

올인원 업무플랫폼

다우오피스

다우오피스 소개자료

The screenshot displays the 'My Portal' interface of the Dow Office platform. The layout includes a sidebar with navigation icons, a main content area with various dashboards, and a right-hand menu with utility links. A blue cartoon character is positioned in the bottom right corner of the interface.

My Portal

통합검색

AI

다다 사원 인사팀

담당자별 프로젝트 진행 현황

담당자	진행 현황
우람 과장	진행 중
스피키 차장	진행 중
오늘 대리	진행 중

업무 진행 현황

2022 2023 2024 2025

메일함

받은메일함 | 안읽은 메일함 | 보낸메일함 | 임시보관함

- 스피키 [전사 계시글 등록] '인급 공사 안내' 글이 등록되었습니다.
- 우람 [설문 알림] 다우오피스 APP 사용 만족도 조사
- 다우기술 12월 16일 다우 뉴스클리핑
- 파우 [전사 계시글 등록] '인사명령 제 2023-03호' 글이 등록되었습니다.

AI 작성하기

메일 목적 | 업무 보고

업무명 | 홈/대시보드 가젯 기획

요청 생성

보고용 메일 양식 작성해줘

17 월요일



업무플랫폼 도입을 위한 필수 확인자료 보기

다우오피스

CONTENTS

다우오피스 제품 소개서

01 회사 소개

02 제품 소개

03 기능 소개

04 도입 및 지원

01 회사 소개

01 다우기술 소개

02 그룹사 현황

믿음 가는 기업 '다우기술'

키움증권  saramin  KICA 한국정보인증  KIDARI STUDIO  DAOU 다우데이터  LEZHIN  eMoney 



25개 그룹사 (2024.12)
연결 매출 11조 6천억원



회사명	(주) 다우기술(대표이사 : 김윤덕)
주소	경기도 성남시 수정구 금토로 69, 다우디지털스퀘어 4층
상장일	1997년 8월 27일
설립일	1986년 1월 9일
매출액	3,173억원(2024.12)
영업이익	575억원(2024.12)
직원수	700명(2024.12)

다우기술은 25개 그룹사와 함께하고 있습니다

● KOSPI ● KOSDAQ

IT

● DAOU 다우기술

● DAOU 다우데이타

● KICA 한국정보인증

Finance

● 키움증권

키움투자자산운용

키움저축은행

키움Yes저축은행

키움인베스트먼트

키움에셋플래너

키움프라이빗에쿼티
KIWOOM PRIVATE EQUITY

키움캐피탈

키움에프앤아이

Contents & Service

● saramin

saramin HS

● KIDARI STUDIO

LEZHIN

imazins

eMmoney
CLICK YOUR FUTURE

● wisebirds

키움ENS
ESTATE & SERVICE

Global Business

DAOU 다우재팬

DAOU 다우대련

KIWOOM
SEKURITAS INDONESIA

KIWOOM
INVESTMENT MANAGEMENT INDONESIA

DAOUKIWOOM
INNOVATION

02 제품 소개

01 그룹웨어 소개

02 고객사

그룹웨어 소개

그룹웨어 x 경리회계 x 경영지원 x 경비관리 ‘올인원 업무플랫폼, 다우오피스’

QR코드를 스캔하고
다우오피스 자세히 보기



기업에서 필요한 제품을 하나로 연결, 통합하여 빠르고 편리하게 업무를 처리할 수 있습니다.



그룹웨어

20가지 업무 기능을 품은 올인원 그룹웨어



메일



전자결재



Works



복지



Link+



설문



예약



문서관리



게시판



커뮤니티



모바일



Todo+



보고



주소록



캘린더



보안



메신저



자료실



포탈



관리자기능



다우오피스 AI

다우오피스의 다양한
기능에 적용되는 AI기술



Works

업무에 필요한
700개의 템플릿 제공



Link+

다양한 기업 서비스
40여 개 무료 연동



복지

모바일 쿠폰 등
복지서비스 제공



경리회계

누구나 쉽고 편리하게 쓸 수 있는 회계 서비스



기초정보



매출입



금융



경비처리



세무



리포트



인사관리



급여관리



고용전자계약



경영지원

빠르고 간편한 임직원 셀프서비스



인사정보



급여조회



퇴직금조회



증명서발급



경비 전자결재



모바일



차량운행일지



경비관리

임직원 스스로하는 경비관리



예산관리



법인/개인카드



유류비



개인경비/영수증

10,000+ 고객사와 함께하는 '다우오피스'

QR코드를 스캔하고
고객사 더 보기



제조



유통



IT



서비스



금융/ 협회/ 기타



03 기능 소개

01 협업

02 소통

03 보안

04 특화

05 편의

06 경리회계/경영지원

07 타 서비스 연동

기업의 업무에 필요한 기능을 한 번에! ‘그룹웨어’

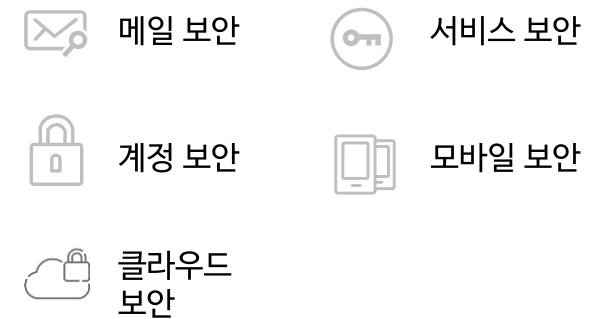
협업



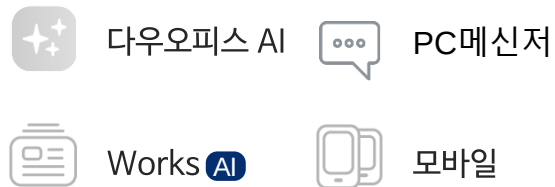
소통



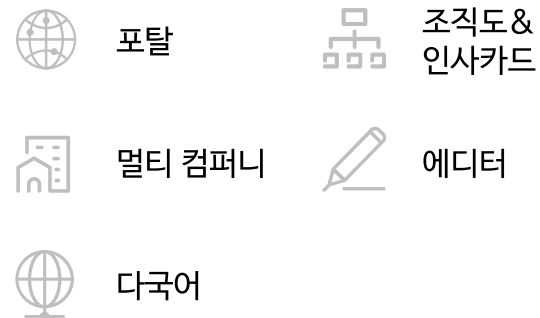
보안



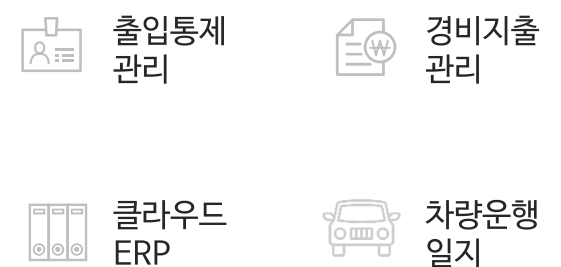
특화



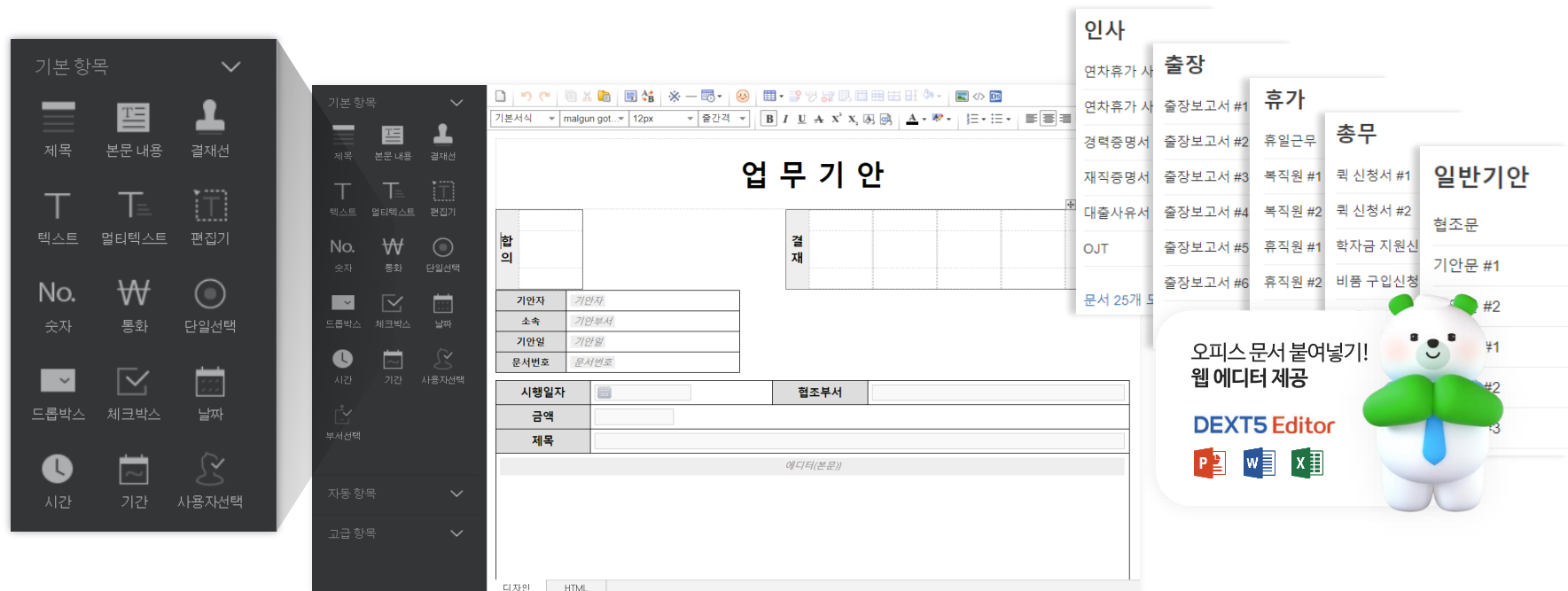
편의



타 서비스 연동



자유로운 양식편집이 가능한 ‘전자결재’



전자결재 양식 편집기

양식 편집기를 활용하여 기업 내 고유 결재양식을 별도의 구매 없이 만들 수 있습니다.

전자결재 양식 100여 종 무상 제공

기업에서 자주 사용하는 전자결재 양식 100여 종을 무상으로 제공합니다.

호환성 뛰어난 웹 에디터

워드, 엑셀, 파워포인트의 호환성 높은 붙여넣기가 가능하며, 폰트 종류/사이즈 설정/글자 색상 등 다양한 편집모드를 제공합니다.

다우오피스 전자결재 연동 (Case.1)

타 서비스 (ERP, MES, MIS, HR 등)에서 데이터 입력 후 결재 상신을 하게 되면,
다우오피스 전자결재에서 결재처리 후 상태 정보가 전송됩니다.

타서비스

다우오피스



다우오피스 전자결재 연동 (Case.2)

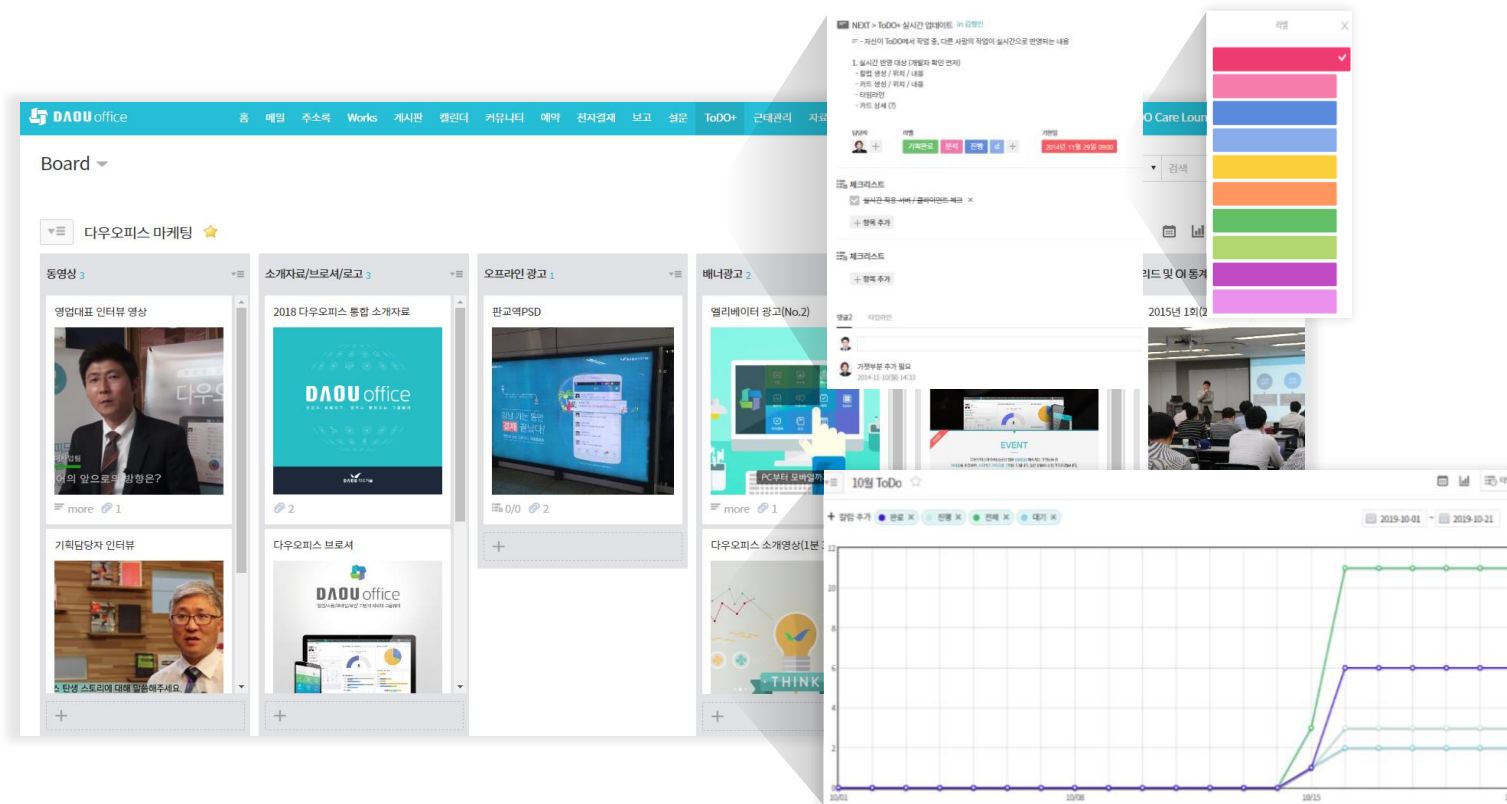
다우오피스의 전자결재에서 데이터 입력 후 결재 상신을 하게 되면,
타 서비스(ERP, MES, MIS, HR 등)에 데이터가 연동되어 생성됩니다.

다우오피스

타서비스



스마트한 온라인 포스트잇 'ToDo+'



온라인 포스트잇 형식

해야 할 일이나, 업무, 이슈 등을 카드 형식으로 만들어 쉽고 편리하게 관리할 수 있습니다.

그래프로 추이 보기

칼럼 별로 카드 사용의 추이를 그래프로 확인할 수 있어 추세 확인이 가능합니다.

카드 별 라벨 설정

카드에 라벨을 지정할 수 있어 업무나 이슈의 성격을 쉽게 구별할 수 있습니다.

똑똑한 업무 비서 ‘보고’

The screenshot displays the DAOU office reporting system. The main window shows a report form for 'BA기술기획팀 주간보고' (BA Technology Planning Team Weekly Report) for the week of 2019-12-13. The form includes sections for '온라인 교육 일정' (Online Education Schedule) and '진행&완료 업무' (Progress & Completed Work). To the left, there's a sidebar with '미보고자' (Not Reported) and '보고자' (Reported) sections. To the right, a list of reports is shown, including reports from Kim Sang-woo, Lee Seung-ho, and Jung Joo-tae.

구분	요청사항	처리내역	요청일	완료(예정)일	처리상태	비고
교육자료	다우오피스 3.0 화면 적용	"Works 운영자 교육(기본/고급반)" 3.0 화면 적용	11/13	12/20	진행중	
		관리자 매뉴얼 3.0 화면 적용	11/28	12/9	진행완료	
운영지원	DOOMS 초기세팅 지원	설치형 고객사 매출 정보 입력 및 검증 작업 - 수량계획서 내용 입력	11/26	12/13	진행중	
		구축형 고객사 정보 입력 및 검증 작업 - 유지보수 매출 정보 확인 및 수정	11/21	12/13	진행중	

맞춤형 보고서

보고서 운영자가 사전에 설정한 보고양식에 따라 업무보고가 가능합니다.

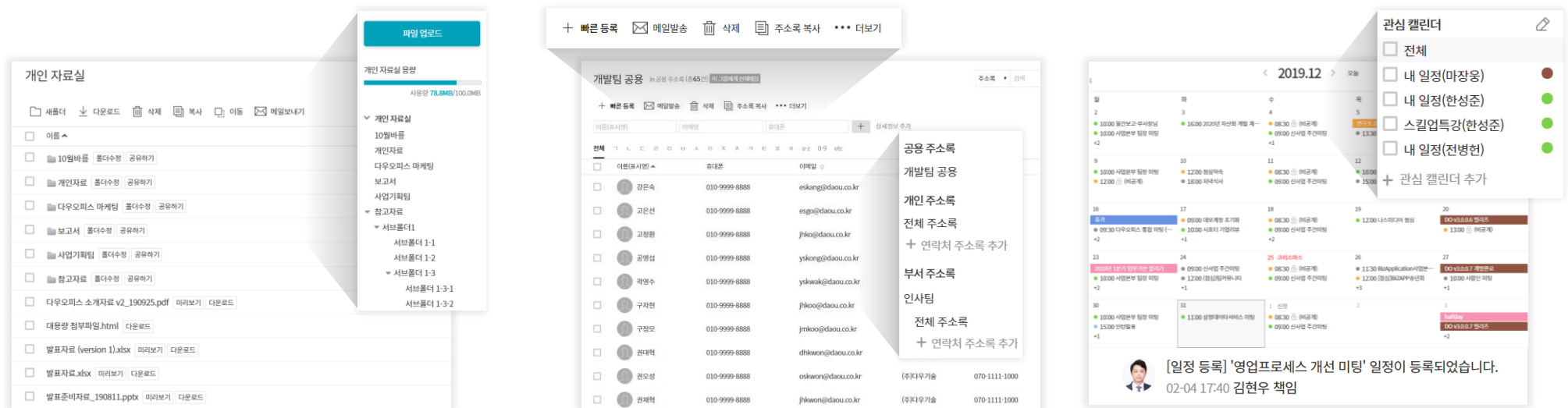
보고자/미보고자 관리

보고 담당자를 카드 형태의 UI로 표현하여 보고자, 미보고자를 직관적으로 확인할 수 있습니다.

변경 이력 관리

보고서 작성, 수정, 삭제 등 변경 내용에 대한 이력을 확인할 수 있습니다.

실무자 중심의 다양한 '협업기능'



편의성 높은 '자료실'

- 개인/팀/전사 간 폴더 단위로 공유
- 다운로드 권한 및 자료실 용량 설정 가능

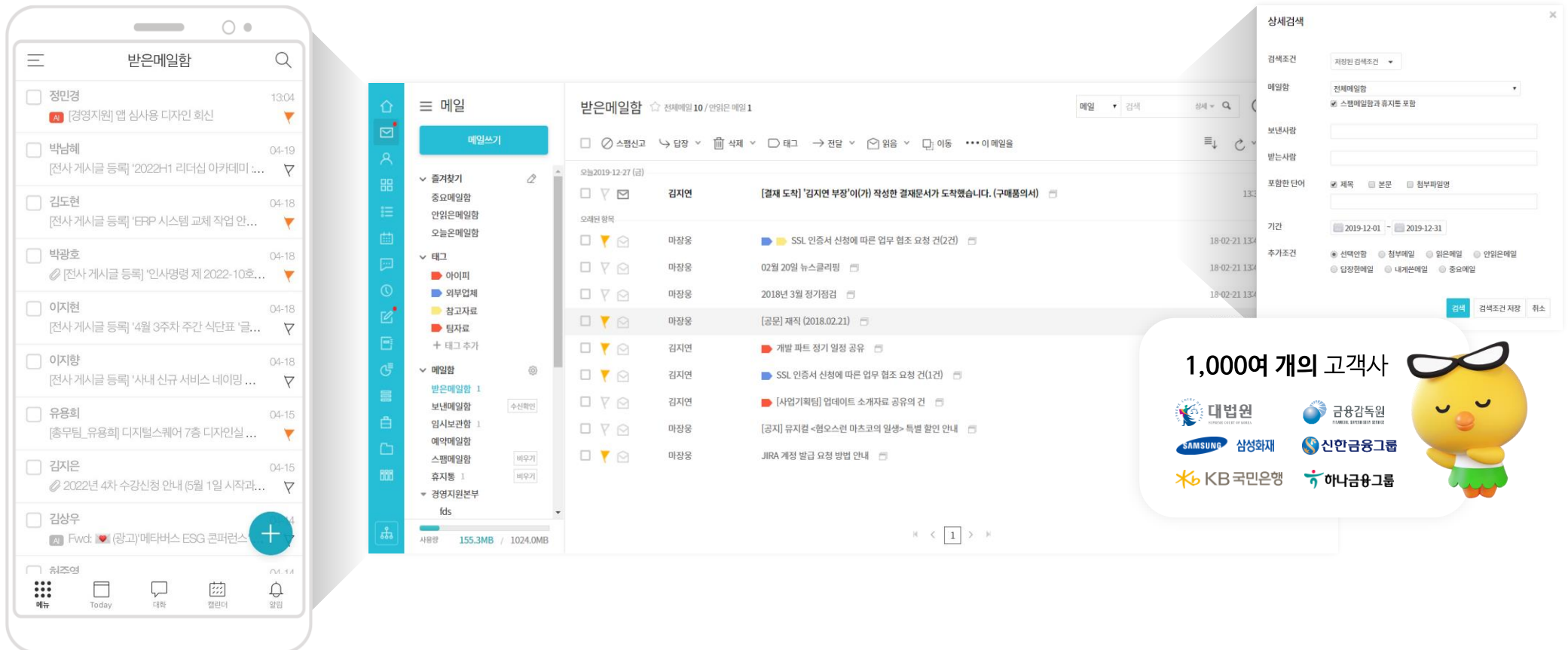
다양한 기능을 연계한 '주소록'

- 메일 발송 연계 기능 제공
- 다양한 그룹 지정 가능
- 가져오기/내보내기 기능 제공

실시간 공유하는 '캘린더'

- 관심 직원의 일정 공유로 협업 강화
- 알림 기능으로 중요한 일정도 놓치지 않고 관리

믿고 사용할 수 있는 '메일' AI



안정적인 메일

국내 최고 수준의 테라스메일을 탑재하여,
그룹웨어에서 안전하게 메일을 사용할 수 있습니다.

대용량 메일 첨부

사용자별로 대용량 메일 첨부을 최대 5GB까지 제공하며,
신속하게 대용량 파일을 처리할 수 있습니다.

정확하고 빠른 검색

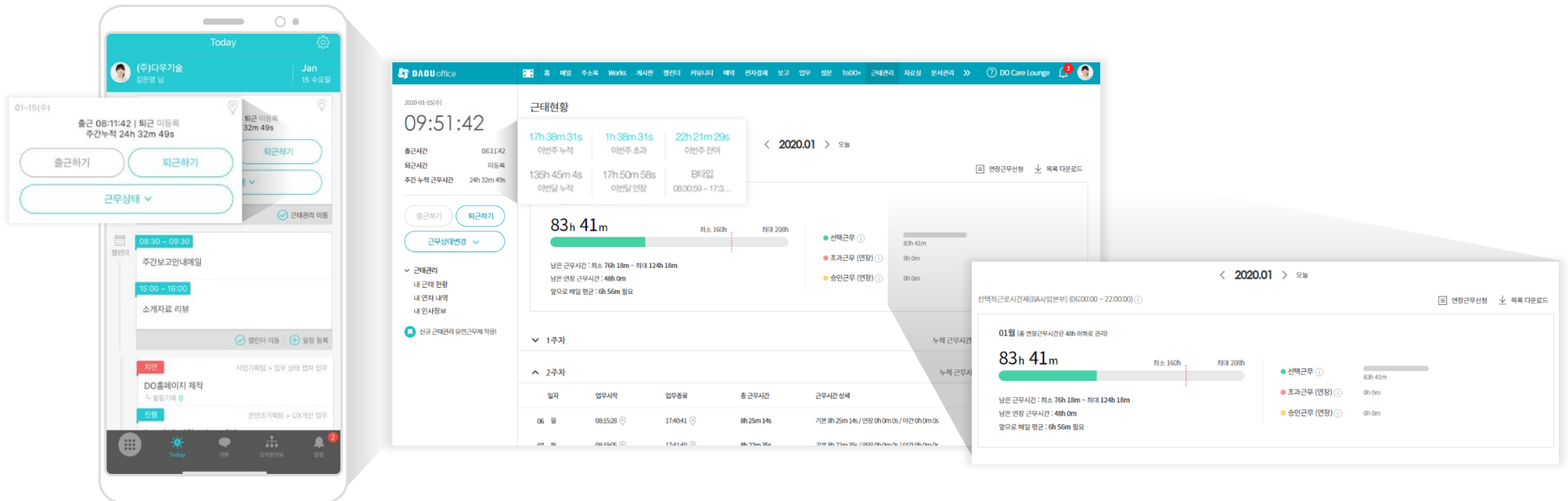
메일함별로 첨부파일 내용까지 검색을 지원하여
원하는 메일을 빠르게 찾을 수 있습니다.

편리하고 정확한 '근태관리'

QR코드를 스캔하고
근태관리 기능 더 보기



최신 근로기준법에 맞춘 다양한 근태 기능 제공으로
관리 업무도 줄이고 사용자는 쉽고 편하게 근무시간을 관리할 수 있습니다.



PC 및 모바일로 출/퇴근 체크!

근무 내역을 실시간으로 확인할 수 있습니다.
외근, 출장, 휴가 등 업무와 관련된
근무 상태를 구분하여 등록할 수 있습니다.

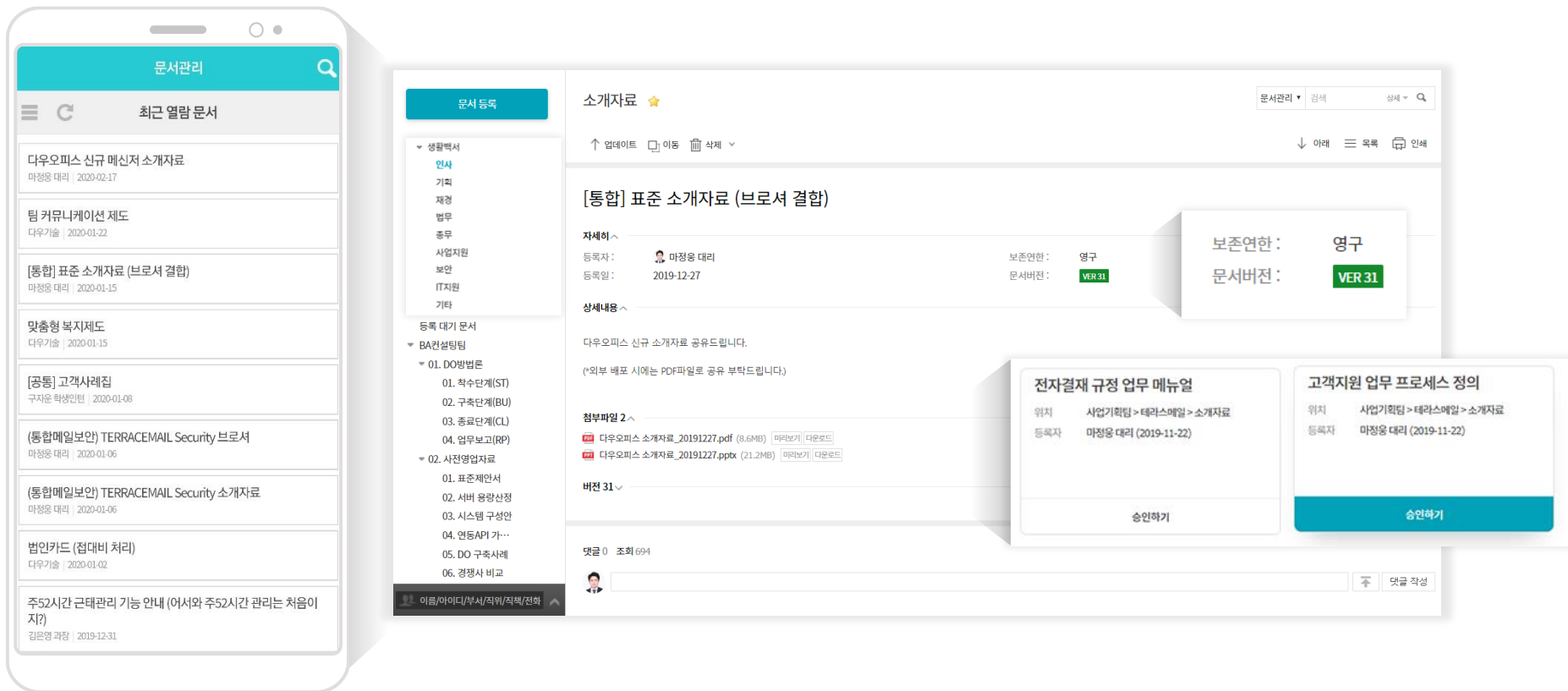
다양한 근무 유형 관리

근무 그룹별로 근무시간 및 근무 유형의 선택이
가능합니다. (자율출퇴근, 선택적 근무시간 등)
여러 개의 근무제도를 부서별로 관리할 수 있습니다.

그래프로 한눈에 파악하는 근태 통계

남은 근무시간, 연장근무시간, 승인근무시간을
구분하여 확인할 수 있습니다.

기업의 업무자산 '문서관리'



체계적인 문서 버전 관리

문서 업데이트 시 버전 및 이력 관리가 자동으로
되기 때문에 체계적인 관리가 가능합니다.

카테고리별 문서 관리

카테고리별로 업무규정이나 매뉴얼을
공유하고 관리할 수 있습니다.

문서 승인을 통한 배포

신규 문서 등록 시 운영자의 승인 절차 또는
관리자 옵션에 따라 배포가 가능합니다.

소통 기능 > 커뮤니티, 설문, 예약, 게시판



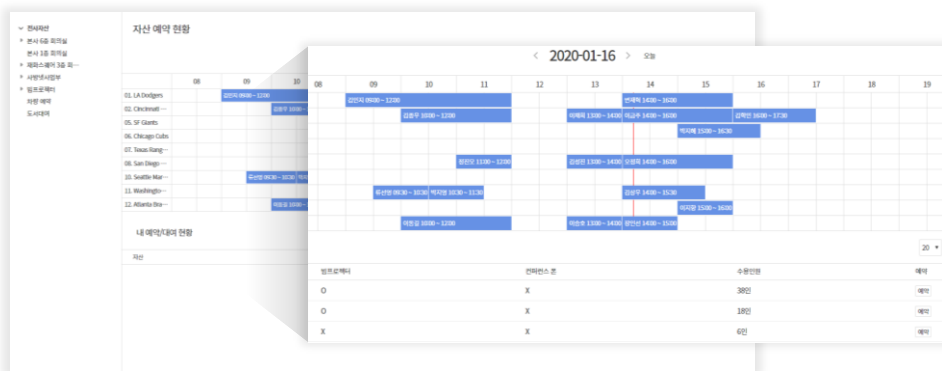
수평적 의사소통 '커뮤니티' AI

- 클래식형, 피드형 양식 제공
- 실시간 알림 기능
- 원하는 커뮤니티 멤버 구성 가능



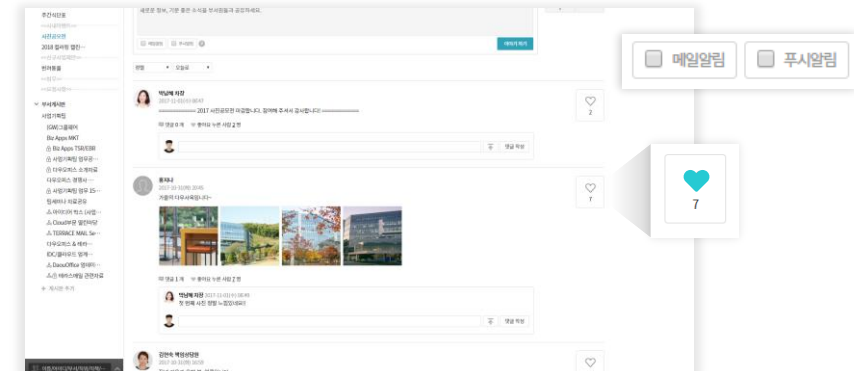
모바일로 편리한 '설문'

- 누구나 간단하게 설문 등록
- 직관적인 차트로 실시간 결과 확인
- 설문 미참여자 메일 보내기
- 엑셀 다운로드 가능



공유자산의 관리 '예약'

- 예약/대여 현황 제공
- 실시간 예약 현황 조회 및 예약
- 자산 목록과 수량 제공



편리한 내용 공유 '게시판' AI

- 피드형 소셜 게시판 제공
- 공개/비공개 게시판
- 신규 게시물을 메일로 확인
- 좋아요 표시 기능

스팸차단 솔루션 탑재 ‘메일 보안’



검증된 메일보안

국내 최고 수준의 스팸 차단 솔루션,
‘테라스메일 시큐리티’의 스팸&바이러스
차단 기능을 제공합니다.

강력한 보안 정책

SSL/TLS 보안설정이 가능하며, 보안메일 및
안전보기를 통한 보안위협 원천차단이 가능합니다.

추이 분석

정상 메일 및 스팸&바이러스 메일의 추이를
확인할 수 있습니다.

빈틈없는 보안으로 안전하게 '계정 보안'



자동입력 방지문자 동작



비밀번호 암호화



세션 ID 검증



동시 접속 자동 로그아웃



IP 접속차단



비밀번호 관리
기타 동시 접속 허용
비밀번호 강제변경



안심할 수 있는 클라우드 환경, '클라우드 보안'



모든 기능과 함께하는 ‘서비스 보안’



변경이력 관리

데이터 등록/수정 삭제 이력



최근 로그인 정보 제공

로그인 일시/IP/접속 기기 기록



결재 비밀번호

결재 문서 별도 비밀번호 설정



캘린더 비공개

일정별 공개/비공개 설정



해외 로그인 차단

해외 로그인 가능여부 설정



비공개 게시판

사용자 또는 부서별 비공개 처리



보안메일

메일 열람 비밀번호 설정



메뉴 접근 차단

사용자/부서/직위 등 분류별 접근 제한

언제 어디서나 안전하게 ‘모바일 보안’

안전한 이중 암호



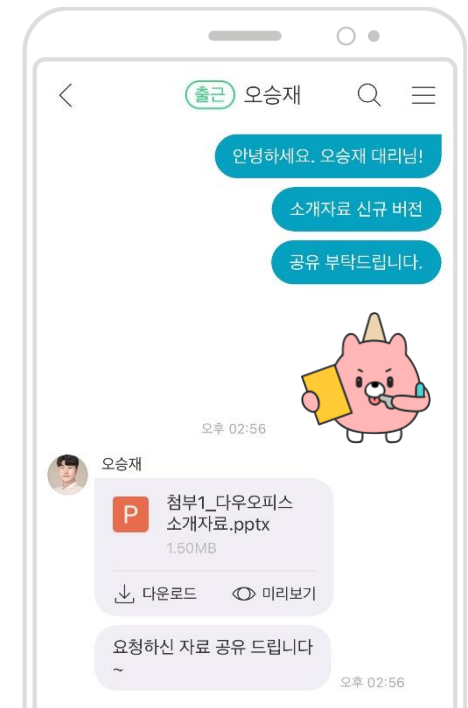
앱 실행 전 간단한 암호 설정으로
비밀번호 입력 시에만
다우오피스 앱에 접근할 수 있습니다.

원격 앱/데이터 삭제



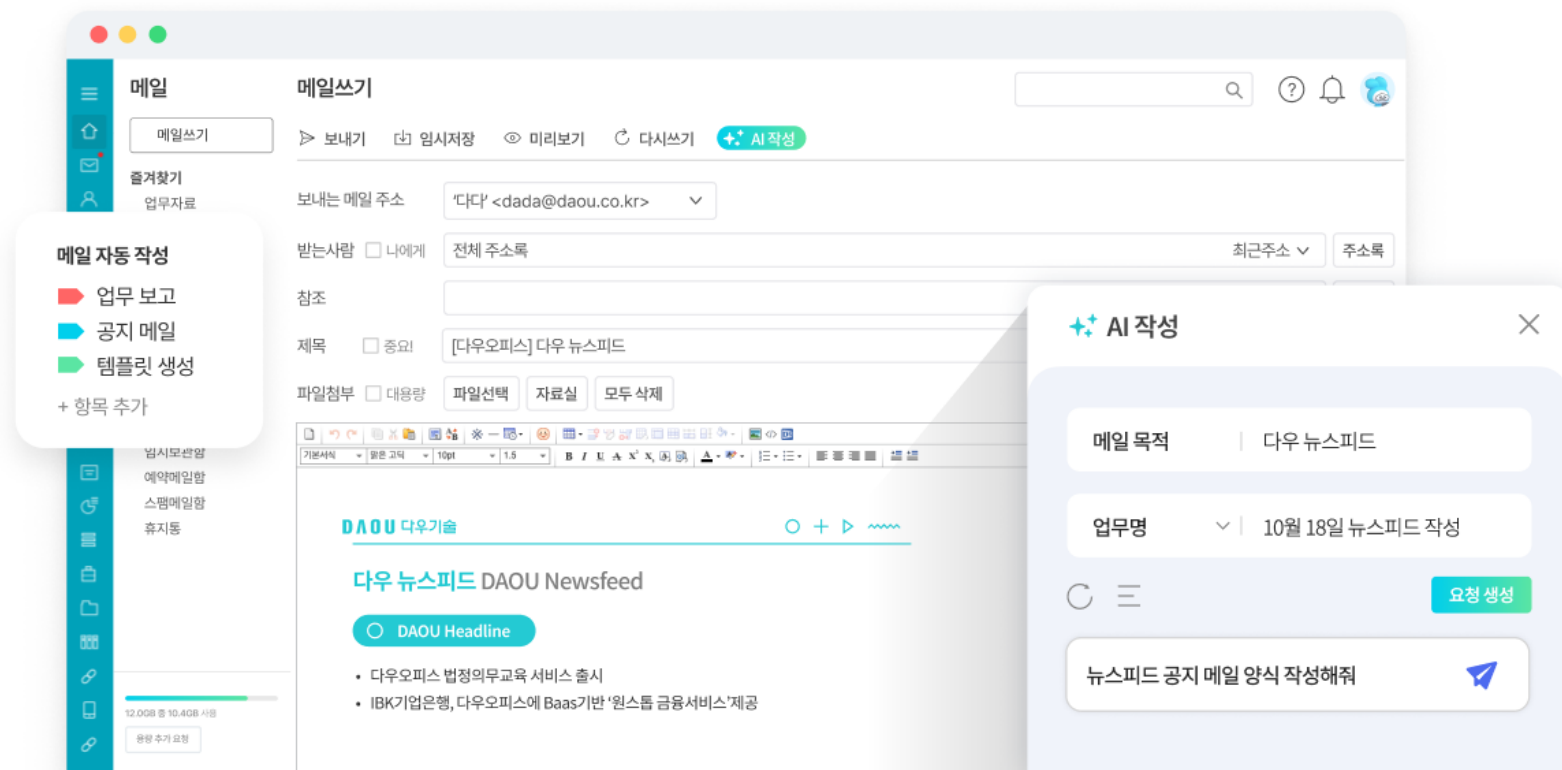
모바일 기기를 분실한 경우
앱 데이터 즉시 삭제를 통해
접근을 차단할 수 있습니다.

다운 받지 않고 미리 보기



의심 가는 파일은
미리 보기로 다운로드 하지 않고
안전하게 확인할 수 있습니다.

업무 플랫폼에 AI를 더하다! '다우오피스 AI'



핵심 내용 요약

업무 메일의 핵심적인 내용을
빠르고 정확하게 요약하여 보여줍니다.

원하는 양식 자동 작성

업무보고, 협조요청 등 업무에 필요한 메일을
작성하여 추천해 드립니다.

보안과 데이터 관리

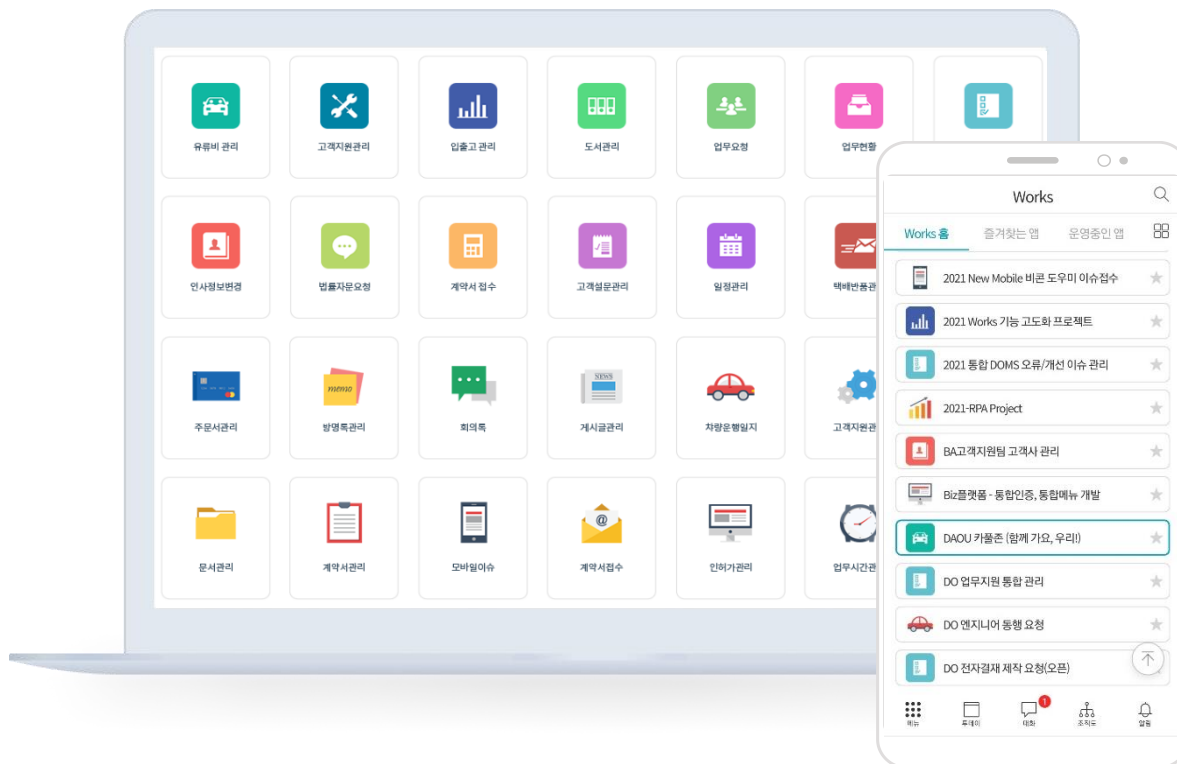
고객의 데이터를 모델 학습에 사용하지 않아
안심하고 사용할 수 있습니다.

원하는 대로 골라 쓰는 맞춤형 협업 서비스 'Works'

QR코드를 스캔하고
Works 소개 영상 보기



그룹웨어의 특화 기능 'Works'는 필요한 앱을 골라서 활용할 수 있는 업무 시스템입니다.
다양한 직무, 업무에 활용할 수 있는 700여개의 앱을 업무에 사용해 보세요!



코딩 없이 쉬운 맞춤형 기능

원하는 기능을 코딩 없이
쉽게 만들어 비용과
인력을 절감



700여개의 무료 템플릿

다양한 직무, 업무에
활용할 수 있는
무료 템플릿 제공



다양한 차트 제공

데이터의 성격과 상황에 맞는
최적의 그래프를 선택하여
확인



특허 받은 협업 기능

다우오피스 사용 시,
Works를 통해 제공되는
모든 기능은 무료!

다우오피스 'Works & 전자결재' 연동

데이터 등록 (Works)

경비구분 Main Form

검색 선택된 항목

목록 등록 삭제 등록 등록 목록 등록 등록 다운로드

No.	구분코드	구분명
1	ALL	접대비
2	ALL	여비교통비
3	ALL	OT/휴일근무식대
4	ALL	부서회식비/회의 후 식사비
5	ALL	소모품비
6	ALL	회의 시 다과 구입비
7	ALL	차량주유비
8	ALL	차량주차비/하이패스요금
9	관리/영업	잡비_관리/영업부 사용
10	업무부	잡비_업무부사용
11	업무부	전산유지비_업무부사용
12	업무부	기타교육비_업무부사용
13	업무부	사원교육비_업무부사용

경비구분명

- 접대비
- 여비교통비
- OT/휴일근무식대
- 부서회식비/회의 후 식사비
- 소모품비
- 회의 시 다과 구입비
- 차량주유비
- 차량주차비/하이패스요금
- 잡비_관리/영업부 사용
- 잡비_업무부사용
- 전산유지비_업무부사용
- 기타교육비_업무부사용
- 사원교육비_업무부사용

Works를 통해 필요한 관리 항목을 등록하고, 레거시 시스템과 유연하게 연동합니다.

지출 결의서 입력 (전자결재)

지출결의서

문서번호

부서

출발일

기간

제출

지출결의서_12월_출발부_관리자

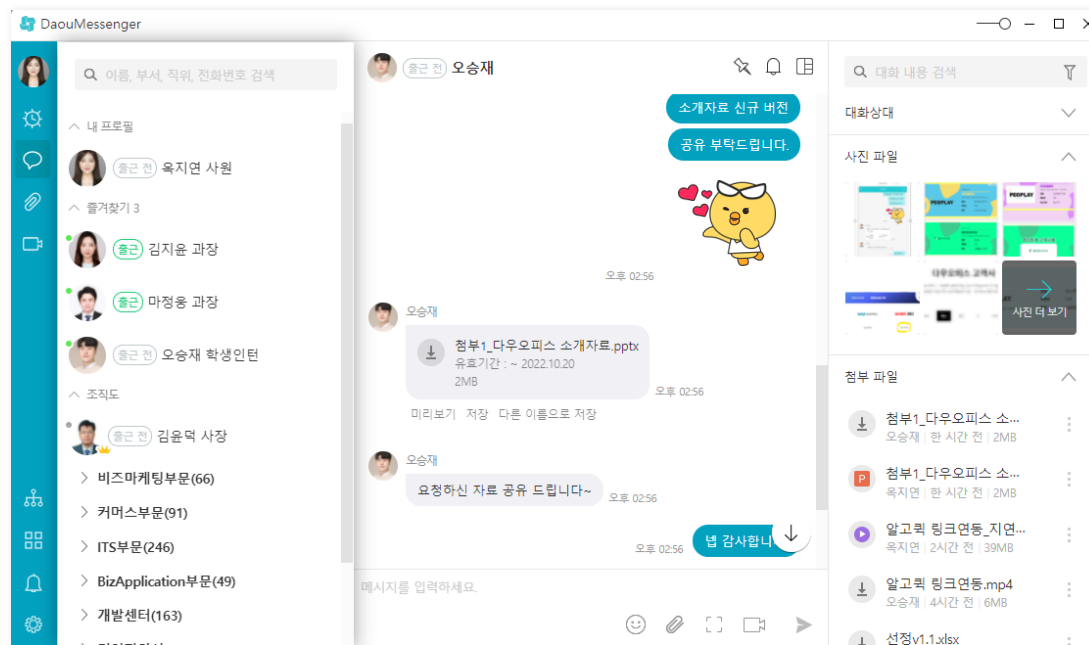
구분코드

구분명

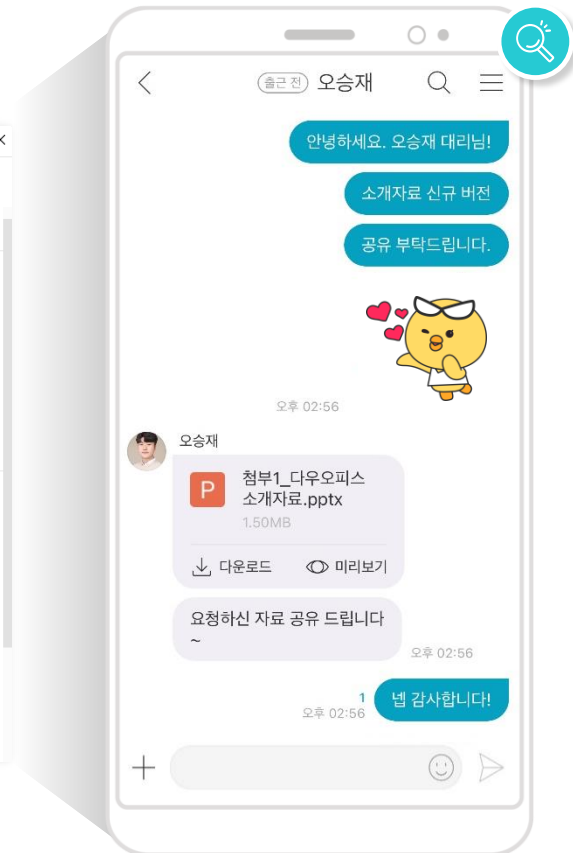
구분코드	구분명
4301	접대비
3301	여비교통비
1602	OT/휴일근무식대
1603	부서회식비/회의 후 식사비
3101	소모품비
4201	회의 시 다과 구입비
2403	차량주유비
2409	차량주차비/하이패스요금
4914	잡비_관리/영업부 사용
4904	잡비_업무부사용

Works에 등록된 항목을 연동하여 지출 결의서 등 전자결재 항목에 자동으로 입력합니다.

언제 어디서나 편리하게, 'PC메신저'



* Windows, Mac OS 모두 지원



반응형 UI로 최적화된 화면 제공

화면에 맞추어 최적화된 크기로
자동 전환됩니다. (3단계 분할 화면)

지난 대화 내용 검색

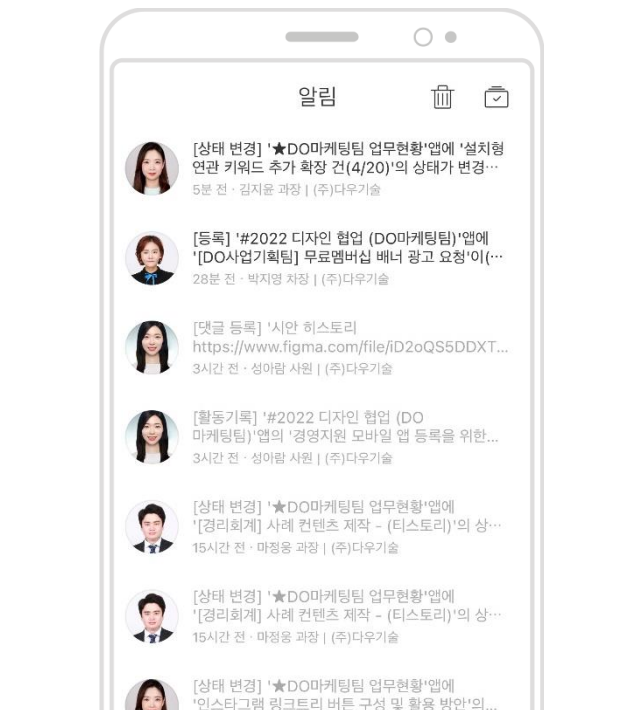
이전 업무 이력을 빠르게 찾을 수 있도록
대화 검색 기능을 제공합니다.

이미지/첨부파일 모아 보기

채팅방에서 주고 받은 이미지와 첨부파일을
한 번에 모아보고 다운로드 받을 수 있습니다.

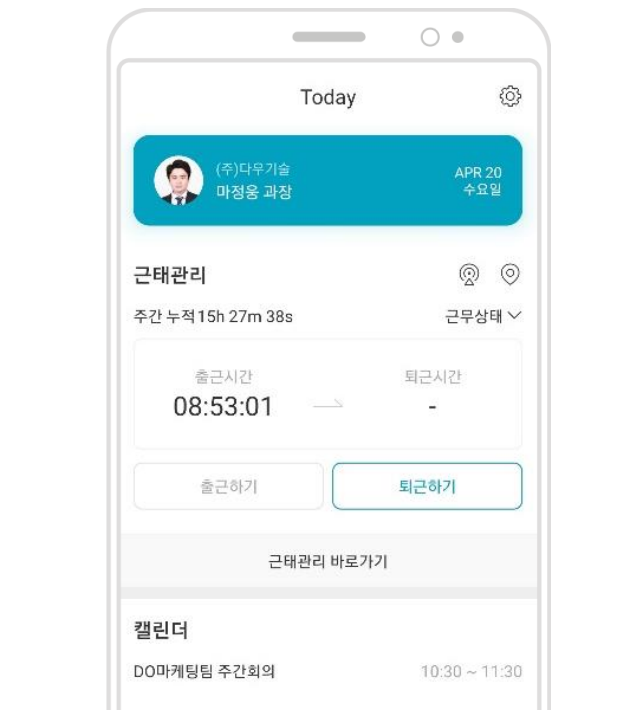
PC와 동일한 환경 구현, '모바일'

꼼꼼한 업무 확인 '알림'



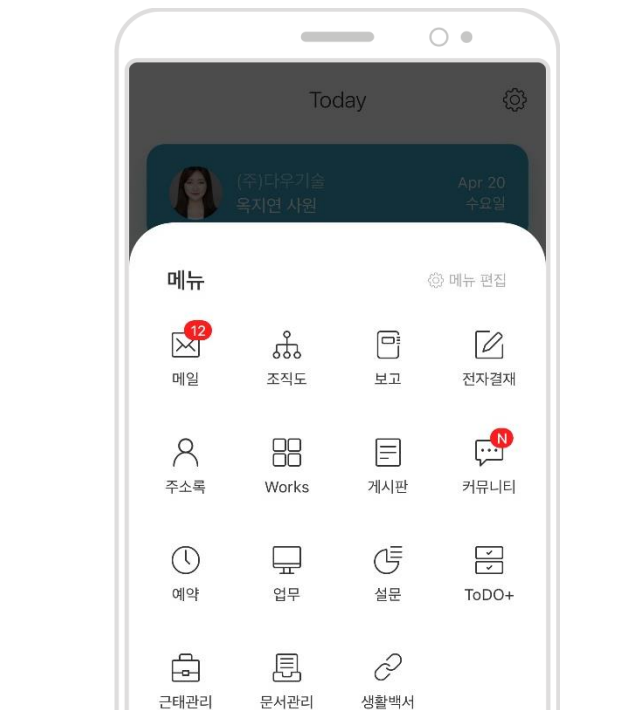
실시간 PUSH 알림으로 업무 진행사항을 빠르게 파악할 수 있고, 시간/메뉴별로 알림 설정을 할 수 있습니다.

나만의 업무 비서 'Today'



모바일 앱 대시보드로 오늘의 할 일, 받은 메일, 일정, 결재 상태 등 정보를 요약하여 표시해 줍니다.

편리한 '모바일 메뉴'



그룹웨어의 다양한 기능과 메뉴를 모바일에서도 동일하게 확인 및 사용할 수 있습니다.

통합 검색으로 편리한 '포탈'

프로필

- 사진, 소속, 이름
- 메뉴별 바로가기

전사 게시판

- (전사)게시판별 최근 글

근태관리

- 출근/퇴근하기 버튼
- 근무 현황

캘린더

- 캘린더 및 일자별 일정 견수
- 일정 요약 정보 표시

통합검색

작성할 보고

- 작성할 보고 목록

최근 알림

- 각 업무로 바로가기 링크

통합검색 제공

전문 검색엔진을 통해 전 메뉴에 있는 데이터를 검색할 수 있습니다.

개인 맞춤형 포탈

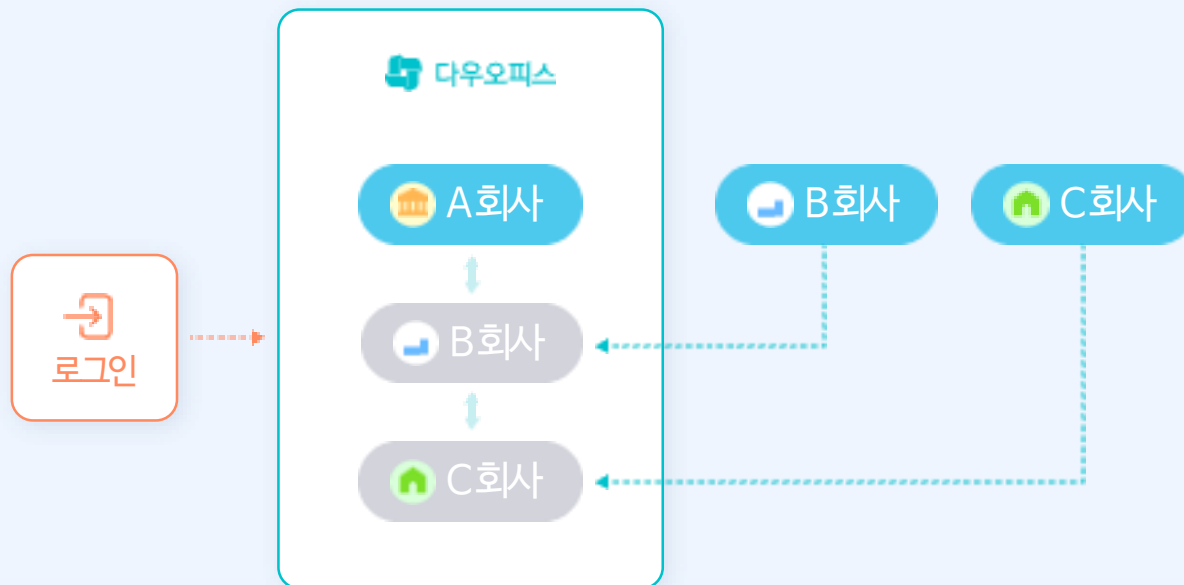
전사 포탈 외에도 내 포탈 (My Portal)을 추가하여 필요한 가젯을 직접 구현할 수 있습니다.

메뉴별 권한관리

메뉴별 접근 가능한 클래스와 예외 클래스를 지정할 수 있습니다.

모든 회사의 업무를 한 곳에서 '멀티컴퍼니'

멀티컴퍼니를 이용하면 한 번의 로그인으로 여러 회사의 다우오피스를 이용할 수 있어 업무의 효율성을 높이고 불필요한 시간을 줄일 수 있습니다.



통합 계정 업무처리
토글 기능을 활용해 여러 회사의 다우오피스를 자유롭게 이동

통합 조직도 확인
소속된 모든 회사의 조직도를 한눈에 확인 (대상자 설정 가능)

사간 결재
전자결재 상신 시 멀티컴퍼니 간 결재자 추가 가능

게시판/예약 공유
멀티컴퍼니 간 전자 게시판 및 자산 예약 공유 가능

인사 담당자 업무 효율을 높여주는 '경영지원'

개인별 인사 정보 확인

내 인사정보

직책구분: 장교, 부서: 지원1팀, 사명명: 김다우, 직책: 대리, 직책: 대리, FAX: FAX

내 인사정보 타임라인

- [프로젝트] 2021-08-16 경리회계프로젝트
- [경력] 2021-08-13 변동사항이 있습니다.
- [해외출장] 2021-08-12 변동사항이 있습니다.
- [해외출장] 2021-08-12 변동사항이 있습니다.

관리자가 업데이트한 인사 정보가 실시간 동기화되어
최신의 인사정보를 스스로 확인할 수 있습니다.

각종 증명서 발급

증명서발급

2021-01-01 ~ 2021-12-31

구분	증명서 종류	출도	배출처	승인일자	발급일자	발급장소
☐	오장명	증명서 출도	출도	배출처	승인일자	발급장소
☐	2021-01-01	증명서 출도	출도	배출처	승인일자	발급장소
☐	2021-01-01	증명서 출도	출도	배출처	승인일자	발급장소
☐	2021-01-01	증명서 출도	출도	배출처	승인일자	발급장소
☐	2021-01-01	증명서 출도	출도	배출처	승인일자	발급장소

제 직 증명서

성명	직책	발급일자	발급장소
김다우	대리	2021년 08월 13일	경리회계
주관번호	7304151	발급일자	2021년 08월 27일
주 소	경리회계	발급일자	2021년 08월 27일
군부서	경리회계	직 위	사정
종 도	제직증명서	발급일자	2021년 08월 27일

상기 내용은 사실과 다름없음을 증명합니다.

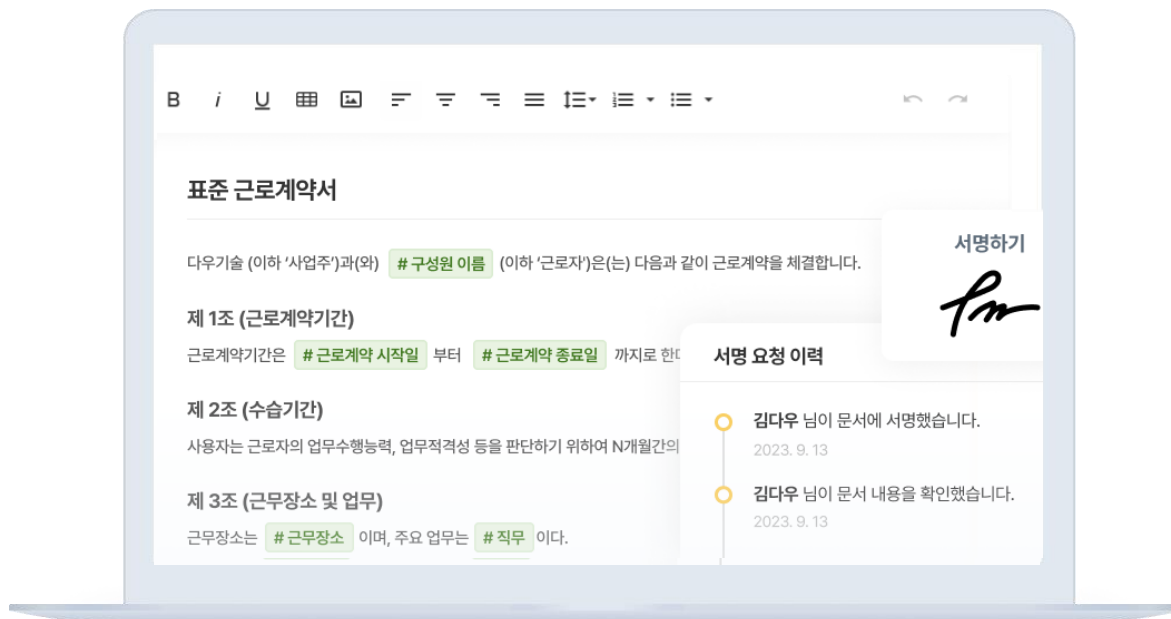
2021년 08월 18일

경리회계

급할 때, 필요할 때 즉시!
별도의 승인 필요 없이 증명서 신청 및 발급이 가능합니다.

인사 담당자 업무 효율을 높여주는 ‘경영지원-전자계약’

대면하여 계약을 체결하고 문서를 보관해야 하는 불편함 없이,
온라인에서 서명, 문서 교부 및 보관이 가능하여 계약 업무의 효율성을 높일 수 있습니다.



인사 데이터 연동

다우오피스 경리회계에
등록된 인사정보를
자동 반영하여 계약서 작성



계약서 서식 제공

법에 맞게 검토된
근로계약서, 연봉 계약서
서식을 제공



계약서 대량 전송

전 직원을 대상으로
수백 건의 계약도
한 번에 진행 가능

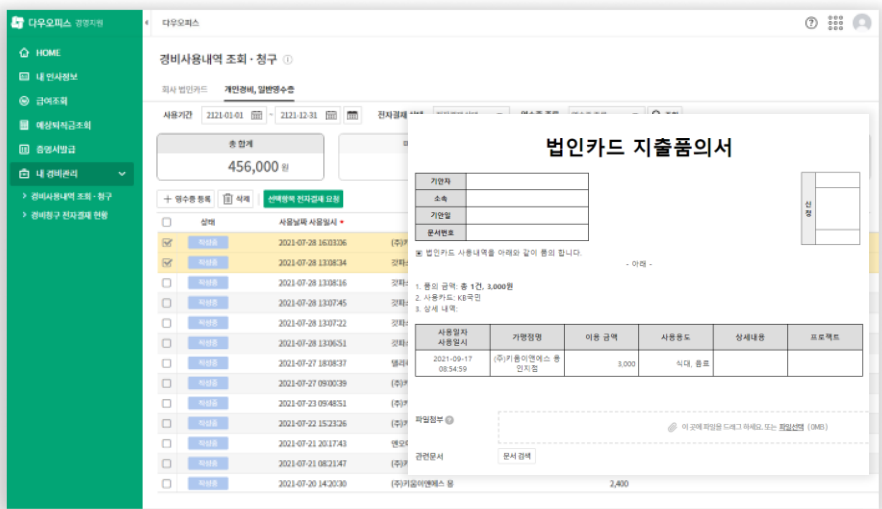


높은 보안과 안전성

전자서명법 등에
따라 확실한 법적 효력을
갖는 전자계약

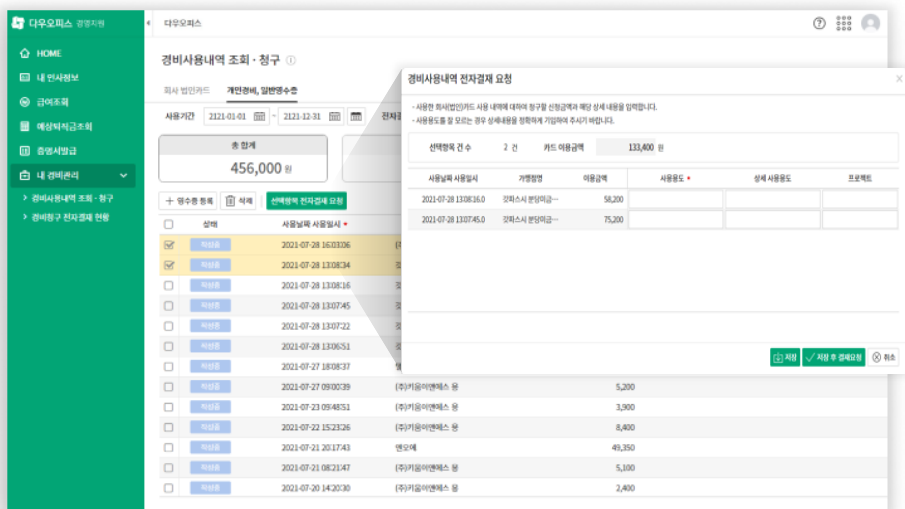
경리 담당자 업무를 줄여주는 ‘경영지원’

법인/개인카드 사용 내역 관리



법인/개인카드 사용 내역을 카드사로부터 가져와
카드 사용자가 누락 없이 사용 내역을 관리할 수 있습니다.

개인 경비 전자결재 요청



경비 사용 내역을 확인하고 지정된 결재선에 따라
기안서를 빠르게 작성할 수 있습니다.

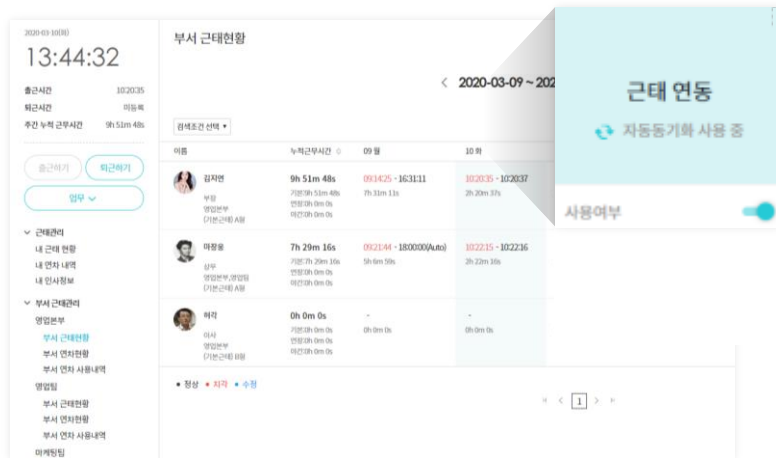
다우오피스와 함께여서 더욱 특별한 ‘서비스 연동’

QR코드를 스캔하고
제휴 신청 보기

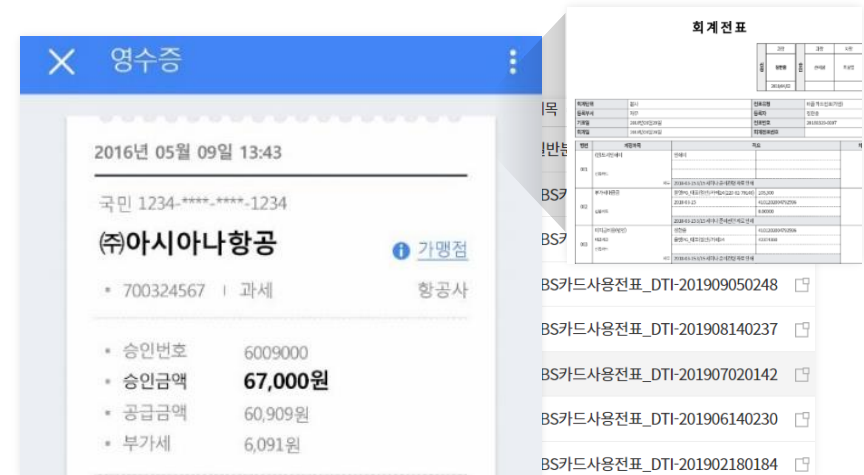


출입통제 관리

경비지출 관리



출퇴근 내역을 다우오피스의 ‘근태관리’를
통해 체계적이고 유연하게 관리할 수 있습니다.



개인/법인 카드의 비용지출 내역에 대해
무증빙 처리 및 결재가 가능합니다.

다우오피스와 함께여서 더욱 특별한 ‘서비스 연동’

QR코드를 스캔하고
제휴 신청 보기



클라우드 ERP

The screenshot displays the Younglimwon Cloud ERP interface. At the top, there's a navigation bar with icons for various functions. The main area shows a '구매의뢰서' (Purchase Order) form with fields for '품의일' (Purchase Date), '품의번호' (Purchase Number), and '품의부서' (Purchase Department). Below this, there's a table listing items with columns for '품명' (Item Name), '품번' (Item Number), '규격' (Specification), '구매단위' (Purchase Unit), '내외자구분' (Domestic/Foreign Distinction), and '구매가래저' (Purchase Price). The table contains several rows of data, including items like '고려강 포장지' and '고려강 포장지'. On the right side, there's a '구매의뢰서' (Purchase Order) form with a '구매가래저' (Purchase Price) field and a '구매가래저' (Purchase Price) button.

회계 전표 처리 후 전자결재까지
한 번에 처리 할 수 있습니다.

차량운행일지

The screenshot shows the Cartax Biz vehicle operation log interface. It features a sidebar with navigation options like 'HOME', '내 인사정보', '급여조회', '예산제출금 조회', '종영서 발급', and '내 경비관리'. The main area displays a table of vehicle operation logs with columns for '차량번호' (Vehicle Number), '차량명' (Vehicle Name), and '운행일시' (Operation Date). A pop-up window titled '선택한 3건의 운행 기록을 반영했습니다.' (Reflected 3 selected operation records.) is visible. Below the table, there's a section for '경비 사용내역 조회·청구' (Inquiry and Request for Expense Record) with a table showing '유류비 청구' (Fuel Cost Request) and '작성중 합계' (Total in Progress). The table includes columns for '상태' (Status), '운행일' (Operation Date), '차량등록번호' (Vehicle Registration Number), '운행목적' (Operation Purpose), '유종' (Fuel Type), and '운행가' (Operation Cost).

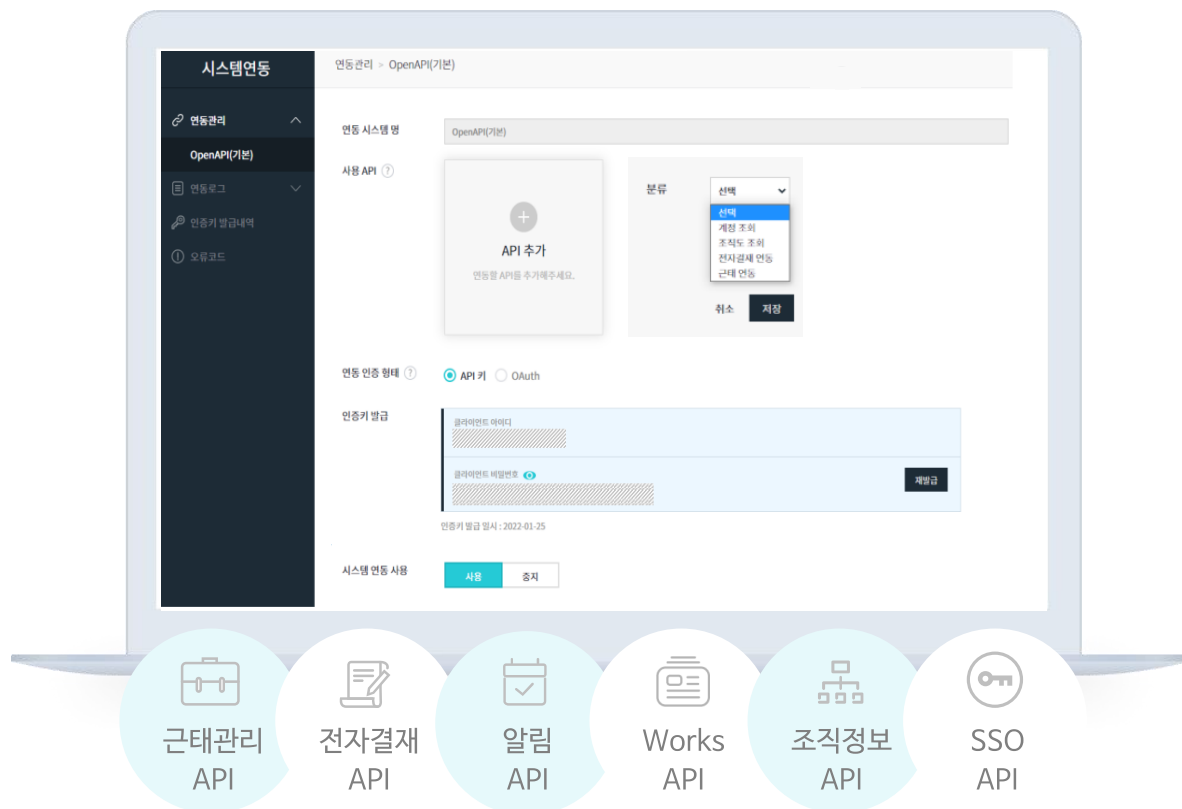
차량 정보 및 운행 기록을 가져와
차량운행 관리, 유류비 경비처리가 가능합니다.

기업 서비스와의 연동을 더 쉽게 '다우오피스 API'

QR코드를 스캔하고
API 더 보기



다우오피스 고객만을 위한 다우오피스 API는 전자결재, 근태관리, 알림 등을 사용 중인 기업의 서비스 (출입통제, ERP 등)와 쉽게 연동하여 사용할 수 있습니다.



사용 비용 면제

클라우드 단독형
고객이라면 다우오피스 API
사용 비용을 면제



다양한 연동

근태관리, 전자결재,
알림, Works 등
다양한 종류의 API 제공



비용 절감

연동 시 필요한
비용 및 개발 기간을
대폭 절감



편리한 사용성

기업의 다양한
비즈니스 서비스의
통합 관리 & 사용

04 도입 및 지원

01 서비스 유형

02 부가서비스

03 업그레이드

04 고객지원

기업 내 시스템 연동을 지원하는, ‘클라우드 단독형’

고객사 내부 서버 또는 독립 클라우드 공간에 다우오피스를 설치하는 방식이며, 유연한 마이그레이션 및 ERP/HR 등 타 솔루션 연동이 가능합니다.

합리적인 비용



업계최초, 유일하게 월 과금 방식으로 사용할 수 있습니다.

- 사용한 만큼만 지불하는 합리적인 가격정책
- 도입 비용 부담을 확 낮춘 투명한 가격
- 타사 대비 80% 저렴한 가격 경쟁력

데이터 이관 및 연동



간편한 연동 지원으로 업무의 통합성과 확장성을 제공합니다.

- 기존 그룹웨어 데이터 이관
- 고객사에서 원하는 시스템(ERP/HR 등) 연동 가능
- 제휴된 서비스와 무상 연동

무상 업그레이드



항상 최신화된 기능을 제공받을 수 있습니다.

- 지속적인 버그 패치 및 기능 업데이트 무상 제공
- 메이저 업그레이드까지 유지보수 비용 없이 무상 제공
- 우선 순위에 따른 고객 요청 사항 기능화

프리미엄 기능



차별화된 기능과 프리미엄 고객지원 서비스를 제공합니다.

- 구글 클라우드 서버에서 다우오피스를 안전하고 유연하게 운영
- 다양한 채널을 통한 기술 지원 제공 (챗봇, 헬프데스크, 유선전화)
- 다우오피스만의 차별화된 기능 제공 (Works, ToDo+ 등)

차별화된 가격 정책 ‘클라우드 단독형’

투명한 가격 체계로 어디서나 동일한 가격으로 제공되며,
기업 성장 주기에 맞춰 지속적인 그룹웨어 서비스를 제공합니다.

	타 그룹웨어	✓ 다우오피스
과금 방식	선금 - 중도금 - 잔금	월별 과금
유지보수 비용	통상 총 도입비의 15%수준, 1년마다 과금	없음
기술지원	유지보수 진행 조건 시 지원	조건 없이 무상지원
기능 업데이트	유지보수 진행 조건 무상지원	조건 없이 무상지원
연동 및 마이그레이션	지원	지원
추가 개발	별도 비용 발생	추가 개발 지양, 고객 요청 및 우선 순위에 따라 기본 기능으로 제공

빈틈없는 메일 보안을 위한, '통합메일보안'

다양한 보안 이슈를 효율적으로 해결하기 위하여 스팸/바이러스 메일 차단 기능, 랜섬웨어 예방 기능, APT 방어 기능, 발신 메일 보안 기능 및 메일의 백업/복구 기능을 하나로 합친 보안 상품입니다.

스팸 차단 서비스



스팸/바이러스 메일 차단

다양한 스팸/바이러스 메일 차단 방법 제공

메일 보안 서비스



스팸/바이러스 메일 차단

다양한 스팸/바이러스 메일 차단 방법 제공



메일 백업/복구

지정된 기간에 정상 메일에 대한 백업 및 복구 기능 제공



랜섬웨어/APT 방어

의심 메일에 대한 탐지 및 사전 경고 기능 제공



기업정보유출방지

발송 메일의 암호화, 관리자 승인 기능, 오송신 방지 기능 제공

※ '스팸 차단 서비스'를 기본으로 제공합니다.

고객의 의견이 반영된 ‘지속적 업그레이드’



고객의 의견 취합

‘고객케어 라운지’를 통해
다우오피스와 관련된
고객의 의견을 듣습니다.



제품에 반영

고객의 의견과
그룹웨어 트렌드를 고려하여
제품에 반영합니다.



업그레이드

고객과 협의 후
버전 업그레이드가
진행됩니다.

신뢰할 수 있는 ‘고객지원’



온라인 콘텐츠

기능별 온라인 매뉴얼 및 사용자/관리자 교육 영상을 제공합니다.



온라인 고객케어 라운지

고객케어 라운지를 통해 실시간 기술 문의가 가능합니다.



콜센터 서비스

콜센터 및 채팅상담을 통해 실시간 문제해결이 가능합니다.

올인원 업무플랫폼 다우오피스 소개자료

(주)다우기술

경기도 성남시 수정구 금토로 69, 다우디지털스퀘어 4층

TEL: 1577-3019

이메일: daouoffice@daou.co.kr

홈페이지: www.daouoffice.com

Copyright DAOU TECHNOLOGY INC. All right reserved.

