



20가지 업무기능 제공, 다우오피스 그룹웨어

앱 가져오기 가이드

다우오피스 운영팀



CHAPTER

01 앱 가져오기 가이드

01 앱 가져오기

02 가져오기 등록한 앱 공유 설정

03 가져온 앱 활용 방법

1) 앱 가져오기 (1/2)

Works 초기화면에서 [앱 내보내기/가져오기] 메뉴로 접근하여, [앱 가져오기] 탭을 클릭합니다.

The screenshot shows the Works application interface. On the left, there is a vertical menu with various icons. A red dashed box highlights the '앱 내보내기/가져오기' menu item, with a red circle and the number '1' next to it. A red line connects this menu item to the '앱 가져오기' tab in the main content area. The main content area is divided into two sections: 'Works 홈' and '앱 내보내기/가져오기'. The '앱 내보내기/가져오기' section has a search bar and a list of applications. A red dashed box highlights the '앱 가져오기' tab, with a red circle and the number '2' next to it. Below the tabs, there is a search bar and a table of applications.

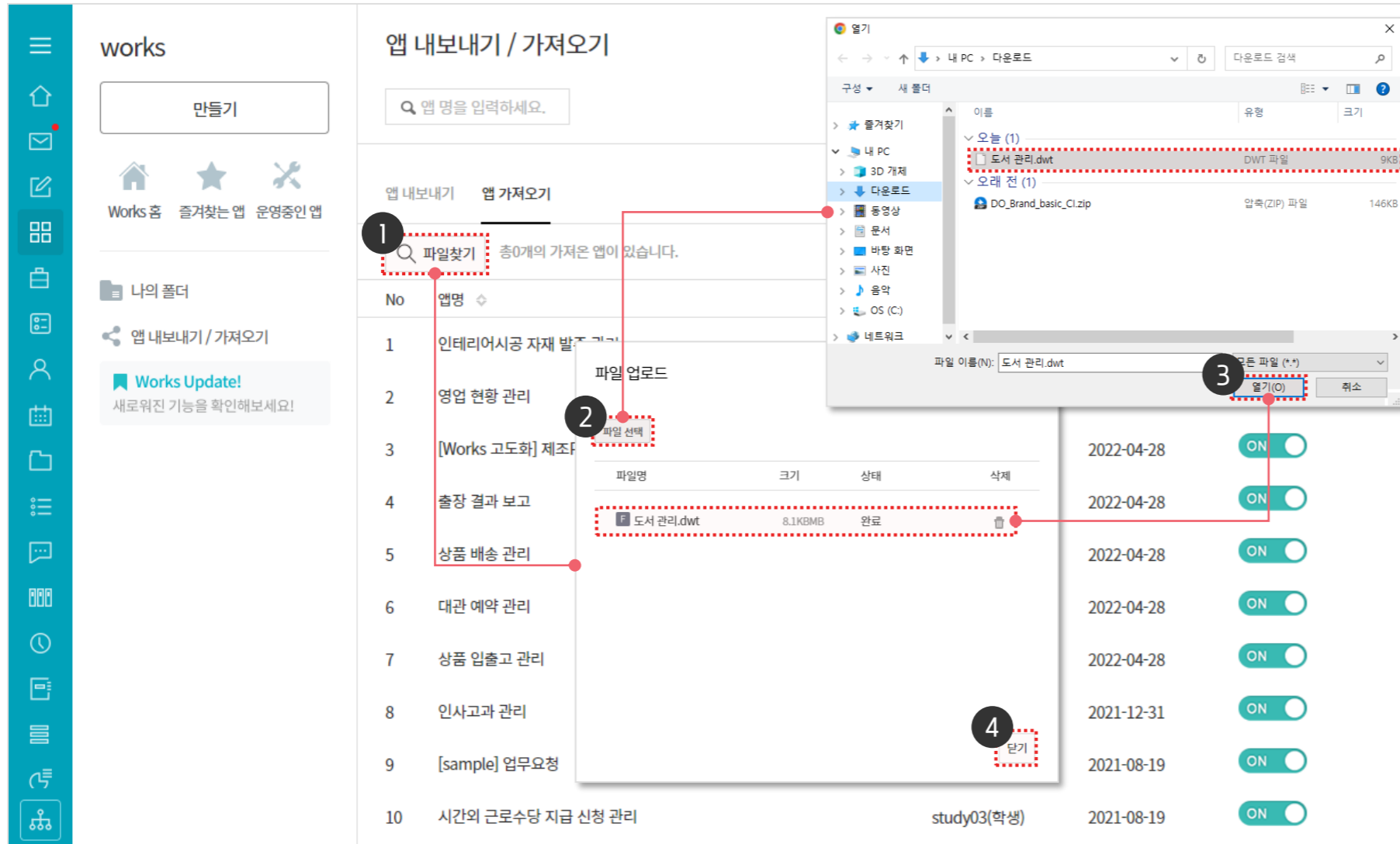
No	앱명	등록자	생성일	전사공유	삭제
1	인테리어시공 자재 발주 관리	웍스 매니저	2022-04-28	ON	
2	영업 현황 관리	웍스 매니저	2022-04-28	ON	
3	[Works 고도화] 제조PMS 앱 >	웍스 매니저	2022-04-28	ON	
4	출장 결과 보고	웍스 매니저	2022-04-28	ON	
5	상품 배송 관리	웍스 매니저	2022-04-28	ON	

ⓘ 운영자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 Works 홈 화면 왼쪽 메뉴 중 [앱 내보내기/가져오기] 클릭
- 2 [앱 가져오기] 탭 클릭

1) 앱 가져오기 (2/2)

Works 템플릿 “dwt” 확장자 파일을 등록합니다.



1 [파일찾기] 클릭

2 파일 업로드 창에서 [파일 선택] 클릭

3 PC에 저장된 “dwt” 확장자 파일 선택 후 [열기] 클릭
※ 파일 업로드 창 목록에 추가됨

4 [닫기] 클릭

No	앱명	파일명	크기	상태	삭제	등록일	상태
1	인테리어시공 자재 발주 관리					2022-04-28	ON
2	영업 현황 관리					2022-04-28	ON
3	[Works 고도화] 제조사	도서 관리.dwt	8.1KBMB	완료		2022-04-28	ON
4	출장 결과 보고					2022-04-28	ON
5	상품 배송 관리					2022-04-28	ON
6	대관 예약 관리					2022-04-28	ON
7	상품 입고고 관리					2022-04-28	ON
8	인사고과 관리					2021-12-31	ON
9	[sample] 업무요청					2021-08-19	ON
10	시간외 근로수당 지급 신청 관리					2021-08-19	ON

ⓘ 운영자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 [파일찾기] 클릭
- 2 파일 업로드 창에서 [파일 선택] 클릭
- 3 PC에 저장된 “dwt” 확장자 파일 선택 후 [열기] 클릭
※ 파일 업로드 창 목록에 추가됨
- 4 [닫기] 클릭

2) 가져오기 등록된 앱 공유설정

가져오기 앱 목록에서 전사공유 항목을 [ON]으로 변경 설정합니다.

앱 내보내기 / 가져오기

Works 검색 상세

앱 명을 입력하세요.

* 지정된 Works 운영자는 외부에서 가져온 앱 파일을 해당 목록에서 공통 관리합니다.

앱 내보내기 앱 가져오기

파일찾기 총 0개의 가져온 앱이 있습니다. 20

No	앱명	등록자	생성일	전사공유	삭제
1	도서 관리	박팀장	2022-09-01	OFF	
2			2022-04-28	ON	
3			2022-04-28	ON	
4			2022-04-28	ON	
5			2022-04-28	ON	
6			2022-04-28	ON	
7			2022-04-28	ON	
8			2022-04-28	ON	
9	인사고과 관리	교육강사	2021-12-31	ON	
10	[sample] 업무요청	study30(학생)	2021-08-19	ON	

가져온 앱을 공유하시겠습니까?

전사공유 ON 클릭 시, 전사에 샘플 앱으로 제공되며 앱 만들기 시 활용할 수 있습니다.

공유하기 닫기

ⓘ 운영자 권한이 필요한 페이지입니다.

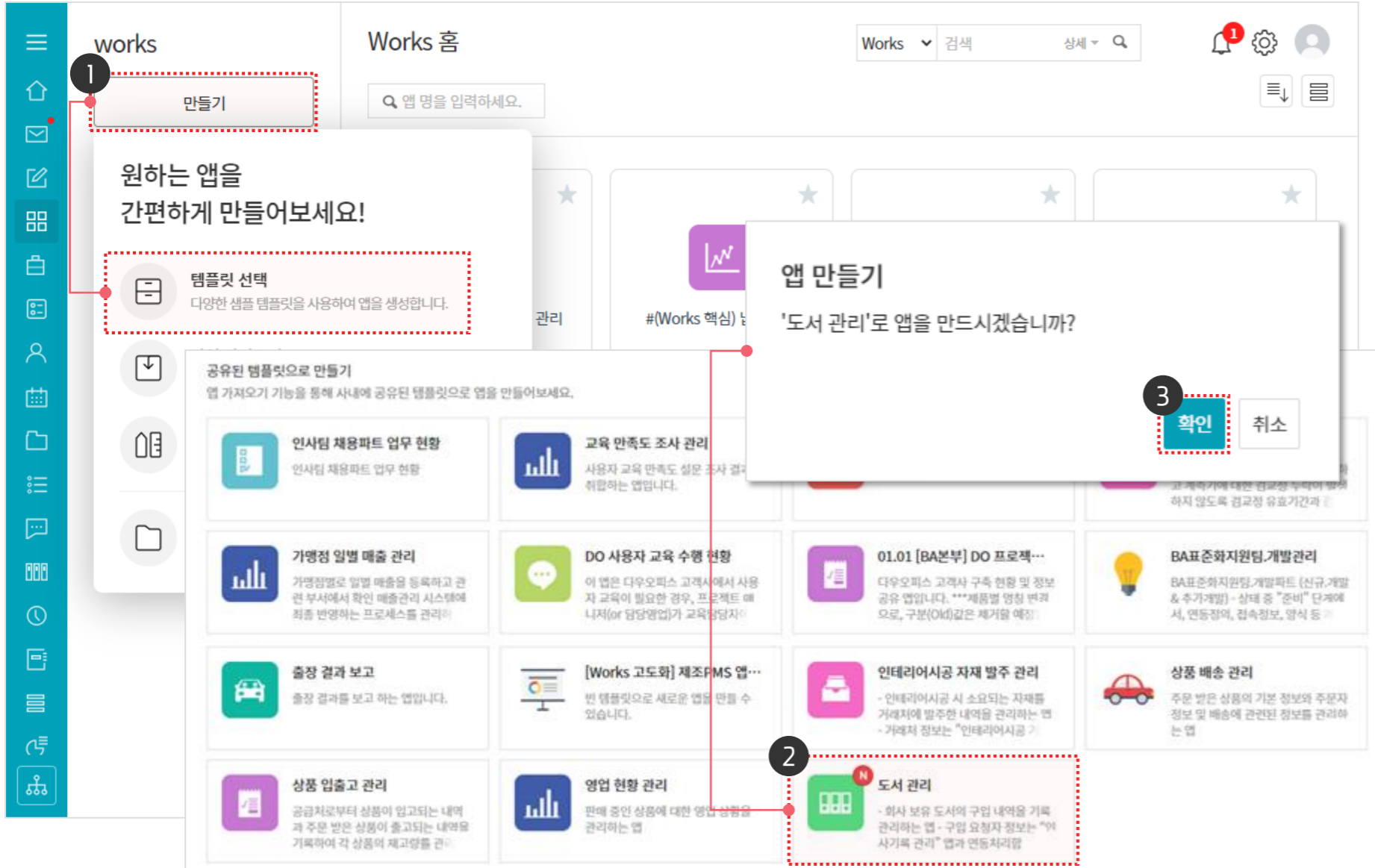
- 1 앱 가져오기 목록 중 전사공유 항목 [OFF] 클릭
- 2 [공유하기] 클릭
※ OFF → ON 으로 변경

MEMO

전사공유 항목을 [ON]으로 설정해야 앱 만들기에서 활용할 수 있습니다.

3) 가져온 앱 활용 방법 (1/2)

공유한 템플릿으로 만들기를 통해 추가한 템플릿을 클릭하여 앱을 생성합니다.



ⓘ 운영자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 Works홈 왼쪽 메뉴 중 [만들기] ▶ [템플릿 선택] 클릭
- 2 공유된 템플릿 목록 중 [N] 아이콘이 표시된 템플릿 클릭
- 3 [확인] 클릭

3) 가져온 앱 활용 방법 (2/2)

만들어진 앱을 확인

도서 관리 > 관리

1 톱니바퀴 아이콘 클릭 ▶ [관리] 페이지 이동

2 앱 관리 메뉴 확인

도서 관리

- 기본 정보**
앱 이름, 운영자, 설명, 앱 아이콘을 설정할 수 있습니다.
- 입력 화면**
다양한 컴포넌트로 앱을 자유롭게 꾸밀 수 있습니다.
- 목록 화면**
앱 목록에 보여질 차트 및 원하는 항목을 목록에 배치할 수 있습니다.
- 프로세스**
대기/완료 등과 같이 상태를 정의하고 흐름을 설정 할 수 있습니다.
- 접근 제어**
앱을 함께 사용할 부서 또는 사용자를 설정할 수 있습니다.

앱간 데이터 연동
이 앱의 데이터를 참조하고 있는 다른 앱의 목록과 이 앱에서 다른 앱의 데이터를 참조하고 앱 목록을 확인할 수 있습니다.

데이터 일괄 등록
CSV 파일을 이용해서 한번에 여러 개의 데이터를 등록 할 수 있습니다.

데이터 목록 다운로드
데이터 전체 목록에 대한 다운로드 및 이력을 확인 할 수 있습니다.

해당 앱으로 이동 앱 삭제

ⓘ 운영자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 톱니바퀴 아이콘 클릭 ▶ [관리] 페이지 이동
- 2 앱 관리 메뉴 확인

[참고] 앱 관리 홈 안내

ⓘ 운영자 권한이 필요한 페이지입니다.

앱 관리 주요 메뉴를 설명합니다.

The screenshot shows the 'App Management' interface with a sidebar on the left and a main content area. The main content area is divided into several sections, each with a callout box explaining its function:

- 기본 정보 (Basic Information):** 앱 이름, 운영자, 설명 설정 (App name, operator, description settings).
- 입력 화면 (Input Screen):** 다양한 컴포넌트 입력항목 관리 (Management of various component input items).
- 목록 화면 (List Screen):** 다양한 차트 및 목록 설정 (Management of various charts and list settings).
- 프로세스 (Process):** 상태 정보 및 흐름 정보 설정 (Management of status information and flow information).
- 접근 제어 (Access Control):** 접근권한 및 목록 조회 권한 설정 (Management of access rights and list query rights).
- 앱간 데이터 연동 (App-to-App Data Sync):** 이 앱의 데이터를 참조하고 있는 앱 목록과 다른 앱의 데이터를 참조하고 있는 항목 설정 (Management of app lists and items that reference data from other apps).
- 데이터 일괄 등록 (Bulk Data Registration):** CSV 파일을 이용해서 한번에 여러 개의 데이터를 등록 할 수 있습니다. (You can register multiple pieces of data at once using a CSV file).
- 데이터 목록 다운로드 (Data List Download):** 데이터 전체 목록에 대한 다운로드 및 이력 확인 (Download and history check of the entire data list).

At the bottom of the page, there are two buttons: '해당 앱으로 이동' (Move to this app) and '앱 삭제' (Delete app).

데이터 일괄 등록
CSV 엑셀파일 등록

앱간 데이터 연동
참조하고 있는 앱 목록과 다른 앱의 데이터를 참조하고 있는 항목 설정

데이터 목록 다운로드
데이터 전체 목록에 대한 다운로드 및 이력 확인



Thank you.

다우오피스 그룹웨어 고객센터라운지

Copyright DAOU TECHNOLOGY INC. All right reserved.