 분수포 시요						

운영자 지정 내역을 저장하 기 위해 [저장] 버튼을 클 릭한 후 [해당 앱으로 이 동]을 선택해 앱 운영화면 으로 이동합니다. 이렇게해서 매출관리 앱의 제작 및 설정이 마무리되었 습니다.



(로) 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 🔼 고객사 관리 > 관리 > 앱간 데이터 연동 이 앱을 참조하고 있는 앱 목록 📀 ☆ 공개 컴포넌트 설정 연동된 앱 연결 컴포넌트 신청자 목록 조회 허용 상세 보기 허용 교육강사 매출 관리 회사명 V 다른 앱의 데이터를 참조하고 있는 컴포넌트 📀 ☆ 공개 컴포넌트 설정 컴포넌트명 연동앱 목록 조회 허용 산세 보기 허용 목록이 없습니다. 저장 취소 관리 홈으로 이동 해당 앱으로 이동

참고로, 지금 만든 [매출 관리] 앱 을 영업팀원이 실행하여 데 이터 한 건을 등록해보니 [데이터 연동] 입력 항목으 로 만든 [고객사]는 문제가 없는데, [제품(서비스)명]의 [검색] 버튼을 클릭하니 화 면과 같은 메시지가 나왔습 니다. 이유가 뭘까요?

[고객사 관리] 앱 관리 홈 화면 하단의 [앱간 데이터 연동]을 클릭해 보면 [고객사 관리] 앱과 [매출 관리] 앱을 만든 Works 운 영자가 동일하기 때문에 옆 화면과 같이 [매출 관 리] 앱에 [목록 조회 허용] 이 자동으로 체크 되어 [매 출 관리]에서 고객사 검색 시 오류가 나지 않았던 것 입니다.

	■ 제품 관리 > 관	·리 > 앱간 데이터 연동 ①					() 100	과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면?	0 L 🖸
û ⊠	이 앱을 참조하고 있	는 앱 목록 📀							※공개 컴포넌트 설정
8	연동된 앱				연결 컴포	년트	신청자	목록 조회 허용	상세 보기 허용
C	매출 관리				제품(서비	비스)명	김다우		
曲									
888	다른 앱의 데이터를	참조하고 있는 컴포넌트 🕜							☆ 공개 컴포넌트 설정
*=	컴포넌트명	연동앱						목록 조회 허용	상세 보기 허용
[···									
0					목록이 없습니다.				
G									
Ð									
88			저장	취소	관리 홈으로 이동	해당 앱으로 이동			
C									
:									
ಹಿ									

그러나 [제품 관리] 앱은 다른 Works 운영자가 만 들었기 때문에 [제품 관리] 앱을 만든 Works 운영자가 [앱간 데 이터 연동]을 클릭해 [매출 관리] 앱에 [목록 조회 허 용]을 체크해 주어야만 [매 출 관리]에서 오류 없이 [제품 관리] 데이터를 검색 하며 등록할 수 있는 것입 니다.

이상으로 매출 관리 앱 만들기의 설명을 마치겠습니다.

지금까지 제품 관리 앱 만들기, 고객사 관리 앱 만들기에 이어 매출 관리 앱 만들기를 살펴보았습니다.

이상으로 PART 3 Works 앱 함께 만들어 보기를 마치겠습니다.



수고하셨습니다!